

Antrag um Dienste für Veranstaltungen

Sehr geehrter Kunde, sehr geehrte Kundin,

füllen Sie das Formular gänzlich aus. Unvollständige Meldungen können wir nicht bearbeiten und sind darum ungültig. **Bitte geben Sie unbedingt eine Telefonnummer und E-Mail-Adresse an, damit wir Sie im Bedarfsfall erreichen können.** Dieser Antrag muss mindestens 15 Arbeitstage vor Beginn der Veranstaltung eingereicht werden. Bei verspäteter Abgabe ist eine Strafe von 150 € + MwSt. vorgesehen. Die Durchführung der Dienste kann bei verspäteter Anfrage nicht garantiert werden.

Firmenbezeichnung: _____

Straße, Nr.: _____

Firmensitz: _____

Steuernummer: _____

Mwst.-Nr.: _____

Kundennummer: _____

Empfängerkodex: _____

Tel/Mobil: _____ FAX: _____

E-Mail: _____

Pec: _____

Ich Unterfertigte/r (gesetzlicher Vertreter): _____

Geboren in: _____

am: _____

Steuernummer: _____

Wohnhaft in: _____

Straße, Nr.: _____

bin mir bewusst, dass für Falschangaben gemäß Art. 76 des D.P.R. Nr. 445 vom 28.12.2000 Strafen laut Strafgesetzbuch vorgesehen sind und **BEANTRAGE ich die Dienste der SEAB für die Veranstaltung:**

Bezeichnung: _____

Datum, Unterschrift: _____

Anlage: Kopie des gültigen Personalausweises des gesetzlichen Vertreters

Datum: _____

Adresse: _____

Erwartete Besucher: _____

Verabreichung von Speisen /Getränken: ☐ ja ☐ nein

Falls ja, Nr. Theken und Art von verabreichtes Produkt: _____

Beschreibung der Veranstaltung: _____

Mobil (Kontakt für Infos und die Lieferung - falls zwei Personen zuständig sind, bitte beide Nummern angeben): _____

Tätigkeit (mehrere Antworten möglich):

- ☐ Fest
- ☐ Live Musik
- ☐ Parade oder Festzug
- ☐ Sportliche Vorführung
- ☐ Freizeitaktivitäten im Allgemeinen

Erzeugte Abfälle – geschätzt (in kg oder l):

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ☐ Restmüll | ☐ kg | ☐ l |
| ☐ Biomüll | ☐ kg | ☐ l |
| ☐ Karton | ☐ kg | ☐ l |
| ☐ Glas | ☐ kg | ☐ l |
| ☐ Plastik | ☐ kg | ☐ l |

Die angegebenen Mengen sind Richtwerte. Die effektive Menge wird vom technischen Büro des SEAB festgelegt.

ANMERKUNG: Auch wenn keine Dienstleistungen von SEAB beansprucht werden, wird eine Mindestpauschale von 67 € + MwSt. in Rechnung gestellt. Sollte SEAB nach der Veranstaltung aufgrund einer fehlenden Anmeldung tätig werden müssen, werden die durchgeführten Dienste dem Veranstalter zusätzlich zu den 150 € + MwSt. für die fehlende Anmeldung in Rechnung gestellt.

Die gebührenpflichtigen Dienste werden dem Antragsteller berechnet, wenn es sich um eine physische Person handelt, dem angeführten Betrieb/Verein in allen anderen Fällen. Sollte für Vereine/Betriebe auch nur eine der geforderten Informationen fehlen, wird die Rechnung auf den Antragsteller ausgestellt. Für Veranstaltungen auf öffentlichem Grund sowie Veranstaltungen, die öffentlich zugänglich sind, wird die Autorisierung zur Durchführung derselben erst nach Unterzeichnung des Kostenvoranschlags erteilt.

Die erhobenen Daten werden von der SEAB AG (Verantwortlicher der Datenverarbeitung) verarbeitet, wie in den Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten angegeben, die gemäß den Artikeln 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 erstellt wurden. Für die vollständige Datenschutzerklärung besuchen Sie die Website www.seab.bz.it unter [Privacy](#).

Zustelladresse: SEAB AG, Lanciastraße 4A, 39100 Bozen
info@seab.bz.it. Für Informationen: 800 013 066