

Bando di concorso Addetto/a amministrativo Area
Approvvigionamenti
Ausschreibung eines Wettbewerbs
Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung



Avviso di concorso pubblico

SEAB S.p.A. cerca mediante concorso pubblico

**Addetto/a amministrativo Area
Approvvigionamenti
indeterminato / Tempo parziale 50%**

Il concorso si svolge ai sensi del Regolamento sull'accesso all'impiego presso la SEAB e procedure di selezione del personale.

1) Requisiti d'accesso

Titolo di studio (*) e di servizio:

Diploma di maturità.

Qualsiasi titolo di studio/diploma conseguito all'estero sarà valido per l'ammissione al presente concorso soltanto se alla data di scadenza del bando esso risulta riconosciuto in Italia attraverso le procedure previste dalle norme in materia di equipollenza. Titoli di studio/diplomi non riconosciuti non potranno essere considerati ai fini dell'ammissione al concorso.

() Per l'ammissione al concorso il presente bando fa riferimento al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di data 22/10/2004, n. 270 e all'equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) di cui al D.I. 09.07.2009*

Altri requisiti:

Possono accedere al concorso bandito e successivamente all'impiego presso la SEAB S.p.A. coloro che risultano in possesso dei requisiti culturali sopra descritti nonché dei seguenti requisiti generali:

- a) Buone conoscenze delle lingue italiana e tedesca.
- b) Appartenenza o aggregazione ad un gruppo linguistico ai sensi dell'articolo 20-ter del D.P.R. 26.7.1976 n. 752 e successive modificazioni.

Ankündigung eines öffentlichen Wettbewerbs

SEAB AG sucht mittels öffentlichen Wettbewerb

**Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich
Beschaffung
unbefristet / Teilzeit 50%**

Die Wettbewerbsausschreibung wird im Sinne der Verordnung über die Einstellungen von abhängig beschäftigtem Personal der SEAB AG und über die entsprechenden Auswahlverfahren abgewickelt.

1) Zugangsvoraussetzungen

Studientitel und Berufserfahrung (*):

Maturadiplom.

Jeder im Ausland erworbene Studientitel/Diplom ist für die Zulassung zu diesem Wettbewerb nur dann gültig, wenn er zum Zeitpunkt des Ablaufs des Einreichtermins in Italien gemäß den Vorschriften zur Gleichwertigkeitsanerkennung anerkannt ist. Studientitel/Diplome, die nicht anerkannt sind, können nicht für die Zulassung zum Wettbewerb berücksichtigt werden.

()Für die Zulassung zum Wettbewerb wird auf den Dekret des Ministers für Bildung, Universität und Forschung vom 22/10/2004, Nr. 270 und auf die zum I.D. 09.07.2019 beigelegten Vergleichstabelle zwischen Uniabschlüssen des alten Systems, Fachuniabschlüsse (LS) und Masteruniabschlüsse (LM) verwiesen.*

Weitere Voraussetzungen:

Zur Aufnahme in den Dienst bei der SEAB AG können jene zugelassen werden, die im Besitz der oben festgelegten Voraussetzungen sind und die folgenden allgemeinen Voraussetzungen erfüllen:

- a) Gute Kenntnisse der deutschen und italienischen Sprachen.
- b) Zugehörigkeit oder Zuordnung einer Sprachgruppe im Sinne des Art. 20-ter des D.P.R. 26.7.1976, Nr. 752 i.g.F.

Bando di concorso Addetto/a amministrativo Area
Approvvigionamenti
Ausschreibung eines Wettbewerbs
Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung



c) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono inoltre accedere:

- I Familiari di cittadini Italiani o dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

d) Piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale cui aspirano da accertarsi mediante visita medica presso il medico aziendale per l'accertamento della sua sana costituzione fisica.

e) Patente di guida di categoria nessuna.

Non possono accedere all'impiego presso la SEAB S.p.A. coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti generali, culturali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione o nell'avviso della procedura di assunzione per la presentazione della domanda di ammissione.

Sono in ogni caso escluse dall'accesso all'impiego le persone in possesso dei requisiti di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di cumulo di impieghi ed incarichi.

c) Italienische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Staates. Es werden zudem, unbeschadet der Bestimmungen laut Dekret des Präsidenten des Ministerrats Nr. 174 vom 7. Februar 1994, zugelassen:

- Die Familienangehörigen von italienischen oder europäischen Staatsbürgern die keine europäische Staatsbürgerschaft besitzen aber im Besitz des Aufenthaltsrechtes oder des dauerhaften Aufenthaltsrechtes sind;
- Staatsbürger von anderen Staaten, die im Besitz der Langzeit EU-Aufenthaltsgenehmigung oder, im Besitz des Asylanten- oder subsidiär Schutzberechtigungsstatus sind.

d) Körperliche uneingeschränkte Eignung für die spezifischen Aufgaben des Berufsbildes, die unmittelbar nach der Aufnahme mittels ärztlicher Visite beim Betriebsarzt festgestellt werden muss.

e) Führerschein der Kategorie nessuna.

Diejenigen, die vom aktiven politischen Wahlrecht ausgeschlossen sind, sowie diejenigen, die bei einer öffentlichen Verwaltung aus dem Dienst entlassen wurden, können nicht in den Dienst aufgenommen werden.

Die allgemeinen, ausbildungs- und spezifischen Voraussetzungen müssen zu dem in der Ausschreibung oder in der Kundmachung des Aufnahmeverfahrens festgesetzten Termin für die Einreichung der Gesuche vorhanden sein.

Von der Aufnahme in den Dienst sind auf jeden Fall die Personen ausgeschlossen, die die Voraussetzungen laut Art. 53 Abs. 16-ter G.v.D. 165/2001 in Sachen Unvereinbarkeit und

Bando di concorso Addetto/a amministrativo Area
Approvvigionamenti
Ausschreibung eines Wettbewerbs
Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung



2) Titoli preferenziali

Ai fini concorsuali verranno valutati i seguenti titoli:

- (nessuno)

Il candidato dovrà indicare nel proprio curriculum in modo esatto, dettagliato e per esteso i requisiti posseduti e valutabili ai fini dei titoli.

3) Mansioni e profilo

Per il profilo "Addetto/a amministrativo Area Approvvigionamenti" sono previsti l'inquadramento nel livello 3-4 (Addetto clientela) del CCNL Gas Acqua e l'affidamento delle seguenti mansioni:

- Gestione amministrativa dei contratti di appalto, adempimento degli obblighi comunicativi verso ANAC; attività connesse al Pagamento del contributo di gara ad A.N.A.C; attività amministrativa correlata alla conclusione del rapporto giuridico con il fornitore; supervisione della posta elettronica certificata; Verifiche amministrative sui fornitori prima della stipula del contratto; attività a chiusura della fase ad evidenza pubblica; gestione dell'archiviazione documentale; adempimenti annuali per "Amministrazione Trasparente".

Il profilo richiesto al candidato è il seguente:

- Precisione ed affidabilità;
- Conoscenza Regolamenti e procedure aziendali;
- Conoscenza procedure sistemi informativi;
- Programmazione del proprio lavoro e gestione del tempo

4) Riserva del posto

Anhäufung von Ämtern und Aufträgen sind aufweisen.

2) Vorzugstitel

Für den Wettbewerb werden folgende Titel bewertet:

- (keine)

Der Kandidat muss in seinem Lebenslauf genau, detailliert und vollständig die vorhandenen Qualifikationen angeben, die als Vorzugstitel bewertbar sind.

3) Aufgaben und Profil

Für das Profil „Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung“ sind die Einstufung in die 3-4 (Kundensachbearbeiter). Ebene des NKV Gas-Wasser und folgende Aufgaben vorgesehen:

- Verwaltungsabwicklung von Verträgen im Bereich der öffentlichen Aufträgen, Erfüllung der Meldepflichten gegenüber der ANAC; Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Zahlung der Ausschreibungsgebühr an die ANAC; Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit dem Abschluss des Rechtsverhältnisses mit dem Lieferanten; Überwachung der zertifizierten E-Mail; Verwaltungsprüfungen der Lieferanten vor Vertragsabschluss; Tätigkeiten zum Abschluss der öffentlichen Ausschreibungsphase; Verwaltung der Dokumentenarchivierung; jährliche Verpflichtungen im Rahmen der „transparenten Verwaltung“

Der Kandidat bringt folgende Voraussetzungen mit:

- Genauigkeit und Zuverlässigkeit;
- Kenntnis der Vorschriften und betrieblichen Abläufe;
- Kenntnis der Abläufe in den Informationssystemen;
- Arbeitsplanung und Zeitmanagement

4) Vorbehalt der Stelle

Bando di concorso Addetto/a amministrativo Area
Approvvigionamenti
Ausschreibung eines Wettbewerbs
Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung



Il posto è riservato al gruppo linguistico (nessuna). Al concorso possono partecipare – indipendentemente dalla riserva linguistica eventualmente stabilita – anche coloro che appartengono ad un altro gruppo linguistico.

Nelle procedure concorsuali i posti riservati ad uno dei due gruppi linguistici, rimasti vacanti per mancanza di candidati o concorrenti idonei all'assunzione, sono attribuiti ad aspiranti idonei dell'altro gruppo linguistico.

Le candidate/I candidati non residenti in provincia di Bolzano hanno diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici.

Il certificato di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico dovrà essere presentato entro l'inizio della prima prova concorsuale in originale ed in busta sigillata.

5) Conoscenza della seconda lingua non materna

Per partecipare al concorso è necessario avere Buone conoscenza della seconda lingua non materna (italiano o tedesco).

Detta conoscenza verrà accertata attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Attraverso il possesso, da parte del candidato, dell'attestato di bilinguismo del livello richiesto per il ruolo, rilasciato ai sensi del D.P.R. 26.07.1976, n. 752;
- b) Attraverso il possesso di un attestato di conoscenza della seconda lingua non materna (italiano o tedesco) del livello richiesto per il ruolo, rilasciato da enti accreditati;

Die Stelle ist der (keine) Sprachgruppe vorbehalten. Am Wettbewerb können – unabhängig davon, welcher Sprachgruppe die Stelle eventuell vorbehalten ist – auch jene teilnehmen, die einer anderen Sprachgruppe angehören.

Bei Wettbewerben können die einer der beiden Sprachgruppe vorbehaltenen Stellen, die in Ermangelung von Kandidaten oder in Ermangelung von für die Aufnahme geeigneten Bewerbern unbesetzt bleiben, geeigneten Bewerbern der anderen Sprachgruppe zugewiesen werden.

Die Kandidatinnen/die Kandidaten, die nicht in der Provinz Bozen ansässig sind, haben das Recht die Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen zu erklären.

Bis zum Beginn der ersten Wettbewerbsprüfung muss die Bescheinigung über die Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der Sprachgruppen in Urschrift und in einem verschlossenen Couvert abgegeben werden.

5) Kenntnis der zweiten nicht muttersprachlichen Sprache

Voraussetzung für die Teilnahme am Auswahlverfahren sind Gute Kenntnisse der zweiten Sprache (Italienisch oder Deutsch), die nicht der Muttersprache entspricht.

Diese Kenntnisse werden durch eine der folgenden Modalitäten überprüft:

- a) Durch den Besitz des Zweisprachigkeitsnachweises auf dem für die Stelle erforderlichen Niveau, der gemäß dem DPR Nr. 752 vom 26.07.1976 ausgestellt wurde;
- b) Durch den Besitz eines von anerkannten Stellen ausgestellten Zertifikats über die Kenntnis der zweiten nicht muttersprachlichen Sprache (Italienisch oder Deutsch) auf dem für die Stelle erforderlichen Niveau;

Bando di concorso Addetto/a amministrativo Area
Approvvigionamenti
Ausschreibung eines Wettbewerbs
Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung



c) Attraverso una verifica sulla conoscenza della seconda lingua non materna (italiano o tedesco) effettuata dalla commissione di concorso nell'ambito delle prove concorsuali e con modalità determinate dalla commissione stessa;

Il mancato accertamento di una adeguata conoscenza della seconda lingua non materna (tedesco o italiano) comporterà per il candidato l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora il candidato sia in possesso dell'attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca rilasciato ai sensi del D.P.R. 26.07/1976, nr. 752 del livello richiesto per il ruolo e per l'inquadramento sarà corrisposta la relativa indennità di bilinguismo. Per l'inquadramento e ruolo si fa riferimento a quanto previsto dagli allegati A, B e C del regolamento sulle assunzioni di personale dipendente SEAB S.P.A. e relative procedure di selezione.

Qualora il candidato non sia in possesso della certificazione di cui al precedente comma richiesta per il ruolo e per l'inquadramento non spetterà allo stesso l'indennità di bilinguismo, né alcun altro compenso per la conoscenza delle lingue.

6) Assunzione di candidati idonei

SEAB S.p.A. procederà all'assunzione secondo quanto previsto dal bando ed in base alla graduatoria di merito approvata dal Direttore Generale.

Le graduatorie delle selezioni pubbliche hanno validità per l'assegnazione dei posti messi a concorso. SEAB S.p.A. si riserva tuttavia di attingere dalla graduatoria istituita anche per ulteriori posti dello stesso livello che si rendessero successivamente vacanti nella struttura organizzativa, oppure di bandire un nuovo concorso.

c) Durch die Überprüfung der Kenntnisse in der zweiten nicht muttersprachlichen Sprache (Italienisch oder Deutsch), die von der Prüfungskommission im Rahmen der Prüfungen des Auswahlverfahrens und in der von der Kommission festgelegten Form durchgeführt wird;

Das Fehlen ausreichender Kenntnisse der zweiten nicht muttersprachlichen Sprache (Deutsch oder Italienisch) führt zum Ausschluss des Bewerbers vom Auswahlverfahren.

Wenn der Bewerber im Besitz der gemäß DPR Nr. 752 vom 26. Juli 1976 ausgestellten Bescheinigung über die Kenntnis der italienischen und deutschen Sprache auf dem für die Funktion und die Einstufung erforderlichen Niveau ist, wird die relative Zweisprachigkeitszulage ausbezahlt. Für die Einstufung und die Funktion wird auf die Bestimmungen in den Anhängen A, B und C der Verordnung über die Einstellungen von abhängig beschäftigtem Personal der SEAB AG und über die entsprechenden Auswahlverfahren verwiesen.

Verfügt der Bewerber nicht über die im vorstehenden Absatz genannte Bescheinigung, die für die Funktion und die Einstufung erforderlich ist, hat er keinen Anspruch auf die Zweisprachigkeitszulage oder eine andere Vergütung für Sprachkenntnisse.

6) Aufnahme von geeigneten Kandidaten

SEAB AG veranlasst im Sinne der Ausschreibung und aufgrund der vom Generaldirektor genehmigten Rangordnung die Aufnahme in den Dienst.

Die Rangordnungen der öffentlichen Auswahlen gelten für die Zuweisung der ausgeschriebenen Stellen. SEAB AG behält sich das Recht vor, auf die erstellte Rangordnung auch für weitere gleichrangige Stellen zurückzugreifen, die im Nachhinein in der Organisationsstruktur frei werden, oder einen neuen Wettbewerb auszuschreiben.

Bando di concorso Addetto/a amministrativo Area Approvvigionamenti Ausschreibung eines Wettbewerbs Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung



Al candidato sarà sottoposta una proposta di assunzione che conterrà gli elementi essenziali del contratto. I termini previsti dalla lettera di assunzione per la presentazione a SEAB S.p.A. della documentazione e per l'inizio del servizio sono perentori.

I candidati idonei decadono immediatamente e definitivamente dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) Qualora sia accertata nei confronti del candidato, all'atto dell'assunzione, la mancanza o comunque l'avvenuta perdita di uno dei requisiti richiesti al punto 1) del bando;
- b) Qualora il candidato non presenti entro il termine previsto dalla lettera di assunzione la documentazione richiesta per l'assunzione;
- c) Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dalla lettera di assunzione;
- d) Trascorsi 2 anni dall'approvazione della graduatoria.

La decadenza dalla graduatoria è disposta con provvedimento del Direttore Generale tranne nel caso di cui alla precedente lettera d) per la quale la decadenza è automatica.

Qualora il bando preveda l'assunzione a tempo pieno e indeterminato non decade dalla graduatoria il candidato che rifiuta una proposta di assunzione a tempo parziale o a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL Gas Acqua.

Il candidato assunto in base alla graduatoria sarà assunto in prova. Il periodo di prova avrà una durata di 3 mesi.

Dem Kandidat/Der Kandidatin wird ein Arbeitsangebot unterbreitet, das die wesentlichen Elemente des Vertrages enthält. Die im Arbeitsangebot genannten Fristen für die Abgabe der Unterlagen an SEAB AG und für die Aufnahme in den Dienst sind bindend.

Die Kandidaten werden in den folgenden Fällen sofort und endgültig von der Rangliste ausgeschlossen:

- a) Wenn zum Zeitpunkt der Aufnahme festgestellt wird, dass der Kandidat die unter Punkt 1) der Wettbewerbsausschreibung vorgesehenen Zugangsvoraussetzungen nicht oder nicht mehr erfüllt;
- b) Wenn der Kandidat die für die Aufnahme erforderlichen Unterlagen nicht innerhalb der im Arbeitsangebot festgelegten Fristen vorlegt;
- c) Wenn der Kandidat, ohne gerechtfertigte Begründung, den Dienst innerhalb der festgelegten Frist nicht antritt;
- d) 2 Jahre nach der Genehmigung der Rangliste.

Der Ausschluss von der Rangliste wird vom Generaldirektor angeordnet, außer in dem unter Buchstabe d) genannten Fall, in dem der Ausschluss automatisch erfolgt.

Sieht die Wettbewerbsausschreibung eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung vor, so wird der Kandidat, der ein Arbeitsangebot für eine Teilzeitbeschäftigung oder eine befristete Beschäftigung ablehnt, nicht von der Rangliste ausgeschlossen.

Das Arbeitsverhältnis wird vom NKV Gas-Wasser.

Der gemäß der Rangordnung eingestellte Kandidat wird auf Probe eingestellt. Die Probezeit beträgt 3 Monate.

Bando di concorso Addetto/a amministrativo Area
Approvvigionamenti
Ausschreibung eines Wettbewerbs
Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung



7) Pubblicazione del bando

Al presente bando viene allegato alla lettera A l'avviso con il quale sarà data pubblicità al concorso.

L'avviso sarà pubblicato attraverso tutti i canali di comunicazione previsti e conterrà il rinvio, per tutte le ulteriori informazioni al bando ed ai documenti ad esso allegati.

8) Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione dovrà essere presentata sull'apposito modulo predisposto da SEAB S.p.A. e dovrà contenere tutte le attestazioni richieste e valide ai sensi di legge.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti(*):

- a) Curriculum Vitae;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto notorio conforme al modulo allegato al bando;
- c) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(*) tutti i documenti dovranno essere allegati in formato PDF stampabile. Non potranno essere presi in considerazione documenti che non rispettino lo standard richiesto o che siano suddivisi su file separati e debbano essere ricostruiti.

9) Presentazione della domanda

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate a SEAB S.p.A., Via Lancia 4/A, 39100 Bolzano, **entro le ore 12:00 del 19/05/2026**.

Le domande potranno essere presentate nei seguenti modi:

- A mano presso l'ufficio del Personale (1. Piano, Settore C, Stanza C137) **solamente**

7) Bekanntmachung des Wettbewerbes

Dieser Wettbewerbsausschreibung ist unter Punkt A die Bekanntmachung beigelegt.

Die Bekanntmachung wird über alle vorgesehenen Kommunikationskanäle veröffentlicht und enthält einen Verweis für alle weiteren Informationen auf die Wettbewerbsausschreibung und die ihr beigelegten Dokumente.

8) Teilnahmegesuch

Das Teilnahmegesuch muss auf dem von SEAB AG zur Verfügung gestellten Formular vorgelegt werden und muss alle verlangten und im Sinne des Gesetzes geltenden Erklärungen beinhalten.

Dem Teilnahmegesuch müssen folgende Dokumente(*) beigelegt werden:

- a) Lebenslauf;
- b) mit dem beigelegten Muster übereinstimmende Ersatzerklärung einer Bescheinigung/eines Notariatsaktes;
- c) Kopie eines zum Zeitpunkt der Einreichung gültigen Identitätsausweises.

(*) Alle Dokumente müssen im druckbaren PDF-Format beigelegt werden. Dokumente, die nicht den geforderten Standards entsprechen oder auf separaten Dateien verteilt sind und rekonstruiert werden müssen, können nicht berücksichtigt werden.

9) Antragstellung

Die Anträge zur Teilnahme am Wettbewerb müssen bis spätestens **19/05/2026, 12:00 Uhr**, bei SEAB AG Lancia-Straße 4/A, 39100 Bozen eingereicht werden.

Die Gesuche können in folgenden Formen vorgelegt werden:

- Eigenhändig im Personalbüro (1 Stock, Sektor C, Zimmer C137) **nur mit**

Bando di concorso Addetto/a amministrativo Area
Approvvigionamenti
Ausschreibung eines Wettbewerbs
Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung



previo appuntamento, che deve essere fissato chiamando il numero 0471 541769 o 0471 541790.

- Via posta elettronica all'indirizzo concorso@seab.bz.it
- Via posta elettronica certificata all'indirizzo personale@cert.seab.bz.it

SEAB S.p.A. darà riscontro dell'avvenuta ricezione tranne che per la posta elettronica certificata per la quale valgono le relative ricevute.

Il puntuale recapito della domanda è a carico del partecipante. SEAB S.p.A. declina qualsiasi responsabilità per mancato recapito.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio, i candidati non possono integrare la documentazione dopo il termine se non su richiesta della commissione formulata ai sensi del punto 11 lettera b).

10) Diario e modalità di svolgimento degli esami

I candidati dovranno, all'atto della presentazione della domanda, eleggere un proprio recapito elettronico per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale. Eventuali variazioni del canale di comunicazione dovranno essere tempestivamente comunicate a SEAB S.p.A.. Si riterranno valide tutte le comunicazioni effettuate al recapito eletto.

Il concorso si svolgerà secondo il seguente programma:

- Prova scritta;
- Prova pratica;
- Colloquio.

vereinbarten Termin, welcher unter der Telefonnummer 0471 541769 oder 0471 541790 vereinbart werden muss.

- Per E-Mail an folgende Adresse: wettbewerb@seab.bz.it
- Per zertifizierte E-Mail an folgende Adresse: personale@cert.seab.bz.it

SEAB AG wird den Empfang der Gesuche bestätigen außer bei den zertifizierten E-Mails, bei denen die demensprechenden Quittungen Gültigkeit haben.

Die termingerechte Einreichung der Gesuche fällt in den ausschließlichen Verantwortungsbereich des Antragstellers. SEAB AG übernimmt in keinerlei Hinsicht die Verantwortung für fehlgeschlagene Übermittlungen.

Die Frist für die Einreichung des Antrages ist bindend; die Bewerber dürfen ihre Unterlagen nach Ablauf der Frist nicht mehr ergänzen, es sei denn, der Ausschuss fordert sie gemäß Ziffer 11 Buchstabe b) dazu auf.

10) Prüfungskalender – Abwicklung der Prüfungen

Bei Gesuchstellung müssen die Kandidaten eine elektronische Zustelladresse angeben, welche für alle Wettbewerbsmitteilungen gültig ist. Eventuelle Änderungen der Zustelladresse müssen zeitgerecht der SEAB AG mitgeteilt werden. Alle Mitteilungen, die der angegebenen Zustelladresse zugeschickt werden, sind gültig.

Der Wettbewerb wird wie folgt abgewickelt:

- Schriftliche Prüfung;
- Praktische Prüfung;
- Kolloquium.

Bando di concorso Addetto/a amministrativo Area
Approvvigionamenti
Ausschreibung eines Wettbewerbs
Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung



Le date verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Le prove di esame verteranno sui seguenti temi:

Le materie delle prove verranno tempestivamente comunicate ai candidati ammessi.

11) Motivi di esclusione dal concorso

Sono motivi di esclusione dal concorso:

- a) Qualora la domanda non venga presentata entro il termine perentorio stabilito dal bando completa di tutti i documenti e gli allegati richiesti;
- b) Qualora manchi, sia incompleto, non leggibile, non sottoscritto o non corretto uno dei seguenti documenti: Domanda di ammissione; Dichiarazione sostitutiva di certificazione/sostitutiva di atto di notorietà; certificato di appartenenza/aggregazione al gruppo linguistico; fotocopia del documento di identità; curriculum vitae. È fatta comunque salva la possibilità da parte della commissione, nel rispetto del principio di *par condicio*, di consentire la rettificazione e l'integrazione documentale;
- c) Qualora i titoli di studio/diplomi siano ottenuti all'estero e non siano stati riconosciuti in Italia;
- d) Qualora uno dei documenti di cui alla precedente lettera a) non venga presentato entro la scadenza prevista dal bando;
- e) Qualora la dichiarazione sostitutiva di certificazione/sostitutiva di atto di notorietà non sia, per qualsiasi motivo, valida ai fini

Die Termine werden mindestens 15 Tage vor den jeweiligen Prüfungen mitgeteilt.

Die Prüfungen werden folgende Themen zum Inhalt haben:

Die Prüfungsfächer werden den zugelassenen Kandidaten rechtzeitig mitgeteilt.

11) Gründe für den Ausschluss aus dem Wettbewerb

Folgende Gründe bringen den Ausschluss aus dem Wettbewerb mit sich:

- a) Wenn das Teilnahmegesuch nicht innerhalb der in der Bekanntmachung festgesetzten bindenden Frist vollständig mit allen vorgesehenen Dokumenten und Anlagen eingereicht wird;
- b) Wenn eines der folgenden Dokumente fehlt, unvollständig, unlesbar, nicht unterschrieben oder nicht korrekt ist: Teilnahmegesuch; Ersatzerklärung einer Bescheinigung/des Notorietätsaktes; Bescheinigung über die Zugehörigkeit/Zuordnung einer Sprachgruppe; Kopie des Identitätsausweises; Lebenslauf. Im Rahmen des Prinzips der Gleichbehandlung wird die Kommission die Richtigstellung und die Ergänzung der Dokumentation zulassen;
- c) Wenn im Ausland erworbenen Studientitel/Diplome in Italien nicht anerkannt wurden;
- d) Wenn ein vom vorherigen Buchstaben a) aufgelisteten Dokument nicht innerhalb des von der Ausschreibung vorgesehenen Termins eingereicht wird;
- e) Wenn die Ersatzerklärung einer Bescheinigung/des Notorietätsaktes aus irgendwelchem Grund nicht gültig für alle Inhalte oder fehlerhaft und unvollständig ist;

Bando di concorso Addetto/a amministrativo Area
Approvvigionamenti
Ausschreibung eines Wettbewerbs
Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung



certificatori per tutte le sue parti o risulti lacunosa e incompleta;

- f) Qualora venga accertata la falsità delle dichiarazioni relative ai requisiti presentate dal candidato;
 - g) Qualora non possa essere o non sia accertato il possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 1 del presente bando;
 - h) Qualora il candidato, regolarmente invitato, per qualsiasi motivo, non sia presente per svolgere le prove nel giorno e nell'ora della convocazione;
 - i) Qualora il candidato non raggiunga i punteggi minimi per la valutazione delle singole prove di concorso o qualora non raggiunga il punteggio complessivo minimo fissati dalla commissione;
 - j) Qualora la commissione accerti l'irregolarità del comportamento del candidato nello svolgimento delle prove di concorso (uso di strumenti e supporti non ammessi o comunque qualsiasi comportamento per il quale il risultato dei test e delle prove possa risultare distorto o non imputabile al candidato);
 - k) Per qualsiasi altro motivo imputabile al singolo candidato che possa pregiudicare il regolare svolgimento del concorso e l'imparzialità del procedimento;
 - l) Qualora per il singolo candidato non venga accertata un'adeguata conoscenza della seconda lingua non materna secondo quanto previsto dal precedente punto 5.
- f) Wenn eine Falscherklärung von Seiten des Kandidaten über Zulassungsvoraussetzung festgestellt wird;
 - g) Wenn es nicht möglich ist den Besitz der Zulassungsvoraussetzungen festzustellen oder wenn diese nicht vorhanden sind;
 - h) Wenn der Kandidat, der ordnungsgemäß eingeladen wurde, am Tag und zur Uhrzeit der Einladung aus irgendeinem Grund nicht zur Teilnahme an den Prüfungen anwesend ist;
 - i) Wenn der Kandidat die Mindestpunktezahl bei der Bewertung der einzelnen Wettbewerbsprüfungen oder die Mindestpunktezahl bei der Gesamtbewertung nicht erreicht;
 - j) Wenn die Kommission ein unregelmäßiges Handeln des Kandidaten bei der Ablegung der Prüfungen feststellt (Einsatz von nicht erlaubten Mitteln oder Unterlagen sowie jedes Verhalten, welches die Ergebnisse der Prüfungen fälschen kann oder aus welchem die Ergebnisse dem Kandidaten nicht eindeutig zuerkannt werden können);
 - k) Aus jeglichem Grund, der dem einzelnen Kandidaten zugeordnet werden kann und die ordnungsgemäße Abwicklung des Wettbewerbs sowie die Unparteilichkeit des Verfahrens beeinträchtigen könnte;
 - l) Wenn für den einzelnen Bewerber keine ausreichenden Kenntnisse der zweiten, nicht muttersprachlichen Sprache gemäß Punkt 5 nachgewiesen werden können.

Sono in ogni caso fatti salvi ulteriori responsabilità dei candidati per comportamenti che contravvengano a norme di legge.

Es bleibt unbeschadet die Haftung der Kandidaten für alle Handlungen, die gegen Gesetzesbestimmungen verstoßen.

Bando di concorso Addetto/a amministrativo Area
Approvvigionamenti
Ausschreibung eines Wettbewerbs
Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung



SEAB S.p.A. seleziona per l'assunzione a tempo indeterminato:

Addetto/a amministrativo Area Approvvigionamenti Tempo parziale 50%

La selezione avrà lo scopo di formare una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato per la mansione di Addetto/a amministrativo Area Approvvigionamenti. La graduatoria ha validità di due anni.

Le Sue mansioni principali:

- Il collaboratore, all'interno del team degli appalti di SEAB si occupa delle attività amministrative di base acquisendo progressivamente le conoscenze giuridiche e tecniche necessarie.

Il Suo profilo:

- Diploma di maturità;
- Buone conoscenza del tedesco e italiano (*nessun patentino di bilinguismo*);
- Certificato di appartenenza al gruppo linguistico tedesco o italiano.

Cosa offriamo:

- Un lavoro stabile e sicuro al servizio della cittadinanza;
- Opportunità di crescita professionale attraverso formazione specialistica;
- Possibilità Smart Working dopo un congruo periodo di formazione al ruolo;
- Orario flessibile con possibilità del venerdì pomeriggio libero (38 ore);
- Premio annuale di produzione;
- Tutela sanitaria complementare;
- Previdenza complementare attraverso Laborfonds.

Interessati? Vi chiediamo di compilare la domanda di partecipazione e di inviarla insieme ai documenti richiesti entro **martedì 19/05/2026** a concorso@seab.bz.it. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito internet di SEAB o possono essere richieste telefonicamente all'ufficio Risorse Umane al numero di telefono: 0471 541790.

Candidature con documentazione incompleta non verranno prese in considerazione.

Il presente avviso è l'allegato A del bando di concorso pubblicato sul sito internet di SEAB S.p.A [Vieni a far parte del Team SEAB | SEAB](#).

SEAB AG sucht für die Aufnahme auf unbestimmte Zeit:

Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung Teilzeit 50%

Die Auswahl dient zur Bildung einer Rangordnung für die Aufnahme auf unbestimmte Zeit als Verwaltungsmitarbeiter*in Bereich Beschaffung. Die Rangordnung hat eine Gültigkeit von zwei Jahren.

Ihre Aufgaben:

- Der Mitarbeiter ist im Team der Beschaffungen von SEAB für grundlegende Verwaltungsaufgaben zuständig und eignet sich nach und nach die erforderlichen rechtlichen und technischen Kenntnisse an.

Ihr Profil:

- Maturadiplom;
- Gute Deutsch- und Italienischkenntnisse (*kein Zweisprachigkeitsnachweis*);
- Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit für die deutsche oder italienische Sprachgruppe.

Wir bieten:

- Ein stabiler und sicherer Arbeitsplatz in Dienste der Gemeinschaft;
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung durch spezielle Weiterbildung;
- Möglichkeit Smart Working nach einer für die Rolle angemessenen Einarbeitungszeit;
- Flexible Arbeitszeit mit Freitagnachmittag frei (38 Stunden);
- Jährliche Produktionsprämie;
- Komplementärer Gesundheitsschutz;
- Zusatzrentenfond Laborfonds.

Interessiert? Bitte füllen Sie das Teilnahmege such aus und senden Sie es zusammen mit den erforderlichen Unterlagen bis **Dienstag 19/05/2026** an wettbewerb@seab.bz.it. Weitere Informationen finden Sie auf der SEAB-Webseite oder können telefonisch beim Büro Human Resources eingeholt werden: 0471 541790.

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Diese Bekanntmachung ist Anhang A der Wettbewerbsausschreibung welche auf der Website von SEAB Komm ins Team SEAB! | SEAB veröffentlicht ist.