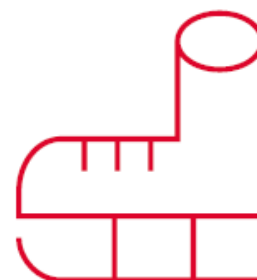

Vestiario da lavoro

Norme di utilizzo





Informazioni per i lavoratori

La ditta ALSCO srl con sede a Merlino (LO) si è aggiudicata il servizio di noleggio e lavaggio del vestiario da lavoro per il prossimo quadriennio dal 01.05.2024 al 30.04.2028. Il servizio prevede il noleggio, il lavaggio, le riparazioni, i cambi di taglia, e i servizi accessori. Il servizio potrà eventualmente essere prorogato di ulteriori 12 mesi.

Per SEAB il contratto è gestito dall'ufficio Risorse Umane: qualsiasi segnalazione va fatta sempre e soltanto all'ufficio Risorse Umane tramite i propri coordinatori.

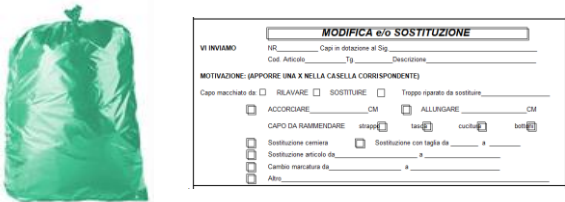
Oltre alle norme di sicurezza che regolano l'utilizzo del vestiario ai fini della corretta gestione del contratto valgono le seguenti regole generali:

Regole generali sul vestiario



	ALSCO effettuerà il giro di consegna e ritiro del vestiario per il lavaggio il lunedì. I capi consegnati per il lavaggio dovranno essere riconsegnati da ALSCO sempre entro 7 giorni anche qualora siano necessarie riparazioni o sostituzioni.
	Il vestiario in dotazione al personale SEAB fa parte dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) che devono sempre rispettare le norme per le quali sono stati certificati. Il lavaggio industriale garantisce tecnologie di lavaggio idonee a mantenere il capo a norma e sottopone i capi a verifica di conformità ad ogni ciclo di lavaggio. Per questi motivi è assolutamente vietato portare a casa i capi e lavarli perché trattamenti inidonei possono danneggiare il capo.
	Anche per quanto riguarda la stiratura dei capi valgono le considerazioni fatte per il lavaggio. Soltanto la stiratura industriale garantisce che il capo mantenga le caratteristiche di sicurezza secondo le quali è stato prodotto.
	Il vestiario fa parte delle dotazioni di sicurezza aziendali, deve essere indossato esclusivamente durante il servizio e non può, per nessun motivo, essere portato a casa o comunque fuori dall'azienda.

Regole generali sul vestiario

	I capi non possono essere in alcun modo modificati o personalizzati da parte del lavoratore. Eventuali danneggiamenti dei capi per colpa del lavoratore potranno essere addebitati al lavoratore stesso.
	Il contratto di noleggio e lavaggio prevede l'obbligo, da parte della ditta appaltatrice, di riparare/sostituire tutti i capi rotti, non utilizzabili o fuori norma. I capi che presentano rotture, strappi ecc. dovranno essere segnalati all'atto del lavaggio inserendoli in un apposito sacco colorato (verde) che li distingua da tutti gli altri. Nel sacco colorato (verde) dovrà essere inserito l'apposito modulo di segnalazione. Deciderà poi la ditta ALSCO se il capo dovrà essere riparato o sostituito.
	Si raccomanda di controllare bene i capi prima di metterli al lavaggio togliendo tutti gli oggetti personali dalle tasche (chiavi, portafogli, penne, fazzoletti, chiavette USB, accendini e quanto altro). Se dovesse comunque capitare di dimenticare qualcosa nelle tasche del vestiario potete contattare direttamente ed immediatamente l'ufficio Risorse Umane che segnalerà alla ditta l'accaduto.
	In caso di necessità di cambio taglia questo va segnalato, tramite il coordinatore, all'ufficio Risorse Umane che chiamerà il lavoratore per una nuova prova taglie.

Regole generali sul vestiario



	ALSCO fornirà a tutti i collaboratori un berretto con logo SEAB. Dal momento che si tratta di un gadget per esso non è previsto il lavaggio. Se lo si butta nello sporco non verrà più restituito. Questo berretto può anche essere portato a casa per il lavaggio.
	Attraverso l'abbigliamento di servizio i cittadini identificano i lavoratori come lavoratori di SEAB spa. Ciascun lavoratore ha l'obbligo di aver cura dell'abbigliamento, farlo lavare se sporco e riparare se rotto in modo da contribuire a trasmettere una immagine di SEAB decorosa.
	Qualsiasi disservizio (capi persi/irreperibili, capi sgualciti, ritardi nel prelievo dello sporco o riconsegna del pulito, ecc.) va segnalato immediatamente all'ufficio Risorse Umane attraverso il proprio coordinatore. La segnalazione tempestiva permette all'ufficio di attivarsi immediatamente con la ditta per identificare e risolvere il problema.
	Il Vestiario è utilizzato da SEAB attraverso un contratto di noleggio e lavaggio. La proprietà dei capi è della ditta appaltatrice (ALSCO spa). Il contratto ha una durata di 4 anni alla fine dei quali ciascun lavoratore avrà l'obbligo di restituzione di tutti i capi in dotazione risultanti dal verbale di consegna. Capi mancanti per colpa del lavoratore potranno essere addebitati al lavoratore se non restituiti.

Regole generali sul vestiario



Maglietta tipo Polo: per chi ha ricevuto in dotazione nr. 6 Polo non sono previste sostituzioni fino a fine contratto e fino a che il lavoratore ne ha almeno 3. Per chi ne ha 3 è prevista la sostituzione in caso di necessità.



Passaggio da Lavanderie Alto Adige ad ALSCO

Per chiudere correttamente il rapporto contrattuale con Lavanderie Alto Adige sarà necessario porre particolare attenzione a questi aspetti:

- Tutti i capi vecchi dovranno essere restituiti con le modalità stabilite. Capi mancanti per colpa del lavoratore potranno essere addebitati al lavoratore stesso.
- I capi vecchi di Lavanderie Alto Adige non dovranno in alcun modo essere confusi con i capi di ALSCO. Ciascun lavoratore dovrà porre la necessaria attenzione affinché i capi di una ditta non vengano consegnati all'altra ditta.

Contatti Ufficio Risorse Umane



Luca Agostini

0471 541708

luca.agostini@seab.bz.it

Elisa-Ester Gilli:

0471 541769

elisa-ester.gilli@seab.bz.it

Lisa Baretto:

0471 544010

lisa.baretto@seab.bz.it

Raffaella Veronese:

0471 541790

raffaella.veronese@seab.bz.it

Melanie Spitaler:

0471 541733

melanie.spitaler@seab.bz.it

Indirizzo e-mail per l'invio di documenti e richieste:

personale@seab.bz.it