

Avviso di concorso pubblico

SEAB S.p.A. cerca mediante concorso pubblico

Addetto/a Risorse Umane tempo determinato / tempo pieno

Il concorso si svolge ai sensi del Regolamento sull'accesso all'impiego presso la SEAB e procedure di selezione del personale.

Si sensi dell'art. 19-bis co. 3 del regolamento sull'assunzione di personale in SEAB l'idoneità dei candidati raggiunta attraverso questa procedura non dà diritto all'accesso all'impiego presso SEAB a tempo indeterminato

1) Requisiti d'accesso

Titolo di studio (*):

Diploma di maturità.

() Per l'ammissione al concorso il presente bando fa riferimento all'equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) di cui al D.I. 09.07.2009*

Qualsiasi titolo di studio/diploma conseguito all'estero sarà valido per l'ammissione al presente concorso soltanto se alla data di scadenza del bando esso risulta riconosciuto in Italia attraverso le procedure previste dalle norme in materia di equipollenza. Titoli di studio/diplomi non riconosciuti non potranno essere considerati ai fini dell'ammissione al concorso.

Altri requisiti:

Possono accedere al concorso bandito e successivamente all'impiego presso la SEAB S.p.A. coloro che risultano in possesso dei requisiti culturali sopra descritti nonché dei seguenti requisiti generali:

Ankündigung eines öffentlichen Wettbewerbs

SEAB AG sucht mittels öffentlichen Wettbewerb

Mitarbeiter*in Human Resources befristete Zeit / Vollzeit

Die Wettbewerbsausschreibung wird im Sinne der Verordnung über die Einstellungen und allgemeinen Grundsätze für die Aufnahme in den Dienst abgewickelt.

Im Sinne des Art. 19-bis, Abs. 3 der Verordnung über die Aufnahme von Personal von SEAB ist die von den Kandidaten bei diesem Verfahren errungene Eignung kein Titel um bei SEAB unbefristet angestellt zu werden.

1) Zugangsvoraussetzungen

Studientitel (*):

Maturadiplom.

() Für die Zulassung zum Wettbewerb wird auf die zum I.D. 09.07.2019 beigelegten Vergleichstabelle zwischen Uniabschlüssen des alten Systems, Fachuniabschlüsse (LS) und Masteruniabschlüsse (LM) verwiesen.*

Jeder im Ausland erworbene Studientitel/Diplom ist für die Zulassung zu diesem Wettbewerb nur dann gültig, wenn er zum Zeitpunkt des Ablaufs des Einreichtermins in Italien gemäß den Vorschriften zur Gleichwertigkeitsanerkennung anerkannt ist. Studientitel/Diplome, die nicht anerkannt sind, können nicht für die Zulassung zum Wettbewerb berücksichtigt werden.

Weitere Voraussetzungen:

Zur Aufnahme in den Dienst bei der SEAB AG können jene zugelassen werden, die im Besitz der oben festgelegten Voraussetzungen sind und die folgenden allgemeinen Voraussetzungen erfüllen:

- b) Zweifel
Niveau
anerkannt
Zertifikat
nicht
(Italien)
Niveau
Kandidat
Auswahl
bis hin
vorgesehen
erweitert

aziendale per l'accertamento della sua sana costituzione fisica.

- e) Patente di guida di categoria (non richiesta).

Non possono accedere all'impiego presso la SEAB S.p.A. coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione oppure siano stati licenziati per motivi disciplinari da SEAB spa.

I requisiti generali, culturali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione o nell'avviso della procedura di assunzione per la presentazione della domanda di ammissione.

Sono in ogni caso escluse dall'accesso all'impiego le persone in possesso dei requisiti di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di cumulo di impieghi ed incarichi.

2) Titoli preferenziali

Ai fini concorsuali verranno valutati i seguenti titoli:

Precedente esperienza come addetto/a alle risorse umane.

Il candidato dovrà indicare nel proprio curriculum in modo esatto, dettagliato e per esteso i requisiti posseduti e valutabili ai fini dei titoli.

3) Mansioni e profilo

Per il profilo "Addetto/a Risorse Umane" sono previsti l'inquadramento nel Range 3-4 livello del CCNL Gas Acqua - Aziende Municipalizzate e l'affidamento delle seguenti mansioni:

Aufnahme mittels ärztlicher Visite beim Betriebsarzt festgestellt werden muss.

- e) Führerschein der Kategorie (nicht vorgesehen).

Diejenigen, die vom aktiven politischen Wahlrecht ausgeschlossen sind, sowie diejenigen, die von einer öffentlichen Verwaltung oder von SEAB AG aus Disziplinargründen entlassen wurden, können nicht in den Dienst aufgenommen werden.

Die allgemeinen, ausbildungs- und spezifischen Voraussetzungen müssen zu dem in der Ausschreibung oder in der Kundmachung des Aufnahmeverfahrens festgesetzten Termin für die Einreichung der Gesuche vorhanden sein.

Von der Aufnahme in den Dienst sind auf jeden Fall die Personen ausgeschlossen, die die Voraussetzungen laut Art. 53 Abs. 16-ter G.v.D. 165/2001 in Sachen Unvereinbarkeit und Anhäufung von Ämtern und Aufträgen sind aufweisen.

2) Vorzugstitel

Für den Wettbewerb werden folgende Titel bewertet:

Berufserfahrung als Mitarbeiter*in im Bereich der Human Resources.

Der Kandidat muss in seinem Lebenslauf genau, detailliert und vollständig die vorhandenen Qualifikationen angeben, die als Vorzugstitel bewertbar sind.

3) Aufgaben und Profil

Für das Profil „Mitarbeiter*in Human Resources“ sind die Einstufung in die Range 3-4. Ebene des NKV Gas Wasser - Gemeindeeigenbetriebe und folgende Aufgaben vorgesehen:

- Gestisce le presenze;
- Collabora alla gestione amministrativa dei dipendenti dall'assunzione alla cessazione;
- Collabora alla gestione dei concorsi per l'assunzione di personale;
- Collabora all'estrazione ed all'elaborazione di dati necessari a fini statistici o di controllo richiesti sia da altre strutture aziendali che da terzi;
- Gestisce i rapporti con i dipendenti allo sportello e al telefono.

Il profilo richiesto al candidato è il seguente:

- Conoscenze HR;
- Capacità di analisi ed attitudine alla risoluzione dei problemi;
- Attenzione ai dettagli;
- Empatia e capacità comunicative;
- Ottime conoscenze del pacchetto MS-Office.

4) Riserva del posto

Il posto è riservato al gruppo linguistico (nessuna). Al concorso possono partecipare – indipendentemente dalla riserva linguistica eventualmente stabilita – anche coloro che appartengano ad un altro gruppo linguistico.

Nelle procedure concorsuali i posti riservati ad uno dei due gruppi linguistici, rimasti vacanti per mancanza di candidati o concorrenti idonei all'assunzione, sono attribuiti ad aspiranti idonei dell'altro gruppo linguistico.

Le candidate/I candidati non residenti in provincia di Bolzano hanno diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici.

- Verwaltet die Anwesenheiten;
- Arbeitet bei der administrativen Verwaltung der Mitarbeiter von der Einstellung bis zur Kündigung mit;
- Mitwirkung bei der Durchführung von Auswahlverfahren für die Personaleinstellung;
- Arbeitet bei der Gewinnung und Verarbeitung von Daten, die für statistische oder Kontrollzwecke erforderlich sind und sowohl von anderen Unternehmensstrukturen als auch von Dritten angefordert werden mit;
- Pfllegt die Beziehungen zu den Mitarbeitern am Schalter und am Telefon.

Der Kandidat bringt folgende Voraussetzungen mit:

- HR-Kenntnisse;
- Analytische Fähigkeiten und Problemlösung;
- Liebe zum Detail;
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit;
- Sehr gute Kenntnisse des MS-Office Paket.

4) Vorbehalt der Stelle

Die Stelle ist der (keine) Sprachgruppe vorbehalten. Am Wettbewerb können – unabhängig davon, welcher Sprachgruppe die Stelle eventuell vorbehalten ist – auch jene teilnehmen, die einer anderen Sprachgruppe angehören.

Bei Wettbewerben können die einer der beiden Sprachgruppe vorbehaltenen Stellen, die in Ermangelung von Kandidaten oder in Ermangelung von für die Aufnahme geeigneten Bewerbern unbesetzt bleiben, geeigneten Bewerbern der anderen Sprachgruppe zugewiesen werden.

Die Kandidatinnen/die Kandidaten, die nicht in der Provinz Bozen ansässig sind, haben das Recht die Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen zu erklären.

Il certificato di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico dovrà essere presentato entro l'inizio della prima prova concorsuale in originale ed in busta sigillata.

5) Trasparenza Retributiva

Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 07/05/2026, nr. 96 si forniscono i seguenti dati relativi al rapporto di lavoro:

- a) Il contratto collettivo applicato al rapporto di lavoro è il CCNL Gas Acqua - Aziende Municipalizzate;
- b) Il lavoratore sarà inquadrato nel livello/range: Range 3-4
- c) La forbice retributiva prevista per la posizione va da un minimo di 30.809,55 € (Reddito Annuo Lordo) ad un massimo di 35.500,00 € (Reddito Annuo Lordo);

Il riconoscimento di alcuni elementi retributivi accessori o l'eventuale previsto passaggio di livello sarà legato alla previa verifica del possesso dei relativi requisiti formali (es. Attestato di conoscenza delle lingue; patente di guida, iscrizione ad albi professionali, ecc.).

6) Assunzione di candidati idonei

SEAB S.p.A. procederà all'assunzione secondo quanto previsto dal bando ed in base alla graduatoria di merito approvata dal Direttore Generale.

Le graduatorie delle selezioni pubbliche hanno validità per l'assegnazione dei posti messi a concorso. SEAB S.p.A. si riserva tuttavia di attingere dalla graduatoria istituita anche per ulteriori posti dello stesso livello che si rendessero successivamente vacanti nella struttura organizzativa, oppure di bandire un nuovo concorso.

Bis zum Beginn der ersten Wettbewerbsprüfung muss die Bescheinigung über die Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der Sprachgruppen in Urschrift und in einem verschlossenen Couvert abgegeben werden.

5) Lohntransparenz

Bezüglich des Arbeitsverhältnisses werden im Sinne des Lgs.D. 07/05/2026 Nr. 96 folgende Daten mitgeteilt:

- a) Der für das gegenständliche Arbeitsverhältnis angewandten Kollektivvertrag ist der NKV Gas Wasser - Gemeindeeigenbetriebe;
- b) Der Mitarbeiter wird im Level/Range Range 3-4 eingestuft;
- c) Die für diese Stelle vorgesehene Gehaltsschäre liegt zwischen einem Minimum von 30.809,55 € (Bruttojahreslohn) bis zu einem Maximum von 35.500,00 € (Bruttojahreslohn);

Die Gewährung bestimmter Zusatzlohnelemente oder ein etwaiger vorgesehener Aufstieg in eine höhere Gehaltsstufe hängt von der vorherigen Überprüfung des Vorliegens der entsprechenden formalen Voraussetzungen ab (z. B. Sprachzertifikat, Führerschein, Eintragung in Berufsälben, usw.).

6) Aufnahme von geeigneten Kandidaten

SEAB AG veranlasst im Sinne der Ausschreibung und aufgrund der von dem Generaldirektor genehmigten Rangordnung die Aufnahme in den Dienst.

Die Rangordnungen der öffentlichen Auswahlen gelten für die Zuweisung der ausgeschriebenen Stellen. SEAB AG behält sich das Recht vor, auf die erstellte Rangordnung auch für weitere gleichrangige Stellen zurückzugreifen, die im Nachhinein in der Organisationsstruktur frei werden, oder einen neuen Wettbewerb auszuschreiben.

Al candidato sarà sottoposta una proposta di assunzione che conterrà gli elementi essenziali del contratto. I termini previsti dalla lettera di assunzione per la presentazione a SEAB S.p.A. della documentazione e per l'inizio del servizio sono perentori.

I candidati idonei decadono immediatamente e definitivamente dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) Qualora sia accertata nei confronti del candidato, all'atto dell'assunzione, la mancanza o comunque l'avvenuta perdita di uno dei requisiti richiesti al punto 1) del bando;
- b) Qualora il candidato non presenti entro il termine previsto dalla lettera di assunzione la documentazione richiesta per l'assunzione;
- c) Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dalla lettera di assunzione;
- d) Trascorsi 2 anni dall'approvazione della graduatoria.

La decadenza dalla graduatoria è disposta con provvedimento del Direttore Generale tranne nel caso di cui alla precedente lettera d) per la quale la decadenza è automatica.

7) Pubblicazione del bando

Al presente bando viene allegato alla lettera A l'avviso con il quale sarà data pubblicità al concorso.

L'avviso sarà pubblicato attraverso tutti i canali di comunicazione previsti e conterrà

Dem Kandidat/Der Kandidatin wird ein Arbeitsangebot unterbreitet, das die wesentlichen Elemente des Vertrages enthält. Die im Arbeitsangebot genannten Fristen für die Abgabe der Unterlagen an SEAB AG und für die Aufnahme in den Dienst sind bindend.

Die Kandidaten werden in den folgenden Fällen sofort und endgültig von der Rangliste ausgeschlossen:

- a) Wenn zum Zeitpunkt der Aufnahme festgestellt wird, dass der Kandidat die unter Punkt 1) der Wettbewerbsausschreibung vorgesehenen Zugangsvoraussetzungen nicht oder nicht mehr erfüllt;
- b) Wenn der Kandidat die für die Aufnahme erforderlichen Unterlagen nicht innerhalb der im Arbeitsangebot festgelegten Fristen vorlegt;
- c) Wenn der Kandidat, ohne gerechtfertigte Begründung, den Dienst innerhalb der festgelegten Frist nicht antritt;
- d) 2 Jahre nach der Genehmigung der Rangliste.

Der Ausschluss von der Rangliste wird vom Generaldirektor angeordnet, außer in dem unter Buchstabe d) genannten Fall, in dem der Ausschluss automatisch erfolgt.

7) Bekanntmachung des Wettbewerbes

Dieser Wettbewerbsausschreibung ist unter Punkt A die Bekanntmachung beigelegt.

Die Bekanntmachung wird über alle vorgesehenen Kommunikationskanäle veröffentlicht und enthält einen Verweis für alle weiteren Informationen auf die

il rinvio, per tutte le ulteriori informazioni al bando ed ai documenti ad esso allegati.

8) Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione dovrà essere presentata sull'apposito modulo predisposto da SEAB S.p.A. e dovrà contenere tutte le attestazioni richieste e valide ai sensi di legge.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti(*):

- a) Curriculum Vitae;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto notorio conforme al modulo allegato al bando;
- c) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

(*) tutti i documenti dovranno essere allegati in formato PDF stampabile. Non potranno essere presi in considerazione documenti che non rispettino lo standard richiesto o che siano suddivisi su file separati e debbano essere ricostruiti.

9) Presentazione della domanda

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate a SEAB S.p.A., Via Lancia 4/A, 39100 Bolzano, **entro le ore 12:00 del 22/10/2026**.

Le domande potranno essere presentate nei seguenti modi:

- A mano presso l'ufficio del Personale (1. Piano, Settore C, Stanza C137) **solamente previo appuntamento**, che deve essere fissato chiamando il numero 0471 541769 o 0471 541790.
- Via posta elettronica all'indirizzo concorso@seab.bz.it

Wettbewerbsausschreibung und die ihr beigefügten Dokumente.

8) Teilnahmege such

Das Teilnahmege such muss auf dem von SEAB AG zur Verfügung gestellten Formular vorgelegt werden und muss alle verlangten und im Sinne des Gesetzes geltenden Erklärungen beinhalten.

Dem Teilnahmege such müssen folgende Dokumente (*) beigelegt werden:

- a) Lebenslauf;
- b) mit dem beigelegten Muster übereinstimmende Ersatzerklärung einer Bescheinigung/eines Notorietätsaktes;
- c) Kopie eines zum Zeitpunkt der Einreichung gültigen Identitätsausweises.

(*) Alle Dokumente müssen im druckbaren PDF-Format beigelegt werden. Dokumente, die nicht den geforderten Standards entsprechen oder auf separaten Dateien verteilt sind und rekonstruiert werden müssen, können nicht berücksichtigt werden.

9) Antragstellung

Die Anträge zur Teilnahme am Wettbewerb müssen bis spätestens **22/10/2026, 12:00 Uhr**, bei SEAB AG Lancia-Straße 4/A, 39100 Bozen eingereicht werden.

Die Gesuche können in folgenden Formen vorgelegt werden:

A mano presso l'ufficio del Personale (1. Piano, Settore C, Stanza C137) **solamente previo appuntamento**, che deve essere fissato chiamando il numero 0471 541769 o 0471 541790.

- Per E-Mail an folgende Adresse: concorso@seab.bz.it

- Via posta elettronica certificata all'indirizzo personale@cert.seab.bz.it

SEAB S.p.A. darà riscontro dell'avvenuta ricezione tranne che per la posta elettronica certificata per la quale valgono le relative ricevute.

Il puntuale recapito della domanda è a carico del partecipante. SEAB S.p.A. declina qualsiasi responsabilità per mancato recapito.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio, i candidati non possono integrare la documentazione dopo il termine se non su richiesta della commissione formulata ai sensi del punto 10 lettera b).

10) Diario e modalità di svolgimento degli esami

I candidati dovranno, all'atto della presentazione della domanda, eleggere un proprio recapito elettronico per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale. Eventuali variazioni del canale di comunicazione dovranno essere tempestivamente comunicate a SEAB S.p.A.. Si riterranno valide tutte le comunicazioni effettuate al recapito eletto.

Il concorso si svolgerà secondo il seguente programma:

- Colloquio

Le date verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Le prove di esame verteranno sui seguenti temi:

- Per certificata E-Mail an folgende Adresse: personale@cert.seab.bz.it

SEAB AG wird den Empfang der Gesuche bestätigen außer bei den zertifizierten E-Mails, bei denen die demensprechenden Quittungen Gültigkeit haben.

Die termingerechte Einreichung der Gesuche fällt in den ausschließlichen Verantwortungsbereich des Antragstellers. SEAB AG übernimmt in keinerlei Hinsicht die Verantwortung für fehlgeschlagene Übermittlungen.

Die Frist für die Einreichung des Antrages ist bindend; die Bewerber dürfen ihre Unterlagen nach Ablauf der Frist nicht mehr ergänzen, es sei denn, der Ausschuss fordert sie gemäß Ziffer 10 Buchstabe b) dazu auf.

10) Prüfungskalender – Abwicklung der Prüfungen

Bei Gesuchstellung müssen die Kandidaten eine elektronische Zustelladresse angeben, welche für alle Wettbewerbsmitteilungen gültig ist. Eventuelle Änderungen der Zustelladresse müssen zeitgerecht der SEAB AG mitgeteilt werden. Alle Mitteilungen, die der angegebenen Zustelladresse zugeschickt werden, sind gültig.

Der Wettbewerb wird wie folgt abgewickelt:

- Kolloquium

Die Termine werden mindestens 15 Tage vor den jeweiligen Prüfungen mitgeteilt.

Die Prüfungen werden folgende Themen zum Inhalt haben:

Utilizzo delle applicazioni d'ufficio MS-Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint);

Verifica delle capacità personali richieste dal bando.

11) Motivi di esclusione dal concorso

Sono motivi di esclusione dal concorso:

- a) Qualora la domanda non venga presentata entro il termine perentorio stabilito dal bando completa di tutti i documenti e gli allegati richiesti;
- b) Qualora manchi, sia incompleto, non leggibile, non sottoscritto o non corretto uno dei seguenti documenti: Domanda di ammissione; Dichiarazione sostitutiva di certificazione/sostitutiva di atto di notorietà; copia fotostatica del documento di identità; curriculum vitae. È fatta comunque salva la possibilità da parte della commissione, nel rispetto del principio di *par condicio*, di consentire la rettificazione e l'integrazione documentale;
- c) Qualora i titoli di studio/diplomi siano ottenuti all'estero e non siano stati riconosciuti in Italia;
- d) Qualora uno dei documenti di cui alla precedente lettera a) non venga presentato entro la data di scadenza prevista dal bando;
- e) Qualora la dichiarazione sostitutiva di certificazione/sostitutiva di atto di notorietà non sia, per qualsiasi motivo, valida ai fini certificatori per tutte le sue parti o risulti lacunosa e incompleta;

Benutzung der Büroanwendungen MS-Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint);

Prüfung der von dieser Bekanntmachung angeforderten persönlichen Kompetenzen.

11) Gründe für den Ausschluss aus dem Wettbewerb

Folgende Gründe bringen den Ausschluss aus dem Wettbewerb mit sich:

- a) Wenn das Teilnahmegesuch nicht innerhalb der in der Bekanntmachung festgesetzten bindenden Frist vollständig mit allen vorgesehenen Dokumenten und Anlagen eingereicht wird;
- b) Wenn einer der folgenden Dokumente fehlt, unvollständig, unlesbar, nicht unterschrieben oder nicht korrekt ist: Teilnahmegesuch; Ersatzerklärung einer Bescheinigung/des Notariatsaktes; Kopie des Identitätsausweises; Lebenslauf. Im Rahmen des Prinzips der Gleichbehandlung wird die Kommission die Richtigstellung und die Ergänzung der Dokumentation zulassen;
- c) Wenn im Ausland erworbenen Studententitel/Diplome in Italien nicht anerkannt wurden;
- d) Wenn ein vom vorherigen Buchstaben a) aufgelisteten Dokument nicht innerhalb des von der Ausschreibung vorgesehenen Termin eingereicht wird;
- e) Wenn die Ersatzerklärung einer Bescheinigung/des Notariatsaktes aus irgendwelchem Grund nicht gültig für alle Inhalte oder fehlerhaft und unvollständig ist;

- | | |
|--|--|
| f) Qualora venga accertata la falsità delle dichiarazioni relative ai requisiti presentate dal candidato; | f) Wenn eine Falscherklärung von Seiten des Kandidaten über Zulassungsvoraussetzung festgestellt wird; |
| g) Qualora non possa essere o non sia accertato il possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 1 del presente bando; | g) Wenn es nicht möglich ist den Besitz der Zulassungsvoraussetzungen festzustellen oder wenn diese nicht vorhanden sind; |
| h) Qualora il candidato, regolarmente invitato, per qualsiasi motivo, non sia presente per svolgere le prove nel giorno e nell'ora della convocazione; | h) Wenn der Kandidat, der ordnungsgemäß eingeladen wurde, am Tag und zur Uhrzeit der Einladung aus irgendeinem Grund nicht zur Teilnahme an den Prüfungen anwesend ist; |
| i) Qualora il candidato non raggiunga i punteggi minimi per la valutazione delle singole prove di concorso o qualora non raggiunga il punteggio complessivo minimo fissati dalla commissione; | i) Wenn der Kandidat die Mindestpunktezah bei der Bewertung der einzelnen Wettbewerbsprüfungen oder die Mindestpunktezah bei der Gesamtbewertung nicht erreicht; |
| j) Qualora la commissione accerti l'irregolarità del comportamento del candidato nello svolgimento delle prove di concorso (uso di strumenti e supporti non ammessi o comunque qualsiasi comportamento per il quale il risultato dei test e delle prove possa risultare distorto o non imputabile al candidato); | j) Wenn die Kommission ein unregelmäßiges Handeln des Kandidaten bei der Ablegung der Prüfungen feststellt (Einsatz von nicht erlaubten Mitteln oder Unterlagen sowie jedes Verhalten, welches die Ergebnisse der Prüfungen fälschen kann oder aus welchem die Ergebnisse dem Kandidaten nicht eindeutig zuerkannt werden können); |
| k) Per qualsiasi altro motivo imputabile al singolo candidato che possa pregiudicare il regolare svolgimento del concorso e l'imparzialità del procedimento. | k) Aus jeglichem Grund, der dem einzelnen Kandidaten zugeordnet werden kann und die ordnungsgemäße Abwicklung des Wettbewerbs sowie die Unparteilichkeit des Verfahrens beeinträchtigen könnte. |

Sono in ogni caso fatti salvi ulteriori responsabilità dei candidati per comportamenti che contravvengano a norme di legge.

Es bleibt unbeschadet die Haftung der Kandidaten für alle Handlungen, die gegen Gesetzesbestimmungen verstoßen.

SEAB S.p.A. seleziona per l'assunzione a tempo indeterminato:

Addetto/a Risorse Umane tempo determinato

La selezione avrà lo scopo di formare una graduatoria per Addetto/a Risorse Umane di SEAB a tempo determinato. La graduatoria con validità di due anni potrà essere utilizzata per coprire ulteriori posti vacanti.

Le Sue mansioni principali:

- Nell'ambito delle Risorse Umane ed all'interno di un team qualificato l'addetto/a Risorse Umane collabora alla gestione amministrativa di tutto il personale di SEAB.
- Collabora nella gestione delle presenze, delle procedure di assunzione e della formazione.

Il Suo profilo:

- Diploma di maturità;
- Patentino di bilinguismo B2 (ex livello B) o in alternativa attestato di conoscenza della seconda lingua non materna dello stesso livello rilasciato da enti accreditati;
- Certificato di appartenenza al gruppo linguistico tedesco o italiano.

Cosa offriamo:

- Un lavoro stabile e sicuro al servizio della cittadinanza;
- Opportunità di crescita professionale attraverso formazione specialistica;
- Possibilità di lavorare in Smart Working dopo un congruo periodo di inserimento;
- Orario di lavoro flessibile con possibilità di avere il venerdì pomeriggio libero (38 ore settimanali).
- La forbice retributiva prevista per la posizione va da un minimo di 30.809,55 € (Reddito Annuo Lordo) ad un massimo di 35.500,00 € (Reddito Annuo Lordo);
- Buono pasto del valore di 8,00€;
- Premio annuale di produzione;
- Previdenza complementare attraverso Laborfonds.

Interessati? Vi chiediamo di compilare la domanda di partecipazione e di inviarla insieme ai documenti richiesti entro **martedì 22/10/2026** a concorso@seab.bz.it. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito internet di SEAB o possono essere richieste telefonicamente all'ufficio Risorse Umane al numero di telefono: 0471 541769.

Candidature con documentazione incompleta non verranno prese in considerazione.

Il presente avviso è l'allegato A del bando di concorso pubblicato sul sito internet di SEAB S.p.A [SEAB Bolzano/Bozen](http://SEAB.Bolzano/Bozen).

SEAB AG sucht für die Aufnahme auf unbestimmte Zeit:

Mitarbeiter*in Human Resources **befristete Zeit**

Die Auswahl dient zur Bildung einer Rangordnung für die Aufnahme als Mitarbeiter*in Human Resources – befristete Zeit. Die Rangordnung, mit Gültigkeit von zwei Jahren, kann für die Besetzung weiterer freier Stellen verwendet werden.

Ihre Aufgaben:

- Innerhalb der Human Resources und als Teil eines qualifizierten Teams unterstützt der/die Mitarbeiter/in die administrative Verwaltung des gesamten SEAB-Personals.
- Er/Sie arbeitet in den Bereichen der Präsenzverwaltung, der Aufnahmeverfahren und der beruflichen Weiterbildung mit.

Ihr Profil:

- Maturadiplom;
- Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ehem. Niveau B) oder alternativ ein von anerkannten Stellen ausgestelltes Zertifikat über Kenntnisse der zweiten, nicht muttersprachlichen Sprache desselben Niveau;
- Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit für die deutsche oder italienische Sprachgruppe.

Wir bieten:

- Ein stabiler und sicherer Arbeitsplatz im Dienste der Gemeinschaft;
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung durch spezielle Weiterbildung;
- Möglichkeit in Smart Working zu arbeiten (nach einer geeigneten Einführung in die Aufgaben);
- Flexible Arbeitszeit (38 Wochenstunden) mit der Möglichkeit am Freitagnachmittag frei zu haben;
- Die für diese Stelle vorgesehene Gehaltsschäre liegt zwischen einem Minimum von 30.809,55 € (Bruttojahreslohn) bis zu einem Maximum von 35.500,00 € (Bruttojahreslohn);
- Essensgutschein im Wert von 8,00 €;
- Jährliche Produktionsprämie;
- Zusatzrentefond Laborfonds.

Interessiert? Bitte füllen Sie das Teilnahmegesuch aus und senden Sie es zusammen mit den erforderlichen Unterlagen bis **Dienstag 22/10/2026** an wettbewerb@seab.bz.it. Weitere Informationen finden Sie auf der SEAB-Webseite oder können telefonisch beim Büro Human Resources eingeholt werden: 0471 541769.

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Diese Bekanntmachung ist Anhang A der Wettbewerbsausschreibung welche auf der Website von SEAB [SEAB Bolzano/Bozen](#) veröffentlicht ist.