

Allegato 1

A cura dell'Ufficio:

.....

A

Da:

Spett.le
SEAB SpA
Responsabile per la Prevenzione della Corruzione
e Trasparenza
Dr. Matthias Fulterer
Via Lancia 4/A
39100 Bolzano
e-mail: info@seab.bz.it
PEC (posta elettronica certificata):
seab@cert.seab.bz.it

Richiesta di accesso generalizzato

(Art.1 comma 1, lettera 0a) della legge regionale n.10/2014 così come modificata dall'art.1, comma 1, lettera b) punto 1.2 della legge regionale n.16/2016)

1. Richiedente	
Nome _____	Cognome _____
Luogo di nascita. _____	Data di nascita _____
Residente in CAP _____	Comune di _____
Frazione _____	Via _____ n. _____
PEC /e-mail _____	Tel. _____
Codice fiscale _____	
2. In qualità (se del caso)	
Delegato _____	(giusta delega allegata)
ovvero	
Legale rappresentante _____	dell'impresa _____
Con sede legale _____	_____
CAP _____	Comune di _____
Frazione _____	Via _____ n. _____
Pec _____	Tel. _____ Fax _____
Partita IVA _____	

3. Contenuto della richiesta

Il sottoscritto chiede:

- ☐ di prendere visione
☐ il rilascio di copie semplici

dei seguenti documenti:

4. Altre indicazioni o dichiarazioni (se del caso)

5. Spese

Prende atto che il mero esame del documento richiesto è gratuito.

Per il rilascio di copia semplice dei documenti, in formato cartaceo, è dovuto l'importo di _____€ (15 cent per la copia in bianco e nero di ciascuna facciata dal formato non superiore a 21x29 (< A4); 30 cent per la copia in bianco e nero di ciascuna facciata dal formato superiore a 21x29 (> A4); 50 cent per la copia a colori di ciascuna facciata dal formato non superiore a 21x29 (< A4); 1 euro per la copia a colori di ciascuna facciata dal formato superiore a 21x29 (> A4); il rilascio di copia di disegni ed altri elaborati tecnici, presenti in azienda in forma digitale, avviene tramite scarico da un indirizzo internet con password dedicata, comunicata al richiedente; per il rilascio di copia di disegni ed altri elaborati tecnici, presenti in azienda in forma cartacea è dovuto il costo della digitalizzazione dei documenti di 15,00 euro, il rilascio avviene tramite scarico da un indirizzo internet con password dedicata, comunicata al richiedente.

Il pagamento deve essere eseguito con bonifico bancario sul conto corrente della Cassa di Risparmio Filiale Point 12, IBAN IT 78 F 06045 11600 000000090900, (causale del pagamento: "Accesso civico Cognome Nome - rimborso spese copia") oppure tramite bancomat in sede aziendale.

SEAB assicura che il diritto d'accesso civico generalizzato possa essere esercitato anche in via telematica, secondo le modalità e le forme previste dalla normativa vigente in materia di amministrazione digitale, senza alcun onere nel caso la documentazione richiesta possa essere fornita in formato digitale.

6. Responsabilità penale

Si è penalmente perseguibili in caso di dichiarazioni false o incomplete, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.

7. Comunicazioni con l'ufficio/il servizio competente

Il sottoscritto intende comunicare con la SEAB tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o posta ordinaria per quanto riguarda il presente procedimento:

PEC _____

Indirizzo mail _____

O altrimenti tramite:

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa (supra sub 7.) ed acconsente al trattamento dei propri dati personali.

Data

Firma/firme

Allegati:

- ☐ Delega (qualora richiesta)
- ☐ copia del bonifico bancario
- ☐ copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento (nel caso in cui la domanda non venga presentata personalmente)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta di accesso civico (Artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679)

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento (cioè il soggetto che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali, "Titolare del Trattamento" o "Titolare") è SEAB S.p.A., con sede a Bolzano, via Lancia, 4/A, C.F. e P.IVA IT02231010212, tel. +39 0471 541 700, PEC: seab@cert.seab.bz.it

2. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati da SEAB per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato ed in adempimento ad un obbligo di legge.

3. Conferimento e base giuridica del trattamento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, poiché in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere alla sua conclusione. La base giuridica del trattamento per le finalità di cui sopra consiste nel fatto che il trattamento è necessario per l'adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del trattamento.

4. Modalità e durata del trattamento

Sulle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio. Non vi sono processi decisionali automatizzati. I dati saranno conservati per tutta la durata necessaria per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per le esigenze di tutela connessi o da esso derivanti.

5. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno essere comunicati i dei dati personali a dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno come Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali dovranno essere comunicati dal Titolare ai controinteressati del procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

6. Luogo del trattamento

Lo svolgimento del trattamento avviene sul territorio dell'Unione Europea. Non vi è intenzione di trasferire i dati al di fuori del territorio dell'Unione Europea o ad un'Organizzazione internazionale.

7. Diritti dell'interessato

Il GDPR attribuisce all'Interessato l'esercizio dei seguenti diritti con riferimento ai dati personali che lo riguardano (la descrizione sintetica è indicativa, per la completa enunciazione dei diritti, si rimanda al Regolamento, ed in particolare agli artt. 15-22):

- accesso ai dati personali (l'Interessato ha il diritto di avere gratuitamente le informazioni in merito ai dati personali che lo riguardano detenuti dal Titolare ed al relativo trattamento, nonché di ottenerne copia in formato accessibile);
- rettifica dei dati personali (su segnalazione dell'Interessato, correzione o integrazione dei dati personali –non espressione di elementi valutativi– non corretti o imprecisi, anche divenuti tali in quanto non aggiornati);
- cancellazione dei dati personali (diritto all'oblio) (ad esempio, i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; sono stati trattati illecitamente; devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale; l'Interessato ha revocato il consenso e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; l'Interessato si oppone, sussistendo le condizioni, al trattamento);
- limitazione del trattamento (in determinati casi –contestazione dell'esattezza dei dati, nel tempo necessario alla verifica; contestazione della liceità del trattamento con opposizione alla cancellazione; necessità di utilizzo per i diritti di difesa dell'Interessato, mentre essi non sono più utili ai fini del trattamento; se vi è opposizione al trattamento, mentre vengono svolte le necessarie verifiche– i dati verranno conservati con modalità tali da poter essere eventualmente ripristinati, ma, nel mentre, non sono consultabili dal Titolare se non appunto in relazione alla verifica della validità della richiesta di limitazione da parte dell'Interessato, o con il consenso dell'Interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa in giudizio di un diritto in sede giudiziaria o per tutelare i diritti di altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro);
- opposizione in tutto o in parte, per motivi connessi alla situazione particolare dell'Interessato, al trattamento effettuato sulla base del legittimo interesse (e in determinate circostanze l'Interessato potrà comunque opporsi al trattamento dei propri dati personali);
- portabilità dei dati (qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati, su sua richiesta, l'Interessato riceverà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e potrà trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del Trattamento cui li ha forniti e, se tecnicamente fattibile, potrà ottenere che detta trasmissione venga effettuata direttamente da quest'ultimo);
- revoca del consenso (qualora il trattamento avvenga in forza di consenso manifestato dall'Interessato, questi potrà revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca);

- proposizione reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali – Garante Privacy).

8. Data Protection Officer

Si informa che il Titolare del Trattamento ha designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, il responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, in sigla "DPO"), che è contattabile attraverso i seguenti canali: Bolzano, via Lancia, 4/A; e-mail: privacy@seab.bz.it.