

Imposta di bollo assolta tramite Modello F24

Scrittura privata n. 128/2021 del 28.12.2021

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Con la presente scrittura privata -----

tra

- il **COMUNE DI LAIVES**, con sede in Laives, via Pietralba n. 24, codice fiscale 80003880210, in persona della Dr.ssa Arch. **Alessandra Montel**, nata a Bolzano (BZ) il 22 marzo 1967, domiciliata come sopra per la carica, nella sua qualità di Dirigente dell'Ufficio III – Sviluppo del territorio del Comune di Laives, la quale interviene nel presente atto ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento comunale per la stipulazione di contratti ed in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 269 di data 23.12.2021 in cui si approva la concessione del *Servizio di igiene urbana* alla società SEAB Servizi Energia Ambiente Bolzano s.p.a. – di seguito denominato **"Comune"**,-----

e

- la società **SEAB Servizi Energia Ambiente Bolzano s.p.a. – Energie-Umweltbetriebe Bozen AG**, con sede in Bolzano, via Lancia n. 4/A, codice fiscale e partita I.V.A. 02231010212, iscritta al R.E.A. della C.C.I.A.A. di Bolzano con il n. 164197, capitale sociale Euro 8.090.000,00.=, interamente versati, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante, Sig. **Kilian Bedin**, nato a Bolzano il 28.10.69, domiciliato come sopra per la carica, il quale interviene nel presente atto giusta i poteri statutari a lui conferiti e giusta delibera di delega del Consiglio di Amministrazione, che trovasi allegata sotto la lettera "A" all'atto di deposito di data 07.01.2020 a rogito della dott.ssa Elena Lanzi (*in seguito alla delibera del Cda del 04.12.19*), notaio in Bolzano, rep. N. 16246, racc. n. 12479 – e giusto verbale del Consiglio di Amministrazione n. 411 del 15/12/2021 concernente la concessione del *Servizio di igiene urbana* dal Comune di Laives alla società SEAB Servizi Energia Ambiente Bolzano s.p.a., di seguito denominata **"Concessionaria"**,-----

premesso che:-----

- la società **SEAB Servizi Energia Ambiente Bolzano s.p.a.** è stata costituita in data 15.06.2001 dal Comune di Bolzano, che attualmente detiene il 99% del capitale sociale; opera per il territorio del Comune di Bolzano, inserito insieme al Comune di Laives nell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2, per effetto della delibera di Giunta Provinciale n. 3353 del 13.09.2004; è denominata "SEAB Servizi Energia Ambiente Bolzano s.p.a. Energie-Umweltbetriebe Bozen AG", di seguito per brevità "SEAB s.p.a.";-----

- il Consiglio Comunale di Laives, con deliberazione n. 78 del 20.12.2006, ha approvato la partecipazione azionaria del Comune di Laives alla società SEAB s.p.a con la sottoscrizione di n. 1 azione correlata corrispondente al 1% del capitale sociale;-----

- la gestione del servizio, comprendente le attività di gestione della raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, assimilabili e lo spazzamento strade – di seguito denominato "*Servizio di igiene urbana*" – è espressamente compresa nell'oggetto della società "SEAB s.p.a.", come definito nello Statuto della stessa;-----

- il Consiglio Comunale di Laives, in base al Regolamento comunale per lo svolgimento dei servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani, stabilisce i principi del *Servizio di igiene urbana* ed i requisiti, gli standard ed i criteri minimi di qualità per l'erogazione di tale servizio;-----
- il Consiglio Comunale di Laives con deliberazione n. 86 del 15.12.2021 ha approvato l'affidamento diretto in house providing del *Servizio di igiene urbana* alla società SEAB Servizi Energia Ambiente Bolzano s.p.a. per il periodo di anni 24 (ventiquattro) a partire dal 01.01.2022 fino al 31.12.2045.-----

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante del presente atto e valgono ad interpretare la volontà delle parti e ad esprimerne le loro intenzioni; tanto premesso e richiamate le summenzionate delibere, si conviene e si stipula quanto segue:-----

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Definizioni
2. Oggetto
3. Durata
4. Principi generali ed obbligo di Servizio Pubblico
5. Concessione in uso dei beni del *Servizio di igiene urbana*

CAPO II – RAPPORTI TRA COMUNE E CONCESSIONARIA

6. Interventi sul territorio
7. Obblighi d'informazione e di collaborazione
8. Rapporti economici tra contraenti – tariffe
9. Estensione del servizio in altri Comuni

CAPO III – STANDARD E QUALITÀ

10. Piani e certificazioni
11. Criteri
12. Il rapporto con il cliente
13. Assicurazione

CAPO IV – ESERCIZIO E GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANI

14. Esercizio del *Servizio di igiene urbana*
15. Sorveglianza
16. Penalità
17. Esecuzione d'ufficio
18. Controlli di qualità interni
19. Personale

CAPO V – DISPOSIZIONI FINALI

- 20. Contabilità e bilanci
- 21. Divieto di cessione a terzi del servizio
- 22. Revoca della concessione del servizio
- 23. Modifiche consensuali alla concessione
- 24. Decadenza della concessione
- 25. Regolamentazione dei rapporti fra Comune e Concessionaria alla scadenza della concessione
- 26. Tutela del personale
- 27. Spese contrattuali
- 28. Protezione dei dati personali
- 29. Foro competente
- 30. Elezione di domicilio

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

1. Definizioni

Ai fini dell'individuazione dei principi del *Servizio di igiene urbana*, dei requisiti standard e dei criteri minimi di qualità per l'erogazione di tale servizio si rinvia alle definizioni stabilite dalla legge in materia e dai regolamenti comunali vigenti.-----

2. Oggetto

1. Oggetto del presente atto è la concessione del *Servizio di igiene urbana*, comprendente la gestione della raccolta ed il trasporto dei rifiuti solidi urbani come definiti dalla L.P. n. 4/2006 e ss.mm.ii e la relativa disciplina.-----

2. Il *Servizio di igiene urbana* è articolato in singole attività (vedasi Allegato A – *Attività di igiene urbana*) e in particolare:-----

- a) il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;-----
- b) il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti organici;-----
- c) il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti;-----
- d) il servizio di raccolta differenziata;-----
- e) la gestione del centro di raccolta differenziata in Zona Galizia;-----
- f) la gestione degli impianti multiutenza (interrati e fuori terra) inclusa la manutenzione ordinaria e straordinaria e la pulizia degli stessi e delle relative piazzole;-----
- g) il lavaggio e la manutenzione dei contenitori pubblici adibiti alla raccolta differenziata e delle relative piazzole;-----
- h) il lavaggio e la manutenzione, a pagamento, dei contenitori assegnati all'utenza in comodato d'uso, su richiesta;-----
- i) il servizio di spazzamento meccanico di strade, parcheggi/passaggi pubblici ed il servizio di spazzamento manuale di marciapiedi e passaggi pedonali, ad eccezione:-----
 - delle aree in cui si svolgono i mercati settimanali relativamente alle rispettive giornate di mercato;--
 - delle aree non accessibili (zone con limitazioni per dimensioni/peso) (Allegato B – *Programma di*

spazzamento);-----

- j) il servizio di pulizia delle aree di verde pubblico (Allegato C – *Programma di pulizia delle aree a verde pubblico*);-----
- k) il servizio di svuotamento dei cestini portarifiuti su aree pubbliche;-----
- l) il servizio di pulizia dei sottopassi pedonali (Allegato D – *Programma di pulizia dei sottopassi*);-----
- m) la gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti.-----

3. La Concessionaria garantisce che i rifiuti oggetto del *Servizio di igiene urbana* vengono conferiti esclusivamente a soggetti autorizzati ai sensi della normativa vigente al fine di essere avviati alle opportune operazioni di trattamento, recupero e smaltimento.-----

4. Le modalità di servizio delle singole attività sono definite, in accordo con il Comune, su proposta della Concessionaria.-----

5. Con riferimento alla lettera j) si intende esclusa l'attività di manutenzione e cura delle aree di verde pubblico che rimane a carico del Comune.-----

6. Con riferimento alla lettera k) si precisa che i cestini stradali sono di proprietà dell'Amministrazione comunale che ne curerà la manutenzione ordinaria, straordinaria e le sostituzioni. Le attività di sostituzione e manutenzione verranno svolte dal Comune di Laives nel tempo più rapido possibile dall'avvenuta constatazione del danneggiamento.-----

7. Il Comune si riserva la possibilità di affidare alla Concessionaria in via diretta servizi complementari e nuovi non compresi dalla presente concessione, come ad esempio nuove raccolte e l'estensione del servizio in nuove zone del Comune. Per servizi complementari s'intendono servizi strettamente necessari al perfezionamento della concessione iniziale.-----

8. Il Comune, prima dell'avvio di tali servizi, ne approva l'incidenza del relativo costo nel Piano Finanziario e quindi sul livello tariffario.-----

9. Il Comune si riserva la facoltà di affidare alla Concessionaria le attività di progettazione, coordinamento, direzione lavori, inerenti il *Servizio di igiene urbana* .-----

3. Durata

La durata del presente atto è di anni 24 (ventiquattro) a partire dal 01.01.2022, salvo quanto diversamente disposto dalla legge, anche in attuazione di normativa comunitaria.-----

4. Principi generali ed obblighi di Servizio Pubblico

1. Il servizio è svolto dalla Concessionaria alle condizioni previste dalla presente concessione in conformità agli indirizzi del Comune e nel rispetto delle prescrizioni e dei principi contenuti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, dei regolamenti, delle direttive e delle raccomandazioni comunitarie, degli accordi internazionali e delle norme tecniche emanate dagli organismi nazionali ed internazionali competenti in materia, a decorrere dal loro effettivo recepimento.-----

2. Il servizio in oggetto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico locale e, pertanto, costituisce attività di pubblico interesse e non potrà quindi essere sospeso o abbandonato. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Concessionaria s'impegna al rispetto delle norme previste per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati.

3. Il Comune rimane titolare del *Servizio di igiene urbana*, la cui gestione è affidata alla Concessionaria per il tempo e con le modalità previste nel presente atto.-----

4. Il Comune esercita le funzioni ad esso conferite dalle leggi nazionali, provinciali, regionali e comunque previste dalla normativa vigente in materia.-----

5. Competono al Comune le funzioni di indirizzo e di controllo per assicurare i livelli e le condizioni del servizio (qualità, diffusione, tariffe) adeguati alle esigenze della popolazione ed idonei a consentire lo sviluppo civile ed economico della comunità locale.-----

6. In attuazione di tali indirizzi, su proposta della Concessionaria, a partire dal 01.01.2022, il Comune approva per ogni triennio:-----

a) i livelli (standards) minimi di qualità e diffusione del servizio che la Concessionaria deve garantire attraverso la struttura organizzativa disponibile;-----

b) gli obiettivi di miglioramento di tali standards ottenibili attraverso investimenti e/o interventi di carattere organizzativo e loro graduazione nel tempo;-----

c) i metodi di rilevazione dei casi di mancato rispetto degli standards e le eventuali relative penalità.-----

Per tutta la durata della presente concessione i livelli minimi di qualità sono quelli riportati nell'Allegato A – *Attività di igiene urbana*.-----

7. A partire dall'esercizio 2022, la Concessionaria si impegna a concordare con il Comune gli obiettivi economici, sociali, ambientali, di universalità, socialità, efficienza, economicità della propria attività e di qualità del servizio. A chiusura di ciascun esercizio, sempre a partire dal 2022, la Concessionaria pubblicherà una relazione con il bilancio finale dei risultati conseguiti dai servizi affidati dal Comune.-----

8. Nello svolgimento del servizio in oggetto la Concessionaria persegue inoltre i seguenti obiettivi generali:----

a) assicurare che il servizio sia svolto con carattere di sicurezza, affidabilità e continuità;-----

b) garantire l'imparzialità e la neutralità del servizio, al fine di assicurare l'accesso paritario a tutti gli utenti;-----

c) promuovere, nell'ambito delle sue competenze e responsabilità, la tutela dell'ambiente.-----

9. Non determinano inadempimento delle parti il verificarsi di eventi di forza maggiore, quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:-----

a) guerre, azioni terroristiche, sabotaggi, atti vandalici, sommosse;-----

b) fenomeni naturali avversi, compresi fulmini, terremoti, frane, incendi, inondazioni, siccità e pandemie.

In tali casi operano, in presenza dei relativi presupposti, le disposizioni sull'equilibrio economico finanziario.--

10. La Concessionaria s'impegna al rispetto di eventuali delibere comunali in merito all'affidamento di incarichi a comunità comprensoriali e a cooperative sociali per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.-----

11. La Concessionaria si impegna ad adottare per gli acquisti di carta, materiale di cancelleria, arredi, autoveicoli, nonché per la gestione dei servizi quei criteri che consentano e favoriscano di minimizzare l'impatto ambientale di cui al D.M. 13 febbraio 2014 e successive modifiche "CAM".-----

5. Concessione in uso di beni mobili ed immobili del Servizio di igiene urbana

1. In correlazione con la gestione del Servizio di igiene urbana, il Comune concede alla Concessionaria l'uso sui propri beni mobili, di cui all'Allegato E – *Elenco sistemi multiutenza*, alle condizioni di seguito riportate. L'utilizzo dei beni mobili sarà regolato con apposito contratto tra le parti.-----

2. La Concessionaria prende in consegna i beni di cui trattasi a far data dall'01.01.2022.-----

3. Fermo restando il divieto di mutare la destinazione dei beni concessi, la Concessionaria potrà operare sugli stessi tutti gli interventi ritenuti necessari, utili e/o opportuni per il migliore svolgimento del servizio, compresa la sostituzione per interventi di risanamento e/o potenziamento e comunque classificabili sia come attività di manutenzione ordinaria che straordinaria.-----

4. Sono a carico del Comune i costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture dei sistemi multiutenza, nonché per la messa fuori servizio e lo smaltimento degli impianti obsoleti.-----

5. La Concessionaria dovrà curare la conservazione dei beni mediante gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; dovrà provvedere alla loro custodia ed assumerà a proprio carico ogni responsabilità per danni, anche da terzi.-----

6. Le parti convengono ora per allora, che l'eventuale utilizzo di beni immobili comunali o di reti telefoniche od informatiche dello stesso da parte della Concessionaria sarà regolato con appositi contratti. Le attività di manutenzione straordinaria e l'ampliamento del centro di raccolta differenziata in Zona Galizia sono a carico del Comune.-----

CAPO II – RAPPORTI TRA COMUNE E CONCESSIONARIA

6. Interventi sul territorio

1. La Concessionaria s'impegna a partecipare alle iniziative di coordinamento che il Comune intenderà promuovere in termini di lavori stradali, che interessano il servizio.-----

2. Il Comune si impegna ad informare e a concordare con la Concessionaria gli interventi sul territorio che interessino la viabilità, le sistemazioni stradali nonché gli interventi di programmazione e attuazione urbanistica, che abbiano diretti riflessi sul servizio.-----

3. Il Comune si impegna a segnalare tempestivamente, nel reciproco interesse, eventuali cedimenti della sede stradale a sua conoscenza, da chiunque e/o da qualsiasi causa provocati, che possano interessare sedi stradali interessate da infrastrutture.-----

4. Per i lavori, che dovessero invece essere eseguiti da terzi il Comune, autorizzandone l'esecuzione, dovrà prescrivere l'obbligo:-----

- di assumere presso la Concessionaria le opportune informazioni prima di iniziare lavori di qualsiasi natura, che possano interessare i servizi ambientali, nonché il posizionamento dei contenitori ed attrezzature per la raccolta dei rifiuti urbani;-----

- di preavvisare la Concessionaria dell'inizio dei lavori da compiersi, informandolo altresì sulla loro natura;-----

- di segnalare immediatamente alla Concessionaria – se venutane a conoscenza e senza, peraltro, alcuna responsabilità da parte propria – gli eventuali danni causati da terzi, ai fini del risarcimento.-----

5. Durante il servizio i mezzi della Concessionaria fruiscono delle medesime autorizzazioni e/o agevolazioni alla circolazione sul territorio comunale dei mezzi del Comune.-----

6. La Concessionaria è tenuta a segnalare al Comune eventuali irregolarità nell'erogazione del servizio, che dovessero emergere nel corso del suo espletamento, assumendo l'obbligo di intraprendere ogni iniziativa per la loro eliminazione in conformità alle prescrizioni del Comune.-----

7. La Concessionaria, in base alle esigenze di servizio, propone al Comune la collocazione di contenitori ed attrezzature per la raccolta dei rifiuti urbani ed i punti di accumulo per i contenitori dei rifiuti urbani. Il Comune,

previa verifica, autorizza il posizionamento dei contenitori e delle piazzole e ne realizza gli eventuali manufatti necessari nonché la segnaletica orizzontale e verticale, ove prevista.-----

8. Il Comune si impegna a cooperare per quanto possibile ad agevolare il miglior espletamento del servizio oggetto della presente concessione, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali. L'obbligo di cooperazione si traduce in particolare:-----

- nell'apporre la segnaletica stradale che delimita il posizionamento dei cassonetti, altri contenitori e simili;---
- nell'agevolare ogni intervento della Concessionaria per l'esecuzione di servizi ed interventi finalizzati al raggiungimento dell'igiene urbana ottimale e comunque degli obiettivi fissati nella presente concessione;----
- nell'aggiornare i regolamenti in tema di igiene urbana, di orari e di modalità di pulizia dei mercati.-----

7. Obblighi d'informazione e di collaborazione

1. Il Comune assicura alla Concessionaria le più complete e tempestive informazioni sul contenuto degli atti di pianificazione territoriale adottati nonché, in quanto ne sia a conoscenza, sulle attività di soggetti pubblici e privati, che possano comunque incidere sullo svolgimento del servizio.-----

2. Nei limiti delle sue competenze il Comune assicura alla Concessionaria ogni fattiva collaborazione nell'ottenimento di nulla osta, permessi ed altri atti autorizzativi comunque denominati, per la realizzazione degli interventi di sviluppo.-----

3. La Concessionaria assicura al Comune le più complete e tempestive informazioni sullo svolgimento del servizio, con particolare riferimento agli eventi che comportano la sospensione totale o parziale dell'erogazione del servizio.-----

4. Ai fini di un più efficiente svolgimento del servizio le parti collaborano alla predisposizione di sistemi di gestione informatica integrata e di banche dati di comune accesso, necessario all'esercizio delle reciproche competenze.-----

5. Inoltre competono alla Concessionaria:-----

- a) l'elaborazione di pareri in merito a variazioni del piano urbanistico, dei piani di attuazione e dei progetti di infrastrutture commissionati da terzi, se richiesti;-----
- b) il rilascio di pareri per richieste di occupazione suolo pubblico.-----

6. Competono al Comune i controlli dell'attività di pulizia delle aree verdi, se esternalizzate dalla Concessionaria.-----

7. L'attività di pulizia delle aree verdi è svolta di concerto con i competenti Uffici comunali.-----

8. Rapporti economici tra contraenti – tariffe

1. La determinazione della tariffa spetta al Comune secondo i metodi e le procedure previsti dalla normativa vigente ed in relazione al Piano Finanziario del servizio relativo ai costi per l'espletamento del servizio ed ai relativi investimenti, presentato dalla Concessionaria al Comune in tempo utile per la redazione del bilancio di previsione comunale, corredato da una relazione esplicativa e da un apposito allegato riguardante le voci di costo in aumento.-----

2. La Concessionaria propone altresì tutti i parametri relativi alle diverse componenti della tariffa sulla base dei dati rilevati nel precedente anno, come definiti nel Regolamento comunale e nella normativa specifica vigente.-----

3. I costi per la gestione del servizio verranno ridefiniti su base annuale, da parte del Comune, tenendo conto degli standards qualitativi che la gestione del servizio dovrà rispettare.-----
4. Alla Concessionaria competono integralmente le tariffe come sopra stabilite, quale corrispettivo del *Servizio di igiene urbana*, ad eccezione delle tariffe di competenza del Comune. Nessun altro compenso potrà essere richiesto per la gestione del servizio.-----
5. Competono alla Concessionari le entrate provenienti dalla vendita dei materiali recuperabili/riciclabili (es. corrispettivi CONAI) e da previsioni normative.-----
6. Competono alla Concessionaria i ricavi derivanti dallo svolgimento di attività collaterali, quali progettazione, direzione lavori, consulenze e simili.-----
7. Competono alla Concessionaria le entrate per i servizi integrativi secondo un elenco prezzi definito dalla medesima e fissato sulla base degli elementi di costo oggettivi e nel rispetto dell'eventuale normativa vigente, vedasi ad es.: art. 17 "La tariffa per servizi a richiesta (o non ricompresi nella privativa)" del Regolamento comunale della tariffa rifiuti con sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico; tali tariffe per i servizi integrativi e loro variazioni sono comunicate al Comune.-----
8. Le tariffe sono riscosse direttamente dalla Concessionaria, ad eccezione delle tariffe di competenza del Comune.-----
9. Le sanzioni rilevate in sede di accertamento ed effettivamente riscosse sono di competenza della Concessionaria; ai fini della copertura dei costi sono assimilate alla tariffa e devono essere ricomprese tra i ricavi nel conto economico, ai sensi del Regolamento comunale della tariffa rifiuti con sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico.-----
10. Gli oneri economici correlati alla gestione del servizio, quali a titolo esemplificativo il versamento annuale alla Provincia autonoma di Bolzano per conto del Comune degli importi per la parziale copertura delle spese della Provincia stessa per la realizzazione di impianti di recupero e smaltimento di rifiuti urbani, di cui all'art. 35 bis della L.P. n. 4/2006, sono sostenuti direttamente dalla Concessionaria, in nome e per conto del Comune, nel rispetto delle scadenze stabilite dal creditore. Vengono parimenti introitati direttamente dalla Concessionaria gli importi dovuti da terzi al Comune anche in virtù di convenzioni in essere esclusivamente per la parte economica dei servizi effettuati a partire dal 01.01.2022, quali a titolo esemplificativo i rimborsi da Eco-center S.p.A. dei costi per il trasporto dei rifiuti urbani.-----
11. La Concessionaria addebita i costi per il servizio di igiene urbana, limitato alle fasi di raccolta, trasporto, spazzamento e smaltimento dei rifiuti urbani, direttamente ai promotori di manifestazioni e iniziative sia di carattere commerciale che senza scopo di lucro.-----
12. La Concessionaria s'impegna a non addebitare al Comune il costo per il servizio di igiene urbana limitato alle fasi di raccolta, trasporto e smaltimento dei RSU relativo a manifestazioni organizzate direttamente dall'Amministrazione o tramite soggetti terzi in seguito a convenzioni, che si svolgono nell'ambito delle seguenti iniziative, e precisamente il Carnevale di Laives, il Festival di Laives al termine della stagione estiva (denominata attualmente "Restiamo a Laives") e l'apertura serale dei commercianti durante alcune serate estive (denominata attualmente "Venerdì lunghi").-----
13. Sono a carico del Comune le eventuali riduzioni ed agevolazioni della tariffa e le relative modalità di applicazione, come previsto dal Regolamento Comunale per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.-----
14. La Concessionaria designa un funzionario, cui sono attribuiti la funzione ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relativa alla tariffa rifiuti; il predetto funzionario sottoscrive i provvedimenti

relativi e dispone i rimborsi; è responsabile dell'esatta applicazione delle norme relative alla tariffa dei rifiuti, dell'attività di accertamento dell'evasione e della corretta applicazione delle categorie tariffarie all'utenza. La Concessionaria è tenuta a comunicare al Comune il nominativo del funzionario responsabile entro 30 (trenta) giorni dalla nomina.-----

15. Ai fini del controllo sulla corretta applicazione delle disposizioni relative alla tariffa dei rifiuti, dell'attività di accertamento dell'evasione e della corretta applicazione delle categorie tariffarie all'utenza, nonché della tariffa in genere, il Comune può rivolgere al funzionario responsabile invito ad esibire o trasmettere atti e documenti relativi a dati e notizie specifiche, da restituire debitamente sottoscritti.-----

16. Durante l'esercizio per il quale sono state determinate le tariffe, attraverso il proprio controllo di gestione, la Concessionaria fornirà semestralmente al Comune, un quadro attuale e previsionale di fine anno della situazione economica del servizio e del grado di copertura dei costi. A fronte di un eventuale disavanzo, la Concessionaria presenterà al Comune le misure che essa intenderà adottare per ripristinare la copertura integrale dei costi del servizio.-----

17. Il Comune garantisce alla Concessionaria il raggiungimento ed il mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario della gestione del *Servizio di igiene urbana*.-----

18. La Concessionaria presenta al Comune il Piano pluriennale degli investimenti ritenuto necessario per raggiungere e mantenere gli standard prefissati corredato dal relativo Piano Finanziario che evidenzia, fra l'altro, l'incidenza degli investimenti sul livello tariffario, in tempo utile per la redazione del bilancio di previsione comunale.-----

19. Nel corso della sua validità il Piano pluriennale degli investimenti potrà essere modificato previo accordo tra il Comune e la Concessionaria qualora si manifestassero esigenze o situazioni non previste.-----

20. La Concessionaria realizza a sue spese gli investimenti secondo il Piano pluriennale degli investimenti presentato al Comune nel rispetto dell'evidenza pubblica, garantendone i relativi finanziamenti in modo autonomo, senza oneri diretti e indiretti economici per il Comune. Tali investimenti comprendono l'acquisto di mezzi ed attrezzature e le nuove tecnologie.-----

21. Gli oneri finanziari e gli ammortamenti relativi agli investimenti concorrono alla formazione dei costi del servizio e della relativa tariffa. Le parti prendono atto, che gli impianti e le sedi logistiche di nuova costruzione realizzati su proprietà del Comune resteranno di esclusiva proprietà comunale, salve le eventuali modifiche alla normativa vigente in materia.-----

22. Agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, dei mezzi e delle attrezzature provvede autonomamente la Concessionaria.-----

23. Il Comune verifica il raggiungimento degli standards programmati e la realizzazione del Piano pluriennale degli investimenti.-----

24. I risultati positivi o negativi emergenti dal rendiconto relativo alla gestione del Servizio Igiene Urbana del Comune di Laives sono di pertinenza del socio Comune di Laives. A tale riguardo:-----

a) in caso di risultato negativo il disavanzo, documentato nel bilancio della Concessionaria da un credito per deficit tariffario (anno) Comune di Laives, dovrà essere inserito entro due anni dalla sua formazione nel Piano Finanziario della tariffa al fine del corrispondente aumento tariffario stabilito dal Comune, a titolo di copertura del disavanzo di gestione, nel rispetto dei limiti massimi di spesa evidenziati nei piani finanziari, determinati ad esclusione di eventi di carattere straordinario.-----

b) in caso di risultato positivo l'eccedenza, documentata nel bilancio della Concessionaria da un debito per eccedenza tariffaria (anno) Comune di Laives, dovrà essere inserito entro due anni dalla sua formazione nel Piano Finanziario della tariffa, al fine della corrispondente riduzione tariffaria stabilita dal Comune a titolo di restituzione dell'eccedenza di gestione o, altrimenti, trattenuta in Concessionaria, secondo le delibere del Comune di Laives, per finanziare i nuovi investimenti previsti per il settore Igiene Urbana.-----

9. Estensione del servizio in altri Comuni

Ferma restando la facoltà della Concessionaria di estendere il servizio oggetto della presente concessione anche ad altri Comuni, sempre nel rispetto dello Statuto societario, la suddetta facoltà è subordinata alla condizione che l'estensione del servizio non avvenga a detrimento delle risorse disponibili per i Clienti dei Comuni Soci della Concessionaria, e siano rispettati gli standards fissati a norma dell'art. 4 comma 6.-----

CAPO III – STANDARD E QUALITÀ

10. Piani e certificazioni

1. La Concessionaria deve predisporre:-----

- a) un Piano pluriennale degli investimenti ritenuti necessari per raggiungere e mantenere i livelli di qualità dei servizi, corredato dall'eventuale relativo Piano Finanziario che evidenzia gli investimenti relativi a mezzi ed attrezzature;-----
- b) la *Carta dei Servizi*, rispettando in merito gli indirizzi del Comune;-----
- c) un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti del servizio in oggetto, identificando i soggetti deputati al relativo svolgimento e le metodologie adottate per lo stesso;-----
- d) misure mirate al contenimento delle spese sulla gestione del personale e dei mezzi di servizio.-----

2. Nel corso della sua validità il Piano pluriennale degli investimenti del servizio potrà essere modificato e integrato previo accordo tra il Comune e la Concessionaria qualora si manifestassero esigenze o situazioni non previste.-----

3. Le modalità di finanziamento degli investimenti vengono concordate annualmente tra il Comune e la Concessionaria definendo il relativo Piano Finanziario che evidenzia, fra l'altro, l'incidenza degli investimenti sui livelli tariffari, fatte salve le eventuali modifiche alla normativa vigente in materia.-----

4. La Concessionaria si impegna a realizzare i programmi degli investimenti concordati con il Comune.-----

5. La Concessionaria s'impegna a garantire e monitorare gli standards di qualità, efficienza ed affidabilità previsti dalla *Carta dei Servizi* con riferimento alle dimensioni rilevanti ai fini della qualità effettiva dei servizi al fine di assicurare il conseguente costante miglioramento del servizio. Su richiesta del Comune la Concessionaria si impegna, salvo diversa disposizione di legge, a tenere aggiornata la *Carta dei Servizi* della Concessionaria rispetto alle specifiche esigenze dei Cittadini–Clienti del Comune e normative in generale.-----

6. La Concessionaria s'impegna a migliorare i livelli di qualità dei servizi svolti, con particolare riguardo agli aspetti della regolarità e della continuità del servizio, della tutela dell'ambiente, dell'informazione e della sicurezza, nonché ad intraprendere le opportune azioni finalizzate ad elevarne i livelli nel tempo.-----

7. La Concessionaria deve possedere la certificazione di qualità ISO 9001/14001/45000 e ss.mm.ii.-----

8. La Concessionaria s'impegna nell'espletamento del *Servizio di igiene urbana* all'impiego di mezzi, attrezzature e prodotti a salvaguardia dell'ambiente.-----

11. Criteri

I criteri, che definiscono gli standards di qualità da rispettare nei rapporti con i clienti finali, sono:-----

- a) continuità e regolarità nell'espletamento del *Servizio di igiene urbana*;-----
- b) immediatezza del ripristino del *Servizio di igiene urbana* in caso di interruzioni per guasti di mezzi, per cause di forza maggiore e per cause non dipendenti dalla Concessionaria;-----
- c) celerità nell'attivazione del servizio;-----
- d) sicurezza e risparmio energetico;-----
- e) semplicità nella stipula dei contratti e nel pagamento delle fatture;-----
- f) esaustività delle informazioni di facile comprensione per il cliente;-----
- g) correttezza nella misurazione della produzione dei rifiuti per singola utenza o gruppi di utenza;-----
- h) precisione della fatturazione;-----
- i) correttezza e gentilezza del personale;-----
- j) tutela dell'ambiente.-----

12. Il rapporto con il cliente

1. La Concessionaria garantisce il massimo di informazione all'utenza finale circa i parametri del livello del servizio, quali frequenza ed orari d'intervento per zona e/o strada, modalità d'accesso alle strutture aziendali, raccolte particolari, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, tra i quali internet e numeri verdi.-----
2. Annualmente la Concessionaria esegue sondaggi sul grado di soddisfazione della clientela. I risultati sono comunicati al Comune.-----
3. La Concessionaria si impegna ad un'attenta e tempestiva gestione dei reclami al fine di assicurare il conseguente costante miglioramento del servizio.-----
4. La Concessionaria garantisce il bilinguismo nel rapporto con l'utente.-----

13. Assicurazione

La Concessionaria dovrà stipulare, a far data dall'affidamento del servizio, con primaria compagnia di assicurazione una polizza per la copertura del rischio della responsabilità civile verso i terzi e dipendenti (polizza RCT/RCO), generata dall'esercizio del servizio e dalla presenza di impianti nel contesto urbano, per un massimale pari a 25.000.000,00 €.-----

CAPO IV – ESERCIZIO E GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

14. Esercizio del *Servizio di igiene urbana*

1. La Concessionaria provvede, con oneri a proprio carico, a svolgere il *Servizio di igiene urbana* con la massima diligenza, professionalità e correttezza per tutto il periodo dell'affidamento, assicurando che la gestione si svolga secondo le condizioni approvate nel Piano Finanziario e nel Piano degli investimenti, quale presupposto della regolarità del servizio nel tempo.-----
2. La Concessionaria provvede a svolgere il *Servizio di igiene urbana* ed alla gestione delle strutture ad essa connesse, utilizzando personale e mezzi in numero e tipologia tali da garantire la continuità e la qualità del servizio nel rispetto della normativa vigente.-----
3. A tal fine la Concessionaria provvede all'organizzazione del personale dedicato al Servizio in oggetto secondo modalità adeguate alle particolari situazioni ed esigenze del Servizio stesso; ad effettuare la manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria dei mezzi e delle attrezzature utilizzate nella gestione del servizio e ad assumere tutte quelle iniziative necessarie ed opportune per assicurare la migliore conservazione dei beni, la loro efficienza e le più sicure condizioni di esercizio.-----

4. Le attività proprie del *Servizio di igiene urbana* prevedono la corretta utilizzazione dei mezzi, delle attrezzature e degli impianti, in modo da rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza dei fruitori del servizio e delle maestranze impegnate.-----

5. La Concessionaria si impegna:-----

- a) a destinare costantemente al servizio ed alla gestione degli impianti personale adeguato per numero e professionalità, provvedendo alla sua formazione e aggiornamento professionale;-----
- b) alle forniture di materie prime, energie, materiali, servizi, prestazioni, tecnologie, lavori e quanto altro necessario per la buona gestione del servizio affidato;-----
- c) a svolgere il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ad esclusione delle zone produttive e di quelle con cassonetti personali, anche nelle giornate del 1. gennaio ove necessario, il lunedì di Pasqua, il lunedì di Pentecoste ed il 26 dicembre di ciascun anno.-----

6. La Concessionaria provvede all'individuazione del contraente per la fornitura di beni e servizi e la realizzazione di lavori tramite procedure ad evidenza pubblica secondo le norme vigenti in materia.-----

15. Sorveglianza

1. Il Comune provvede alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla Concessionaria nell'ambito della presente concessione nelle forme del controllo analogo, al pari di quello esercitato sui propri servizi, fatta salva l'autonomia imprenditoriale della Concessionaria.-----

2. Al fine di ottemperare a quanto sopra il Comune potrà effettuare controlli a campione sui servizi erogati dalla Concessionaria.-----

3. Il Comune può disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione su automezzi, attrezzature, locali, impianti ecc. e su quant'altro faccia parte dell'organizzazione, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nella presente concessione, nonché di quelle altre norme conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanati in materia.-----

4. Il Comune potrà eseguire controlli sulle modalità di mantenimento delle certificazioni ISO 9001/14001/45000 e ss.mm.ii., sull'applicazione dei contenuti del D.L. n. 231/2001 con particolare attenzione all'attività dell'Organismo di Vigilanza nominati secondo i criteri fissati dalla norma.-----

5. Il Comune potrà eseguire controlli a campione sulla corretta e puntuale applicazione del Codice dei contratti pubblici e delle norme ad esso collegate, nonché della L.P. n. 16/2015, che la Concessionaria, quale società *in house*, è tenuta ad applicare.-----

6. Il Comune potrà predisporre controlli mirati sugli standards fissati dalla presente concessione e dalle norme vigenti nello specifico settore con particolare attenzione ai servizi oggetto della presente concessione, quali l'asporto dei rifiuti, le modalità di espletamento delle raccolte differenziate, la gestione dei centri di riciclaggio, lo spazzamento manuale/meccanico e la pulizia del territorio e dei servizi complementari tramite la verifica degli standards indicati, le frequenze degli svuotamenti e delle attività di spazzamento previste con lo scopo di migliorare in modo costante il decoro complessivo del territorio comunale.-----

7. Il Comune inoltre si riserva la verifica delle procedure amministrative sottese al servizio in oggetto e relative alla formazione delle tariffe, alla frequenza e correttezza d'emissione delle fatture e degli standards, che regolano i rapporti con la clientela.-----

8. Il Comune e la Concessionaria sono impegnati a rilevare e monitorare gli standards e gli indicatori significativi nella *Carta dei Servizi*, nel Regolamento comunale per lo svolgimento dei servizi relativi alla

gestione dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani e nel Regolamento comunale della tariffa rifiuti con sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico.-----

9. Il controllo avverrà annualmente entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio consuntivo della Concessionaria.-----

10. La Concessionaria dovrà prestare al Comune tutta la collaborazione necessaria per l'espletamento delle attività di vigilanza e controllo di cui al presente articolo, compatibilmente con la necessità di garantire l'erogazione del servizio pubblico.-----

11. Il Comune ha la facoltà di procedere, tramite i propri uffici competenti, a controlli e verifiche sul livello del servizio reso, sullo stato di applicazione della presente concessione e sull'osservanza delle norme stabilite dalla normativa al momento vigente, secondo i tempi e le modalità che riterrà più opportuni, compatibilmente con la necessaria continuità, economicità, efficienza ed efficacia del servizio oggetto di controllo e verifica.-----

12. Qualora, in sede di controllo e/o verifica, si riscontri una gestione dei servizi non corrispondente qualitativamente o quantitativamente ai parametri fissati nell'Allegato A – *Attività di gestione integrata dei rifiuti* alla presente concessione, oppure emergano inadempienze totali o parziali imputabili alla Concessionaria ad altro titolo, quali l'interruzione totale o parziale del servizio, la cessione o subconcessione anche parziale del servizio e la realizzazione di modificazioni societarie tali da compromettere le caratteristiche *in house* del servizio affidato, il Comune comunica per iscritto alla Concessionaria l'esito del controllo o della verifica in modo circostanziato, intimando il ripristino del livello del servizio pattuito ovvero la rimozione delle cause determinanti l'inadempienza.-----

13. La Concessionaria può motivare le ragioni dell'eventuale inadempienza o dell'insufficiente livello quantitativo o qualitativo del servizio reso entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione da parte del Comune, in cui sono indicati i tempi e le modalità dell'eventuale ripristino.-----

14. La Concessionaria deve ripristinare il livello del servizio pattuito, o rimuovere le cause che hanno determinato l'inadempienza, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell'intimazione di cui sopra, fatto salvo eventi straordinari che possono compromettere la salvaguardia delle condizioni igienico sanitarie e l'ordinario servizio, il cui ripristino deve avvenire entro le 24 ore successive alla comunicazione.-----

15. Qualora il Comune non ritenga motivate le ragioni addotte dalla Concessionaria, obbliga la stessa all'immediato adempimento di quanto richiesto in sede di prima intimazione, pena l'applicazione delle penalità inflitte nei termini stabiliti dall'art. 16 della presente concessione.-----

Art. 16 Penalità

Il Comune sanziona la Concessionaria con l'applicazione di penalità per inadempienze nei termini e nelle modalità di cui all'art. 15. Le penalità sono così determinate:-----

- € 500,00 (euro cinquecento virgola zero) per la prima e per ciascuna inadempienza riscontrata;-----
- € 2.000,00 (euro duemila virgola zero) in caso di reiterazione della/e medesima/e inadempienza/e.---

Art. 17 Esecuzione d'ufficio

Nel caso in cui la Concessionaria non ottemperi nei termini previsti dall'art. 15 alle prescrizioni del Comune, il Comune stesso potrà far eseguire d'ufficio le attività necessarie per il ripristino del regolare svolgimento del servizio. Gli oneri relativi verranno addebitati alla Concessionaria oltre alle penalità di cui al precedente articolo 16, nonché all'ulteriore azione per i danni subiti.-----

18. Controlli di qualità interni

1. La gestione tecnico/amministrativa del servizio di cui all'art. 2) deve seguire i criteri e le specifiche previste nell'Allegato A – *Attività di igiene urbana*, nella *Carta dei Servizi*, oltre che nella presente concessione.-----

2. La Concessionaria ha l'obbligo di concordare preventivamente con il Comune ogni eventuale modifica all'Allegato A – *Attività di igiene urbana* ed alla *Carta dei Servizi*. Gli allegati e la *Carta dei Servizi* dovranno in ogni caso essere aggiornati ogniqualvolta ne ricorra la necessità e/o l'opportunità, ravvisate e verificate dalle parti, in relazione a sostanziali modifiche da apportare ai servizi da erogare alla cittadinanza territorialmente competente.-----

19. Personale

1. La Concessionaria s'impegna nei confronti del personale comunque impiegato per il servizio al pieno rispetto dei contratti nazionali di lavoro di categoria ed a garantire le tutele previdenziali ed assistenziali prescritte dalla normativa.-----

2. La Concessionaria si assume ogni onere necessario, ai fini di ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza del lavoro.-----

3. La Concessionaria s'impegna nei confronti del personale addetto al Servizio di gestione integrata dei rifiuti per il Comune di Laives al pieno rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Laives.--

CAPO V – DISPOSIZIONI FINALI

20. Contabilità e bilanci

1. La Concessionaria deve tenere una distinta contabilità, che consenta la rilevazione dei costi e dei ricavi relativi al *Servizio di igiene urbana* con l'articolazione delle poste economiche e patrimoniali necessaria alla redazione dei conti annuali separati nel rispetto delle disposizioni vigenti.-----

2. La Concessionaria deve tenere, in particolare, idonee scritture che consentano in ogni momento l'evidenziazione dei costi delle immobilizzazioni tecniche realizzate, qualunque ne sia la modalità di finanziamento, dei costi delle immobilizzazioni, degli oneri di manutenzione straordinaria, dell'ammortamento di tali cespiti e della loro incidenza sul conto economico.-----

21. Divieto di cessione a terzi del servizio

1. È fatto assoluto divieto alla Concessionaria di affidare a terzi lo svolgimento del *Servizio di igiene urbana* oggetto del presente atto.-----

2. La Concessionaria ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità, fermo restando l'obbligo di garantire l'efficacia del servizio ed il rispetto degli standard di qualità vigenti, a norma del precedente art. 14.-----

3. Il particolare la Concessionaria può individuare le attività operative collaterali, che possono essere affidate a terzi o che possono essere svolte mediante strutture autonome dalla stessa costituite o partecipate.-----

4. In questi casi la Concessionaria potrà appaltare a terzi l'effettuazione di alcune fasi dell'attività di competenza, fermo restando che il personale già trasferito dal Comune rimanga alle dipendenze della Concessionaria. Relativamente ai servizi eventualmente appaltati a terzi per la conclusione dei relativi contratti, così come per l'affidamento di qualsivoglia appalto di lavori e/o fornitura di beni o servizi la Concessionaria è tenuta all'applicazione della normativa vigente in materia di appalti (Codice dei contratti pubblici e L.P. n. 16/15).-----

22. Revoca della concessione del servizio

1. Il Comune avrà la facoltà di revocare la presente concessione per sopravvenute esigenze di pubblica utilità senza che alcuna indennità o risarcimento possano essere pretesi dalla Concessionaria, fatta salva la corresponsione da parte del medesimo alla Concessionaria:-----

- del valore residuo dei mutui relativi agli investimenti posti a carico della Concessionaria, da rilevarsi dalle scritture contabili;-----

- del valore residuo dei mutui relativi ad altri investimenti realizzati a spese della Concessionaria nel corso dell'affidamento, autorizzato dal Comune o dovuto ad interventi straordinari per garantire la sicurezza della gestione, da rilevarsi dalle scritture contabili.-----

2. La revoca deve essere approvata con apposita deliberazione da parte del Consiglio Comunale e comunicata alla Concessionaria almeno 180 (centottanta) giorni prima della data in cui i suoi effetti sono destinati a prodursi.-----

3. Se all'esito del processo istitutivo dell'Ente di governo d'ambito, questi, nell'esercizio delle proprie funzioni, disponga che, per assicurare il superamento della frammentazione della gestione, sia necessario ricorrere ad un diverso modello organizzativo o all'affidamento ad un diverso operatore in house in grado di garantire l'unitarietà di servizio a livello d'ambito, la presente concessione verrà a cessare. La cessazione anticipata dell'affidamento disposta in forza della presente clausola non determina l'applicazione di penali a carico dell'amministrazione concedente.-----

23. Modifiche consensuali alla concessione

1. Ogni eventuale modifica consensuale della presente concessione dovrà risultare da atti sottoscritti dalle parti, validamente ed efficacemente assunti secondo le rispettive procedure autorizzative interne.-----

2. Le parti procederanno di comune accordo agli aggiornamenti ed alle revisioni della presente concessione, che si rendessero necessari in seguito alle modifiche del quadro normativo di riferimento.-----

3. Le modifiche all'Allegato A – *Attività di igiene urbana* saranno approvate con delibera della Giunta Comunale.-----

24. Decadenza della concessione

1. La presente concessione decade di diritto in conseguenza di gravi e reiterati inadempimenti agli obblighi contrattuali e di legge.-----

2. Nei casi di cui al comma precedente, la pronuncia di decadenza da parte del Consiglio Comunale sarà preceduta da formale contestazione di addebito, notificata a mezzo di Ufficiale Giudiziario o messo comunale alla Concessionaria, che avrà un termine di 30 (trenta) giorni per formulare le proprie eventuali controdeduzioni.-----

3. Nel caso di decadenza la Concessionaria dovrà consegnare al Comune, in via immediata e dietro semplice richiesta, gli impianti, le attrezzature e quant'altro necessario alla prosecuzione del servizio. Contestualmente alla consegna saranno redatti i necessari stati di consistenza ed inventari. Peraltro il Comune potrà chiedere alla Concessionaria decaduta di proseguire interinalmente nell'esercizio del servizio, alle stesse condizioni della presente concessione fino al subentro del Comune stesso o di altra impresa, purché la gestione provvisoria sia contenuta nel termine massimo di 12 (dodici) mesi dalla notifica del provvedimento decadenziale.-----

25. Regolamentazione dei rapporti fra Comune e Concessionaria alla scadenza della concessione

1. I beni concessi con la stipula della presente concessione o successivamente dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di conservazione, compatibilmente all'usura dovuta all'uso ed al trascorrere del tempo.-----
2. I beni realizzati od acquisiti dalla Concessionaria con finanziamenti forniti dal Comune o comunque con finanziamenti concessi a fondo perduto saranno ceduti gratuitamente al Comune stesso.-----
3. Le banche-dati in possesso della Concessionaria concernenti il *Servizio di igiene urbana* verranno restituite gratuitamente al Comune stesso nel caso di cessazione della presente concessione.-----
4. Gli impianti e le altre dotazioni patrimoniali connesse, realizzati dalla Concessionaria in attuazione dei piani di investimento approvati, sono di proprietà del Comune.-----
5. Tali investimenti realizzati dalla Concessionaria, autofinanziati dalla stessa con le disponibilità generate dalla gestione oppure finanziati mediante contrazione di prestiti od incremento del capitale sociale, saranno trasferiti al Comune. Il Concessionario subentrante corrisponderà alla Concessionaria un prezzo pari al costo degli investimenti, diminuito di un importo risultante dall'applicazione su tali valori della percentuale degli ammortamenti già operati.-----
6. La Concessionaria pratica gli ammortamenti sui beni del Comune in base alla durata utile del bene.-----

26. Tutela del Personale

1. Il personale impiegato nell'ambito del *Servizio di igiene urbana* per il Comune di Laives è tutelato in caso di decadenza per qualunque motivazione dell'affidamento del servizio stesso alla Concessionaria.-----
2. Il personale impiegato ed addetto alla gestione del *Servizio di igiene urbana* per il Comune di Laives alla data della pronuncia decadenziale della presente concessione ovvero della sua naturale scadenza o revoca dovrà essere trasferito dal primo giorno del nuovo affidamento al nuovo Gestore.-----
3. Il Comune si impegna ad attivare tempestivamente, in relazione alle scadenze contrattuali fissate, le procedure di nuovo affidamento del servizio in oggetto, indicando le modalità di trasferimento del personale e le relative clausole di tutela.-----

27. Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali derivanti dalla stipulazione della presente concessione sono a carico della Concessionaria. I comparenti prendono atto, che la presente concessione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 – Tariffa – Parte Seconda del D.P.R. n. 131/1986 e ss.mm. e che l'eventuale spesa sarà a carico del richiedente ai sensi dell'art. 57, comma 5, del citato decreto.-----

28. Protezione dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali dalle stesse forniti direttamente e comunque connessi con la presente scrittura privata saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, per le finalità gestionali ed amministrative inerenti alla stessa. Le parti prendono atto, che il conferimento dei dati è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte.-----
2. Il Comune informa la Concessionaria che il responsabile della protezione dei dati personali è reperibile sul sito internet del Comune di Laives. La Concessionaria informa il Comune che il responsabile della protezione dei dati personali è reperibile sul sito internet della Concessionaria stessa.-----

3. Il Comune fornisce mensilmente alla Concessionaria un flusso di dati informatici, preventivamente concordato ed acquisibile preferibilmente in modo automatico, contenente le variazioni anagrafiche registrate nel mese solare precedente necessarie per l'aggiornamento ed il corretto calcolo della tariffa, nonché per la ricerca degli evasori.-----

4. Si provvederà con separato atto alla nomina di Seab s.p.a. a responsabile esterno del trattamento dei dati personali.-----

29. Foro competente

Per qualunque controversia, che dovesse nascere in dipendenza dall'applicazione della presente concessione, è competente il Foro di Bolzano.-----

30. Elezione di domicilio

Agli effetti della presente concessione le parti eleggono domicilio presso la sede del Comune di Laives.-----

per la società "SEAB s.p.a."

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sig. Kilian Bedin

per il Comune di Laives

LA DIRIGENTE DELL'UFFICIO III – SVILUPPO DEL TERRITORIO

Dr.ssa Arch. Alessandra Montel