

Anlage 1

Ausgestellt vom Büro:

.....

An

Von:

An
SEAB AG
Verantwortlicher für Korruptionsprävention und
Transparenz
Dr. Matthias Fulterer
Lanciastraße 4/A
39100 Bozen
E-Mail: info@seab.bz.it
Zertifizierte E-Mail-Adresse:
seab@cert.seab.bz.it

Antrag auf allgemeinen Bürgerzugang

(1 Absatz 1 Buchstabe b) Punkt 1.2 des Regionalgesetzes Nr. 10/2014, so wie geändert von Art. 1, Absatz 1, Buchstabe b), Punkt 1.2, des Regionalgesetzes Nr. 16/2016)

1. Antragsteller	
Vorname _____	Nachname _____
Geburtsort. _____	Geburtsdatum _____
Wohnhaft in PLZ _____	Gemeinde _____
Ortsteil _____	Straße _____ Nr. _____
Zertifizierte E-Mail /E-Mail _____	Tel. _____
Steuernummer _____	
2. In der Eigenschaft als (sofern dies der Fall ist)	
Bevollmächtigter _____	(gemäß beiliegender Vollmacht)
	oder
Gesetzlicher Vertreter _____	des Unternehmens _____
Firmensitz _____	_____
PLZ _____	Gemeinde _____
Ortsteil _____	Straße _____ Nr. _____
Zertifizierte E-Mail _____	Tel. _____ Fax _____
MwSt.-Nr. _____	

3. Inhalt des Antrags

Der Unterzeichnete beantragt:

- ☐ Einsicht zu nehmen
- ☐ die Ausstellung einfacher Kopien

in Bezug auf folgende Dokumente

4. Sonstige Angaben oder Erklärungen (wenn dies der Fall ist)

5. Kosten

Die einfache Einsicht in das angeforderte Dokument ist kostenlos.

Für die Ausstellung einer einfachen Kopie der Dokumente auf Papier ist der Betrag von _____€ fällig (15 Cent für die Schwarz-Weiß-Kopie jeder Seite mit einem Format von nicht mehr als 21x29 (< A4); 30 Cent für die Schwarz-Weiß-Kopie jeder Seite mit einem Format von mehr als 21x29 (> A4); 50 Cent für die Farbkopie jeder Seite mit einem Format von nicht mehr als 21x29 (< A4); 1 Euro für die Farbkopie jeder Seite mit einem Format von mehr als 21x29 (> A4); die Ausstellung von Kopien von Zeichnungen und anderen technischen Unterlagen, die im Unternehmen in digitaler Form vorliegen, erfolgt durch Herunterladen von einer Internetadresse mit einem speziellen Passwort, das dem Antragsteller mitgeteilt wird; für die Ausstellung von Kopien von Zeichnungen und anderen technischen Unterlagen, die im Unternehmen in Papierform vorliegen, sind die Kosten für die Digitalisierung von Dokumenten in Höhe von 15,00 Euro zu entrichten, die Ausstellung erfolgt durch Herunterladen von einer Internetadresse mit einem speziellen Passwort, das dem Antragsteller mitgeteilt wird.

Die Zahlung muss per Banküberweisung auf das Konto der Sparkasse Filiale 12, IBAN IT 78 F 06045 11600 000000090900, (Zahlungsgrund: „Bürgerzugang Nachname Vorname - Kostenerstattung Kopie“) oder per Bankomat im Sitz der SEAB.

Der SEAB stellt sicher, dass das Recht auf allgemeinen Bürgerzugang auch elektronisch nach den Verfahren und in den Formen, die in den geltenden Bestimmungen über die digitale Verwaltung vorgesehen sind, unentgeltlich ausgeübt werden kann, wenn die angeforderten Unterlagen in digitaler Form bereitgestellt werden können.

6. Strafrechtliche Haftung

Bei falschen oder unvollständigen Erklärungen kann ein Strafverfahren eingeleitet werden gemäß Art. 76 des D.P.R. Nr. 445 vom 28. Dezember 2000 in der geltenden Fassung.

7. Kommunikation mit dem zuständigen Büro/Dienst

Der/die Unterzeichnete beabsichtigt, mit der SEAB über PEC (zertifizierte E-Mail) oder per normaler Post in Bezug auf dieses Verfahren zu kommunizieren:

Zertifizierte E-Mail (PEC) _____

E-Mail _____

Oder andernfalls über:

Der Unterzeichner erklärt, die Informationen (oben unter Punkt 7) gelesen zu haben und stimmt der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu.

Datum

Unterschrift/Unterschriften

Anlagen:

- ☐ Vollmacht (falls erforderlich)
- ☐ Kopie der Banküberweisung
- ☐ Nicht beglaubigte Kopie eines Ausweispapiers (falls der Antrag persönlich gestellt wird)

Information über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten, die mit dem Antrag auf Bürgerzugang bereitgestellt wurden (Artt. 12 und 13 EU-Verordnung 2016/679)

1. Verantwortlicher der Verarbeitung

Der Verantwortliche der Datenverarbeitung (also das Rechtssubjekt, das die Zwecke und Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten festlegt, „Verantwortlicher der Datenverarbeitung“ oder „Verantwortlicher“) ist die SEAB AG mit Sitz in Bozen, Lanciastraße, 4/A, Steuernummer und Mehrwertsteuernummer IT02231010212, Tel. +39 0471 541 700, zertifizierte E-Mail-Adresse: seab@cert.seab.bz.it

2. Zwecke der Verarbeitung

Die personenbezogenen Daten werden von der SEAB zur Wahrnehmung ihrer institutionellen Aufgaben im Zusammenhang mit dem eingeleiteten Verfahren und in Übereinstimmung mit einer gesetzlichen Verpflichtung verarbeitet.

3. Übermittlung und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die Bereitstellung personenbezogener Daten ist obligatorisch, da es ohne sie nicht möglich ist, das oben genannte Verfahren einzuleiten und abzuschließen. Die Rechtsgrundlage der Verarbeitung für

die vorstehenden Zwecke ist, dass die Verarbeitung für die Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, der der Verantwortliche unterliegt.

4. Methode und Dauer der Verarbeitung

Für die oben genannten Zwecke wird die Verarbeitung personenbezogener Daten mit Hilfe von Computern und manuellen Methoden so durchgeführt, dass die Vertraulichkeit und Sicherheit derselben gewährleistet ist.

Die Daten werden nicht offengelegt und können gegebenenfalls anonym für die Erstellung von Profilen der Nutzer des Dienstes verwendet werden. Es sind keine automatisierten Entscheidungsprozesse vorgesehen. Die Daten werden für die gesamte Dauer des Vertragsverhältnisses gespeichert, für die Vornahme aller etwaig gesetzlich vorgeschriebenen Schritte sowie für die Schutzanforderungen auch vertraglicher Art, die mit dem Vertrag verbunden sind oder hieraus herrühren.

5. Kategorien von Personen, denen die personenbezogenen Daten mitgeteilt werden können oder die in ihrer Eigenschaft als Auftragsverarbeiter oder Beauftragte davon Kenntnis erlangen können

Personenbezogene Daten können Beschäftigten und Mitarbeitern, einschließlich externer Mitarbeiter, des Verantwortlichen und denjenigen, die Dienstleistungen für die oben genannten Zwecke erbringen (wie z. B. technische Dienste), mitgeteilt werden. Diese Personen werden als Auftragsverarbeiter oder Beauftragte handeln. Die personenbezogenen Daten müssen vom Verantwortlichen den anderen Beteiligten im Verfahren mitgeteilt werden und dürfen anderen öffentlichen und/oder privaten Einrichtungen nur im Rahmen einer gesetzlichen Vorschrift oder einer Bestimmung einer Verordnung, die dies vorsieht, mitgeteilt werden.

6. Ort der Verarbeitung

Die Tätigkeit wird auf dem Gebiet der Europäischen Union durchgeführt. Es besteht keine Absicht zur Übermittlung der Daten an Länder außerhalb der Europäischen Union oder an internationale Organisationen.

7. Rechte der betroffenen Person

Wir erinnern Sie daran, dass die GDPR Ihnen die Ausübung der folgenden Rechte gibt (die Beschreibung ist zusammenfassend, für die vollständige Erklärung der Rechte verweisen wir auf die Verordnung und insbesondere auf die Artikel 15-22):

- das Recht auf Zugang zu den personenbezogenen Daten (die betroffene Person ist daher berechtigt, unentgeltlich Informationen zu den im Besitz des Verantwortlichen befindlichen Daten und zur entsprechenden Verarbeitung und eine entsprechende Kopie in einem zugänglichen Format zu erhalten);
- das Recht auf Berichtigung der Daten (wir sorgen auf Ihre Meldung hin für die Korrektur oder Ergänzung Ihrer – damit werden keine wertenden Elemente ausgedrückt – unrichtigen oder ungenauen bzw. aufgrund mangelnder Aktualisierung unrichtig oder ungenau gewordenen Daten);
- das Recht auf Löschung der Daten (Recht auf Vergessenwerden) (zum Beispiel: die Daten sind für die Zwecke, zu denen sie erhoben oder verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig; sie wurden in unberechtigter Weise verarbeitet; sie müssen zur Erfüllung einer rechtlichen Pflicht gelöscht werden; die betroffene Person hat die Einwilligung zurückgenommen, und es besteht keine andere Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung; die betroffene Person widersetzt sich der Datenverarbeitung);
- das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung (in bestimmten Fällen – Bestreiten der Genauigkeit der Daten während des zur Prüfung notwendigen Zeitraums; Bestreiten der Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung mit Widerspruch gegen die Löschung; Notwendigkeit der Nutzung der Daten zur Wahrnehmung Ihrer Verteidigungsrechte, während sie für die Zwecke der Datenverarbeitung nicht mehr nützlich sind; bei einem Widerspruch gegen die Datenverarbeitung während der Vornahme der notwendigen Prüfungen – werden die Daten mit Modalitäten gespeichert, die deren etwaige Wiederherstellung ermöglichen; der Verantwortliche kann sie in der Zwischenzeit jedoch nicht einsehen, es sei denn, dies geschieht im Zusammenhang mit der Rechtsgültigkeit der Anfrage auf Einschränkung der betroffenen Person);
- das Recht auf Widerspruch gegen die gesamte Datenverarbeitung oder gegen einzelne Abschnitte aus berechtigten Gründen (unter bestimmten Umständen kann sich die betroffene Person der Verarbeitung ihrer Daten in jedem Fall widersetzen);

- das Recht auf Datenübertragbarkeit (sollte die Datenverarbeitung auf Grundlage der Einwilligung oder eines Vertrages und mit automatisierten Mitteln erfolgen, erhält die betroffene Person auf ihre Anfrage die auf sie bezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format; sie kann diese Daten an einen anderen Verantwortlichen für die Datenverarbeitung übermitteln, ohne durch den Verantwortlichen der Datenverarbeitung, dem sie die Daten zur Verfügung gestellt hat, daran gehindert zu werden; falls es technisch machbar ist, kann die betroffene Person verlangen, dass diese Übermittlung direkt vom letztgenannten Verantwortlichen vorgenommen wird);
- das Recht auf Rücknahme der Einwilligung (sollte die Datenverarbeitung kraft der von der betroffenen Person geäußerten Einwilligung erfolgen, kann sie die Einwilligung jederzeit zurücknehmen, ohne dass damit die Rechtmäßigkeit der vor der Rücknahme durchgeführten Datenverarbeitung berührt wird);
- das Recht auf Einlegen einer Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (Datenschutzbehörde).

8. Data Protection Officer

Es wird darauf hingewiesen, dass der Verantwortliche der Datenverarbeitung gemäß Art. 37 der Verordnung den Datenschutzbeauftragten (Data Protection Officer, abgekürzt „DPO“) ernannt hat; eine Kontaktaufnahme ist über folgende Kanäle möglich: Bozen, Lanciastraße, 4/A; E-Mail: privacy@seab.bz.it.