

Avviso di concorso pubblico

SEAB S.p.A. cerca mediante concorso pubblico

Collaboratore per l'ufficio personale (m/f)

tempo indeterminato / tempo pieno

Il concorso si svolge ai sensi del [Regolamento sull'accesso all'impiego presso la SEAB e procedure di selezione del personale](#).

1) **Requisiti d'accesso**

Titolo di studio (*) e di servizio:

Diploma di maturità

() Per l'ammissione al concorso il presente bando fa riferimento al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di data 22/10/2004, n. 270 e all'equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) di cui al D.I. 09.07.2009*

Altri requisiti:

Possono accedere al concorso bandito e successivamente all'impiego presso la SEAB S.p.A. coloro che risultano in possesso dei requisiti culturali sopra descritti nonché dei seguenti requisiti generali:

- a) Attestato di bilinguismo B2 (ex livello B) o in alternativa attestato di conoscenza della seconda lingua non materna (italiano o tedesco) dello stesso livello rilasciato da enti accreditati. In questo caso il candidato è ammesso alle procedure di selezione con riserva ed è fatto obbligo al candidato/a di ottenere l'attestato di bilinguismo del livello richiesto entro la data di assunzione
- b) Appartenenza o aggregazione ad un gruppo linguistico ai sensi dell'articolo 20-ter del D.P.R. 26.7.1976 n. 752 e successive modificazioni.

Ankündigung eines öffentlichen Wettbewerbs

SEAB AG sucht mittels öffentlichen Wettbewerb

Mitarbeiter für das Personalbüro (m/w) unbefristet / Vollzeit

Die Wettbewerbsausschreibung wird im Sinne der [Verordnung über die Einstellungen von abhängig beschäftigtem Personal der SEAB AG und über die entsprechenden Auswahlverfahren](#) abgewickelt.

1) **Zugangsvoraussetzungen**

Studientitel und Berufserfahrung (*) :

Maturadiplom

()Für die Zulassung zum Wettbewerb wird auf den Dekret des Ministers für Bildung, Universität und Forschung vom 22/10/2004, Nr. 270 und auf die zum I.D. 09.07.2019 beigelegten Vergleichstabelle zwischen Uniabschlüssen des alten Systems, Fachuniabschlüsse (LS) und Masteruniabschlüsse (LM) verwiesen.*

Weitere Voraussetzungen:

Zur Aufnahme in den Dienst bei der SEAB AG können jene zugelassen werden, die im Besitz der oben festgelegten Voraussetzungen sind und die folgenden allgemeinen Voraussetzungen erfüllen:

- a) Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ehem. Niveau B) oder alternativ ein von anerkannten Stellen ausgestelltes Zertifikat über Kenntnisse der zweiten, nicht muttersprachlichen Sprache (Italienisch oder Deutsch) desselben Niveau. In diesem Fall wird der KandidatIn mit Vorbehalt zum Auswahlverfahren zugelassen und muss bis zum Einstellungstermin der vorgesehenen Zweisprachigkeitsnachweis erwerben.
- b) Zugehörigkeit oder Zuordnung einer Sprachgruppe im Sinne des Art. 20-ter des D.P.R. 26.7.1976, Nr. 752 i.g.F.

c) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono inoltre accedere:

- I Familiari di cittadini Italiani o dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

d) Piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale cui aspirano da accertarsi mediante visita medica presso il medico aziendale per l'accertamento della sua sana costituzione fisica.

e) Patente di guida di categoria (non richiesta).

Non possono accedere all'impiego presso la SEAB S.p.A. coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti generali, culturali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione o nell'avviso della procedura di assunzione per la presentazione della domanda di ammissione.

Sono in ogni caso escluse dall'accesso all'impiego le persone in possesso dei requisiti di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di cumulo di impieghi ed incarichi.

c) Italienische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Staates. Es werden zudem, unbeschadet der Bestimmungen laut Dekret des Präsidenten des Ministerrats Nr. 174 vom 7. Februar 1994, zugelassen:

- Die Familienangehörigen von italienischen oder europäischen Staatsbürgern die keine europäische Staatsbürgerschaft besitzen aber im Besitz des Aufenthaltsrechtes oder des dauerhaften Aufenthaltsrechtes sind;
- Staatsbürger von anderen Staaten, die im Besitz der Langzeit EU-Aufenthaltsgenehmigung oder, im Besitz des Asylanten- oder subsidiär Schutzberechtigungsstatus sind.

d) Körperliche uneingeschränkte Eignung für die spezifischen Aufgaben des Berufsbildes, die unmittelbar nach der Aufnahme mittels ärztlicher Visite beim Betriebsarzt festgestellt werden muss.

e) Führerschein der Kategorie (nicht vorgesehen).

Diejenigen, die vom aktiven politischen Wahlrecht ausgeschlossen sind, sowie diejenigen, die bei einer öffentlichen Verwaltung aus dem Dienst entlassen wurden, können nicht in den Dienst aufgenommen werden.

Die allgemeinen, ausbildungs- und spezifischen Voraussetzungen müssen zu dem in der Ausschreibung oder in der Kundmachung des Aufnahmeverfahrens festgesetzten Termin für die Einreichung der Gesuche vorhanden sein.

Von der Aufnahme in den Dienst sind auf jeden Fall die Personen ausgeschlossen, die die Voraussetzungen laut Art. 53 Abs. 16-ter G.v.D. 165/2001 in Sachen Unvereinbarkeit und Anhäufung von Ämtern und Aufträgen sind aufweisen.

2) Titoli preferenziali

Ai fini concorsuali verranno valutati i seguenti titoli:

(non previsto)

Il candidato dovrà indicare nel proprio curriculum in modo esatto, dettagliato e per esteso i requisiti posseduti e valutabili ai fini dei titoli.

3) Mansioni e profilo

Per il profilo “Collaboratore per l'ufficio personale (m/f)” sono previsti l'inquadramento nel livello 4. del CCNL Gas Acqua - Aziende Municipalizzate e l'affidamento delle seguenti mansioni:

- Gestisce le presenze;
- Collabora alla gestione amministrativa dei dipendenti dall'assunzione alla cessazione;
- Collabora alla gestione dei concorsi per l'assunzione di personale;
- Collabora alla gestione degli aspetti della sorveglianza sanitaria;
- Collabora all'estrazione ed all'elaborazione di dati necessari a fini statistici o di controllo richiesti sia da altre strutture aziendali che da terzi;
- Gestisce i rapporti con i dipendenti allo sportello e al telefono.

Il profilo richiesto al candidato è il seguente:

- Lavorare in team;
- Motivazione e disponibilità;
- Comunicazione;
- Gestione del tempo e dello stress;
- Orientamento al risultato;
- Ottime conoscenze del pacchetto MS-Office.

4) Riserva del posto

Il posto è riservato al gruppo linguistico (nessuna). Al concorso possono partecipare – indipendentemente dalla riserva linguistica

2) Vorzugstitel

Für den Wettbewerb werden folgende Titel bewertet:

(nicht vorgesehen)

Der Kandidat muss in seinem Lebenslauf genau, detailliert und vollständig die vorhandenen Qualifikationen angeben, die als Vorzugstitel bewertbar sind.

3) Aufgaben und Profil

Für das Profil „Mitarbeiter für das Personalbüro (m/w)“ sind die Einstufung in die 4. Ebene des NKV Gas Wasser - Gemeindeeigenbetriebe und folgende Aufgaben vorgesehen:

- Verwaltet die Anwesenheiten;
- Mitarbeit bei der administrativen Verwaltung der Mitarbeiter von der Einstellung bis zur Kündigung;
- Mitwirkung bei der Durchführung von Auswahlverfahren für die Personaleinstellung;
- Mitarbeit bei der Verwaltung der Gesundheitsüberwachung;
- Mitwirkung bei der Gewinnung und Verarbeitung von Daten, die für statistische oder Kontrollzwecke erforderlich sind und sowohl von anderen Unternehmensstrukturen als auch von Dritten angefordert werden;
- Pflegt die Beziehungen zu den Mitarbeitern am Schalter und am Telefon.

Der Kandidat bringt folgende Voraussetzungen mit:

- Teamarbeit;
- Motivation und Flexibilität;
- Kommunikation;
- Zeit- und Stressmanagement;
- Ergebnisorientierung;
- Sehr gute Kenntnisse der Office Applications (MS-Office).

4) Vorbehalt der Stelle

Die Stelle ist der (keine) Sprachgruppe vorbehalten. Am Wettbewerb können – unabhängig davon, welcher Sprachgruppe die Stelle eventuell vorbehalten ist – auch jene

eventualmente stabilita – anche coloro che appartengono ad un altro gruppo linguistico.

Nelle procedure concorsuali i posti riservati ad uno dei due gruppi linguistici, rimasti vacanti per mancanza di candidati o concorrenti idonei all'assunzione, sono attribuiti ad aspiranti idonei dell'altro gruppo linguistico.

Le candidate/I candidati non residenti in provincia di Bolzano hanno diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici.

Il certificato di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico dovrà essere presentato entro l'inizio della prima prova concorsuale in originale ed in busta sigillata.

5) Assunzione di candidati idonei

SEAB S.p.A. procederà all'assunzione secondo quanto previsto dal bando ed in base alla graduatoria di merito approvata dalla Direttrice Amministrativa.

Le graduatorie delle selezioni pubbliche hanno validità per l'assegnazione dei posti messi a concorso. SEAB S.p.A. si riserva tuttavia di attingere dalla graduatoria istituita anche per ulteriori posti dello stesso livello che si rendessero successivamente vacanti nella struttura organizzativa, oppure di bandire un nuovo concorso.

Al candidato sarà sottoposta una proposta di assunzione che conterrà gli elementi essenziali del contratto. I termini previsti dalla lettera di assunzione per la presentazione a SEAB S.p.A. della documentazione e per l'inizio del servizio sono perentori.

I candidati idonei decadono immediatamente e definitivamente dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) Qualora sia accertata nei confronti del candidato, all'atto dell'assunzione, la mancanza o comunque l'avvenuta perdita

partecipare, che a una altra Sprachgruppe angehören.

Bei Wettbewerben können die einer der beiden Sprachgruppe vorbehaltenen Stellen, die in Ermangelung von Kandidaten oder in Ermangelung von für die Aufnahme geeigneten Bewerbern unbesetzt bleiben, geeigneten Bewerbern der anderen Sprachgruppe zugewiesen werden.

Die Kandidatinnen/die Kandidaten, die nicht in der Provinz Bozen ansässig sind, haben das Recht die Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen zu erklären.

Bis zum Beginn der ersten Wettbewerbsprüfung muss die Bescheinigung über die Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der Sprachgruppen in Urschrift und in einem verschlossenen Couvert abgegeben werden.

5) Aufnahme von geeigneten Kandidaten

SEAB AG veranlasst im Sinne der Ausschreibung und aufgrund der von der Verwaltungsdirektorin genehmigten Rangordnung die Aufnahme in den Dienst.

Die Rangordnungen der öffentlichen Auswahlen gelten für die Zuweisung der ausgeschriebenen Stellen. SEAB AG behält sich das Recht vor, auf die erstellte Rangordnung auch für weitere gleichrangige Stellen zurückzugreifen, die im Nachhinein in der Organisationsstruktur frei werden, oder einen neuen Wettbewerb auszuschreiben.

Dem Kandidat/Der Kandidatin wird ein Arbeitsangebot unterbreitet, das die wesentlichen Elemente des Vertrages enthält. Die im Arbeitsangebot genannten Fristen für die Abgabe der Unterlagen an SEAB AG und für die Aufnahme in den Dienst sind bindend.

Die Kandidaten werden in den folgenden Fällen sofort und endgültig von der Rangliste ausgeschlossen:

- a) Wenn zum Zeitpunkt der Aufnahme festgestellt wird, dass der Kandidat die unter Punkt 1) der Wettbewerbsausschreibung

di uno dei requisiti richiesti al punto 1) del bando;

- b) Qualora il candidato non presenti entro il termine previsto dalla lettera di assunzione la documentazione richiesta per l'assunzione;
- c) Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dalla lettera di assunzione;
- d) Trascorsi 2 anni dall'approvazione della graduatoria.

La decadenza dalla graduatoria è disposta con provvedimento della Direttrice Amministrativa tranne nel caso di cui alla precedente lettera d) per la quale la decadenza è automatica.

Qualora il bando preveda l'assunzione a tempo pieno e indeterminato non decade dalla graduatoria il candidato che rifiuti una proposta di assunzione a tempo parziale o a tempo determinato

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL Gas Acqua - Aziende Municipalizzate

Il candidato assunto in base alla graduatoria sarà assunto in prova. Il periodo di prova avrà una durata di 3 mesi.

6) Pubblicazione del bando

Al presente bando viene allegato alla lettera A l'avviso con il quale sarà data pubblicità al concorso.

L'avviso sarà pubblicato attraverso tutti i canali di comunicazione previsti e conterrà il rinvio, per tutte le ulteriori informazioni al bando ed ai documenti ad esso allegati.

7) Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione dovrà essere presentata sull'apposito modulo predisposto da SEAB S.p.A. e dovrà contenere tutte le attestazioni richieste e valide ai sensi di legge.

vorgesehenen Zugangsvoraussetzungen nicht oder nicht mehr erfüllt;

- b) Wenn der Kandidat die für die Aufnahme erforderlichen Unterlagen nicht innerhalb der im Arbeitsangebot festgelegten Fristen vorlegt;
- c) Wenn der Kandidat, ohne gerechtfertigte Begründung, den Dienst innerhalb der festgelegten Frist nicht antritt;
- d) 2 Jahre nach der Genehmigung der Rangliste.

Der Ausschluss von der Rangliste wird von der Verwaltungsdirektorin angeordnet, außer in dem unter Buchstabe d) genannten Fall, in dem der Ausschluss automatisch erfolgt.

Sieht die Wettbewerbsausschreibung eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung vor, so wird der Kandidat, der ein Arbeitsangebot für eine Teilzeitbeschäftigung oder eine befristete Beschäftigung ablehnt, nicht von der Rangliste ausgeschlossen.

Das Arbeitsverhältnis wird vom NKA V Gas Wasser - Gemeindeeigenbetriebe.

Der gemäß der Rangordnung eingestellte Kandidat wird auf Probe eingestellt. Die Probezeit beträgt 3 Monate.

6) Bekanntmachung des Wettbewerbes

Dieser Wettbewerbsausschreibung ist unter Punkt A die Bekanntmachung beigelegt.

Die Bekanntmachung wird über alle vorgesehenen Kommunikationskanäle veröffentlicht und enthält einen Verweis für alle weiteren Informationen auf die Wettbewerbsausschreibung und die ihr beigelegten Dokumente.

7) Teilnahmesuch

Das Teilnahmesuch muss auf dem von SEAB AG zur Verfügung gestellten Formular vorgelegt werden und muss alle verlangten und im Sinne des Gesetzes geltenden Erklärungen beinhalten.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum Vitae;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto notorio conforme al modulo allegato al bando;
- c) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- d) Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al bando e sottoscritta per accettazione

8) Presentazione della domanda

Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate a SEAB S.p.A., Via Lancia 4/A, 39100 Bolzano, **entro le ore 24:00 del 26/10/2022**.

Le domande potranno essere presentate nei seguenti modi:

- A mano presso l'ufficio del Personale (1. Piano, Settore C, Stanza C137) **solamente previo appuntamento**, che deve essere fissato chiamando il numero 0471 541733 o 0471 541769.
- Via posta elettronica all'indirizzo concorso@seab.bz.it
- Via posta elettronica certificata all'indirizzo personale@cert.seab.bz.it

SEAB S.p.A. darà riscontro dell'avvenuta ricezione tranne che per la posta elettronica certificata per la quale valgono le relative ricevute.

Il puntuale recapito della domanda è a carico del partecipante. SEAB S.p.A. declina qualsiasi responsabilità per mancato recapito.

Dem Teilnahmegesuch müssen folgende Dokumente beigelegt werden:

- a) Lebenslauf;
- b) mit dem beigelegten Muster übereinstimmende Ersatzerklärung einer Bescheinigung/eines Notorietätsaktes;
- c) Kopie eines zum Zeitpunkt der Einreichung gültigen Identitätsausweises.
- d) Informationsschreiben über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten unterzeichnet als Annahme.

8) Antragstellung

Die Anträge zur Teilnahme am Wettbewerb müssen bis spätestens **26/10/2022, 24:00 Uhr**, bei SEAB AG Lancia-Straße 4/A, 39100 Bozen eingereicht werden.

Die Gesuche können in folgenden Formen vorgelegt werden:

- Eigenhändig im Personalbüro (1 Stock, Sektor C, Zimmer C137) **nur mit vereinbarten Termin**, welcher unter der Telefonnummer 0471 541733 oder 0471 541769 vereinbart werden muss.
- Per E-Mail an folgende Adresse: wettbewerb@seab.bz.it
- Per zertifizierte E-Mail an folgende Adresse: personale@cert.seab.bz.it

SEAB AG wird den Empfang der Gesuche bestätigen außer bei den zertifizierten E-Mails, bei denen die demensprechenden Quittungen Gültigkeit haben.

Die termingerechte Einreichung der Gesuche fällt in den ausschließlichen Verantwortungsbereich des Antragstellers. SEAB AG übernimmt in keinerlei Hinsicht die Verantwortung für fehlgeschlagene Übermittlungen.

9) Diario e modalità di svolgimento degli esami

I candidati dovranno, all'atto della presentazione della domanda, eleggere un proprio recapito elettronico per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale. Eventuali variazioni del canale di comunicazione dovranno essere tempestivamente comunicate a SEAB S.p.A.. Si riterranno valide tutte le comunicazioni effettuate al recapito eletto.

Il concorso si svolgerà secondo il seguente programma:

- Prova scritta;
- Prova pratica;
- Colloquio.

Le date verranno comunicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Le prove di esame verteranno sui seguenti temi:

Le materie delle prove verranno tempestivamente comunicate ai candidati ammessi.

10) Motivi di esclusione dal concorso

Sono motivi di esclusione dal concorso:

- a) Qualora manchi, sia incompleto, non leggibile, non sottoscritto o non corretto uno dei seguenti documenti: Domanda di ammissione; Dichiarazione sostitutiva di certificazione/sostitutiva di atto di notorietà; certificato di appartenenza/aggregazione al gruppo linguistico; fotocopia del documento di identità; curriculum vitae. È fatta comunque salva la possibilità da parte della commissione, nel rispetto del principio di *par condicio*, di consentire la rettificazione e l'integrazione documentale;

9) Prüfungskalender – Abwicklung der Prüfungen

Bei Gesuchstellung müssen die Kandidaten eine elektronische Zustelladresse angeben, welche für alle Wettbewerbsmitteilungen gültig ist. Eventuelle Änderungen der Zustelladresse müssen zeitgerecht der SEAB AG mitgeteilt werden. Alle Mitteilungen, die der angegebenen Zustelladresse zugeschickt werden, sind gültig.

Der Wettbewerb wird wie folgt abgewickelt:

- Schriftliche Prüfung;
- Praktische Prüfung;
- Kolloquium.

Die Termine werden mindestens 15 Tage vor den jeweiligen Prüfungen mitgeteilt.

Die Prüfungen werden folgende Themen zum Inhalt haben:

Die Prüfungsfächer werden den zugelassenen Kandidaten rechtzeitig mitgeteilt.

10) Gründe für den Ausschluss aus dem Wettbewerb

Folgende Gründe bringen den Ausschluss aus dem Wettbewerb mit sich:

- a) Wenn eines der folgenden Dokumente fehlt, unvollständig, unlesbar, nicht unterschrieben oder nicht korrekt ist: Teilnahmegesuch; Ersatzerklärung einer Bescheinigung/des Notorietätsaktes; Bescheinigung über die Zugehörigkeit/Zuordnung einer Sprachgruppe; Kopie des Identitätsausweises; Lebenslauf. Im Rahmen des Prinzips der Gleichbehandlung wird die Kommission die Richtigstellung und die Ergänzung der Dokumentation zulassen;

- b) Qualora uno dei documenti di cui alla precedente lettera a) non venga presentato entro la scadenza prevista dal bando;
- c) Qualora la dichiarazione sostitutiva di certificazione/sostitutiva di atto di notorietà non sia, per qualsiasi motivo, valida ai fini certificatori per tutte le sue parti o risulti lacunosa e incompleta;
- d) Qualora venga accertata la falsità delle dichiarazioni relative ai requisiti presentate dal candidato;
- e) Qualora non possa essere o non sia accertato il possesso dei requisiti di ammissione previsti al punto 1 del presente bando;
- f) Qualora il candidato, regolarmente invitato, per qualsiasi motivo, non sia presente per svolgere le prove nel giorno e nell'ora della convocazione;
- g) Qualora il candidato non raggiunga i punteggi minimi per la valutazione delle singole prove di concorso o qualora non raggiunga il punteggio complessivo minimo fissati dalla commissione;
- h) Qualora la commissione accerti l'irregolarità del comportamento del candidato nello svolgimento delle prove di concorso (uso di strumenti e supporti non ammessi o comunque qualsiasi comportamento per il quale il risultato dei test e delle prove possa risultare distorto o non imputabile al candidato);
- i) Per qualsiasi altro motivo imputabile al singolo candidato che possa pregiudicare il regolare svolgimento del concorso e l'imparzialità del procedimento.
- b) Wenn ein vom vorherigen Buchstaben a) aufgelisteten Dokument nicht innerhalb des von der Ausschreibung vorgesehenen Termins eingereicht wird;
- c) Wenn die Ersatzerklärung einer Bescheinigung/des Notariatsaktes aus irgendwelchem Grund nicht gültig für alle Inhalte oder fehlerhaft und unvollständig ist;
- d) Wenn eine Falscherklärung von Seiten des Kandidaten über Zulassungsvoraussetzung festgestellt wird;
- e) Wenn es nicht möglich ist den Besitz der Zulassungsvoraussetzungen festzustellen oder wenn diese nicht vorhanden sind;
- f) Wenn der Kandidat, der ordnungsgemäß eingeladen wurde, am Tag und zur Uhrzeit der Einladung aus irgendeinem Grund nicht zur Teilnahme an den Prüfungen anwesend ist;
- g) Wenn der Kandidat die Mindestpunktezah bei der Bewertung der einzelnen Wettbewerbsprüfungen oder die Mindestpunktezah bei der Gesamtbewertung nicht erreicht;
- h) Wenn die Kommission ein unregelmäßiges Handeln des Kandidaten bei der Ablegung der Prüfungen feststellt (Einsatz von nicht erlaubten Mitteln oder Unterlagen sowie jedes Verhalten, welches die Ergebnisse der Prüfungen fälschen kann oder aus welchem die Ergebnisse dem Kandidaten nicht eindeutig zuerkannt werden können);
- i) Aus jeglichem Grund, der dem einzelnen Kandidaten zugeordnet werden kann und die ordnungsgemäße Abwicklung des Wettbewerbs sowie die Unparteilichkeit des Verfahrens beeinträchtigen könnte.

Sono in ogni caso fatti salvi ulteriori responsabilità dei candidati per comportamenti che contravvengano a norme di legge.

Es bleibt unbeschadet die Haftung der Kandidaten für alle Handlungen, die gegen Gesetzesbestimmungen verstoßen.

SEAB S.p.A. seleziona per l'assunzione a tempo indeterminato un:

Collaboratore per l'ufficio personale (m/f)

La selezione avrà lo scopo di formare una graduatoria per l'assunzione di un Collaboratore per l'ufficio personale (m/f) di SEAB. La graduatoria con validità di due anni potrà essere utilizzata per coprire ulteriori posti vacanti.

Le Sue mansioni principali:

Supporta il Team dell'Ufficio Personale nell'espletamento dei concorsi e nella gestione amministrativa dei dipendenti: dall'assunzione alla cessazione, compresa la gestione delle presenze e di tutti gli aspetti che riguardano il ciclo lavorativo di un collaboratore. Inoltre tale figura è di riferimento per tutti dipendenti in merito agli argomenti che riguardano la gestione del personale.

Il Suo profilo:

- Diploma di maturità;
- Buona conoscenza del tedesco e italiano (patentino di bilinguismo);
- Certificato di appartenenza al gruppo linguistico tedesco o italiano;

Cosa offriamo:

- Un lavoro stabile e sicuro al servizio della comunità;
- Opportunità di crescita professionale attraverso formazione specialistica;
- Possibilità di Smart Working;
- Orario flessibile con venerdì pomeriggio libero (38,5 ore);
- Tutela sanitaria complementare;
- Buono pasto del valore di 7,00€;
- Premio annuale di produzione.

Interessati? Vi chiediamo di compilare la domanda di partecipazione e di inviarla insieme ai documenti richiesti entro **mercoledì 26/10/2022** a concorso@seab.bz.it. Maggiori informazioni sono disponibili sul sito internet di SEAB o possono essere richieste telefonicamente a Melanie Spitaler al numero di telefono: 0471 541733.

Candidature con documentazione incompleta non verranno prese in considerazione.

Il presente avviso è l'allegato A del bando di concorso pubblicato sul sito internet di SEAB S.p.A [Vieni a far parte del Team SEAB | SEAB](#).

SEAB AG sucht für die Aufnahme auf unbestimmte Zeit:

Mitarbeiter für das Personalbüro (m/w)

Die Auswahl dient zur Aufnahme eines Mitarbeiters für das Personalbüro (m/w) der SEAB. Die Rangordnung, mit Gültigkeit von zwei Jahren, kann für die Besetzung weiterer freier Stellen verwendet werden.

Ihre Aufgaben:

Er/Sie unterstützt das Team des Personalbüros bei der Durchführung von Auswahlverfahren und bei der administrativen Verwaltung der Mitarbeiter: von der Einstellung bis zur Kündigung, einschließlich der Verwaltung der Anwesenheiten und aller Aspekte des Arbeitszyklus eines Mitarbeiters. Darüber hinaus ist er/sie ein Bezugspunkt für alle Mitarbeiter in Fragen der Personalverwaltung.

Ihr Profil:

- Maturadiplom;
- Gute Deutsch- und Italienischkenntnisse (Zweisprachigkeitsnachweis);
- Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit für die deutsche oder italienische Sprachgruppe;

Wir bieten:

- Ein stabiler und sicherer Arbeitsplatz im Dienste der Gemeinschaft;
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung durch spezielle Weiterbildung;
- Möglichkeit Smart Working;
- Flexible Arbeitszeit mit Freitagnachmittag frei (38,5 Stunden);
- Komplementärer Gesundheitsschutz;
- Essensgutschein im Wert von 7,00 €;
- Jährliche Produktionsprämie.

Interessiert? Bitte füllen Sie das Teilnahmege such aus und senden Sie es zusammen mit den erforderlichen Unterlagen bis **Mittwoch 26/10/2022** an wettbewerb@seab.bz.it. Weitere Informationen finden Sie auf der SEAB-Webseite oder können telefonisch bei Melanie Spitaler eingeholt werden: 0471 541733.

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Diese Bekanntmachung ist Anhang A der Wettbewerbsausschreibung welche auf der Website von SEAB [Komm ins Team SEAB! | SEAB](#) veröffentlicht ist.