

RICHIESTA DI CONFERIMENTO RAEE AL CENTRO DI RACCOLTA

Istruzioni per la compilazione della modulistica

Prima di poter accedere al servizio di conferimento RAEE al centro di raccolta è necessario compilare i seguenti moduli, inviarli via mail a info@seab.bz.it o via FAX al numero 0471/541767 e attendere l'autorizzazione scritta da parte di SEAB SpA.

- Modulo 1: Richiesta sottoscritta dal legale rappresentante
- Modulo 2: Scheda gestione RAEE

I moduli devono essere compilati in modo leggibile in tutte le loro parti (tutti i campi sono obbligatori) e devono essere accompagnati dai seguenti allegati:

- 1) Copia dell'iscrizione all'albo gestori ambientali;
- 2) Copia dell'iscrizione all'albo gestori ambientali dell'eventuale TRASPORTATORE TERZO (se indicato nel modulo 2).

Una volta verificata la completezza della documentazione inviata, SEAB SpA provvederà a inviare formale autorizzazione corredata dalle informazioni necessarie alla compilazione dei documenti di trasporto (DDT).

Per eventuali informazioni contattare il numero verde 800 013 066.



MODULO 1: RICHIESTA DI CONFERIMENTO RAEE AL CENTRO DI RACCOLTA

Il/La sottoscritto/a, nata/o a,
il, codice fiscale,
legale rappresentante dell'impresa iscritta al
R.E.A. della C.C.I.A.A. di Bolzano, al n., con
sede in (CAP, città, provincia),
via/piazza n., codice fiscale

- **richiede** l'autorizzazione al conferimento dei RAEE ritirati dalle utenze domestiche presso i centri di raccolta SEAB SPA;
- **dichiara** di aver preso visione:
 - dell'**informativa sui rischi**;
 - delle **indicazioni sullo svolgimento del servizio e modalità di conferimento**;
- **allega**:
 - 1) Modulo 2: Scheda gestione RAEE;
 - 2) Copia dell'iscrizione all'albo gestori ambientali;
 - 3) Copia dell'iscrizione all'albo gestori ambientali dell'eventuale TRASPORTATORE TERZO (se indicato nel modulo 2).

data.....

timbro e firma



MODULO 2: SCHEDA GESTIONE RAEE

Dati distributore/installatore/gestore centro assistenza tecnica

Ragione sociale

Nr iscrizione albo gestori ambientali

Persona di riferimento

Cognome e nome

Tel. / cell.

Fax

E-mail

Luogo di raggruppamento

Modalità di trasporto (barrare casella corrispondente)

con propri mezzi

tramite trasportatore terzo incaricato

Dati trasportatore terzo

Ragione sociale

Indirizzo

Cap, città, provincia

Codice fiscale

Iscrizione albo gestori ambientali

Data

Il distributore/installatore/gestore centro assistenza tecnica

.....

timbro e firma



INDICAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO

Il conferimento dei RAEE da parte di **distributori, installatori e centri di assistenza tecnica** deve essere effettuato secondo quanto stabilito dal D.M. Ambiente 8 marzo 2010, nr. 65.

Possono essere conferiti al centro di raccolta esclusivamente **RAEE di provenienza domestica**, per i quali il distributore, installatore o centro di assistenza è stato autorizzato dall'albo gestori ambientali.

Il conferimento dei RAEE ai centri di raccolta da parte dei soggetti titolati previsti dal D.M. 65/2010 dovrà avvenire in maniera ordinata e **secondo i raggruppamenti** previsti dal D.M. 185/07; a tal fine tali soggetti dovranno procedere, all'atto del conferimento, alla separazione e al deposito dei RAEE negli appositi spazi e/o contenitori (individuati per singolo raggruppamento), sulla base di quanto indicato dal Gestore del centro di raccolta, senza determinare danni alle attrezzature presenti nel centro di raccolta e salvaguardando l'integrità dei RAEE.

Non saranno accettati rifiuti diversi dai RAEE.

Non saranno accettati RAEE privi di componenti essenziali, o seriamente danneggiati o contaminati irreversibilmente.

Il conferimento dei RAEE dovrà essere accompagnato da **documento di trasporto (DDT)** previsto dall'allegato II del D.M. 65/2010. Il DDT dovrà essere **compilato correttamente e in tutte le sue parti.**

I RAEE accompagnati da **documenti di trasporto compilati parzialmente o in modo errato non saranno accettati.**

Ai sensi del D.M.65/2010, art. 4, comma 2, il conferimento da parte di installatori o gestori di centri di assistenza tecnica dovrà essere accompagnato inoltre da un **documento di autocertificazione** redatto in conformità al modello di cui all'allegato III del D.M.65/2010 unitamente alla **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore, che **attesti la provenienza domestica dei RAEE** oggetto del conferimento.

Il **conferimento** dei RAEE al centro di raccolta è possibile **solo previo appuntamento** telefonico, indipendentemente dalla quantità di materiale da consegnare.

Qualora il conferimento non dovesse avvenire nei tempi concordati, sarà necessario concordare un nuovo appuntamento.

Modalità di conferimento al centro di raccolta di Bolzano

Il conferimento potrà avvenire solo secondo le seguenti modalità:

- 1) **conferimento direttamente dal domicilio del cliente:** vengono accettati solo RAEE ritirati da **clienti residenti o domiciliati nel territorio comunale di Bolzano**. I dati del cliente (cognome, nome, indirizzo) devono essere inseriti nel documento di trasporto nella casella “Utente che conferisce il rifiuto”;
- 2) **conferimento dal luogo di raggruppamento:** vengono accettati solo RAEE provenienti da **luoghi di raggruppamento situati all’interno del territorio del Comune di Bolzano**. Qualora la sede dell’attività non coincida con il luogo di raggruppamento dei RAEE, quest’ultimo deve essere specificato nell’apposito riquadro del documento di trasporto.

Modalità di conferimento al centro di raccolta di Laives

Il conferimento potrà avvenire solo secondo le seguenti modalità:

- 1) **conferimento direttamente dal domicilio del cliente:** vengono accettati solo RAEE ritirati da **clienti residenti o domiciliati nel territorio comunale di Laives**. I dati del cliente (cognome, nome, indirizzo) devono essere inseriti nel documento di trasporto nella casella “Utente che conferisce il rifiuto”;
- 2) **conferimento dal luogo di raggruppamento:** vengono accettati solo RAEE provenienti da **luoghi di raggruppamento situati all’interno del territorio del Comune di Laives**. Qualora la sede dell’attività non coincida con il luogo di raggruppamento dei RAEE, quest’ultimo deve essere specificato nell’apposito riquadro del documento di trasporto.



CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Indicazione dei rischi presenti sul luogo di lavoro

Art. 26 del d.l.gs 81/08

Con la seguente SEAB Spa comunica i rischi connessi all'attività di gestione dei propri centri di raccolta differenziata come stabilito dall'art. 26 del D.L.gs 81/08, nonché la loro conseguente valutazione e le misure di prevenzione e di protezione

1. Dati gestore

Ragione sociale:	SEAB SpA
Indirizzo:	via Lancia 4A
Telefono / fax:	0471/541700 – 0471/541767
Datore di lavoro	Ing. Roberto Trevisson
Medico competente	Dott. Giuseppe De Venuto
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (rspp)	p.i. Bernardo Polestra
Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Roberto Cestaro – Riccardo Marzetta - Klaus Guggenbergher

2. Luoghi di lavoro ed attività

2.1. Luoghi di lavoro

Il centro di raccolta è costituito da un piazzale dove trovano posto i container per la raccolta dei rifiuti; parte del piazzale è dotato di copertura e rampa di accesso che consente il conferimento dei rifiuti nei container dall'alto.

L'area presenta caratteristiche sotto specificate:

- Il Centro di Raccolta è dotato di adeguata viabilità interna
- Il Centro di Raccolta è dotato di un idoneo sistema di gestione delle acque meteoriche e di quelle provenienti dalle zone di raccolta dei rifiuti
- Il Centro di Raccolta è dotato dei necessari sistemi antincendio



- Il Centro di Raccolta è dotato di illuminazione adeguata alle attività comprese quelle di carico – scarico materiali e movimentazione

- Il Centro di Raccolta è dotato di apposita ed esplicita cartellonistica, ben visibile per dimensioni e collocazione, che evidenzia le caratteristiche del centro di raccolta, le tipologie di rifiuti che possono essere conferiti, gli orari di apertura e le norme per il comportamento

- Le aree di deposito del Centro di Raccolta sono chiaramente identificate

- Le aree di deposito del Centro di Raccolta sono munite di esplicita cartellonistica indicante le norme per il conferimento dei rifiuti e il contenimento dei rischi per la salute dell'uomo e per l'ambiente

- E' presente personale di sorveglianza

- Nel Centro di Raccolta sono presenti gru e/o montacarichi che potrebbero provocare la caduta di oggetti dall'alto

- Nel Centro di Raccolta vi è la possibilità che diversi Operatori Logistici operino contemporaneamente

2.2. Attività svolte presso il Centro di Raccolta

Conferimento, stoccaggio e ritiro di rifiuti;

all'interno del Centro di Raccolta **non vengono effettuate** operazioni di disassemblaggio di RAEE; questi **non dovranno subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente tali da compromettere le successive operazioni di recupero.**

3. Elenco delle macchine e delle attrezzature presenti

Transpallet elettrici

Transpallet manuali

Carrelli Elevatori

Carrelli Manuali

Rimorchi

Altro (indicare)

Altro (indicare)



4. Elenco dispositivi di protezione individuale necessari per operare nel centro di raccolta(DPI)

<input type="checkbox"/>	Casco protettivo
<input checked="" type="checkbox"/>	Scarpe con suola antiscivolo ed imperforabile
<input checked="" type="checkbox"/>	Guanti protezione meccanica
<input type="checkbox"/>	Guanti resistenti agli oli minerali o altre sostanze pericolose (lattice naturale, PVC, neoprene o nitrile)
<input type="checkbox"/>	Guanti antitaglio
<input checked="" type="checkbox"/>	Occhiali protettivi quando sussiste il rischio di proiezione materiale
<input type="checkbox"/>	Occhiali di sicurezza resistenti ai prodotti chimici nel caso di probabilità di spruzzi
<input type="checkbox"/>	Maschera protettiva tipo
<input type="checkbox"/>	Protettori auricolari

5. Descrizione rischi e soluzioni adottate

Pericoli per la sicurezza	Misure di sicurezza
Presenza di automezzi, carrelli elevatori in movimento all'interno dell'area	segnaletica orizzontale e verticale, controllo area di lavoro durante le fasi di carico e scarico;
Attrezzature manuali ed elettriche, mezzi di trasporto e sollevamento.	manutenzione e controllo dispositivi di sicurezza: carrelli elevatori e mezzi da lavoro dotati di cicalino retromarcia
carichi sospesi: possibili durante le fasi di carico dei container	controllo area di lavoro
caduta oggetti: possibile durante le fasi di carico container	controllo area di lavoro
Incendio ed esplosione: presenza di sostanze infiammabili solide quali legno, carta, cartone, plastica, oli depositati nei container presso il centro	presenza di idranti ed estintori, formazione antincendio del personale presente; raccolta oli in contenitori appositi
Impianti elettrici: non sono presenti cavi aerei; illuminazione è sufficiente	gli impianti presenti sono mantenuti e verificati periodicamente
Reti e apparecchi distribuzione gas e liquidi, imp. termici.	gli impianti presenti sono mantenuti e verificati periodicamente
caduta dall'alto	non presente



apparecchi a pressione

non presenti

Pericoli per la salute	Misure di sicurezza
Rumore	presente inferiore a 80 Db
Vibrazioni	non presenti
Altri agenti fisici (ultrasuoni, infrasuoni)	non presenti
Esposizione ad agenti chimici pericolosi	non presenti
Esposizione ad agenti cancerogeni o mutageni	non presenti
Esposizione ad agenti biologici pericolosi	non presenti
Esposizione a raggi x, gama, ecc.	non presenti
Campi elettrom., elettrici, microonde, infrarosso, UV, ecc.)	non presenti
Contatto con parti calde o fredde	non presenti
Pericoli organizzativi	Misure di sicurezza
presenza di più imprese	personale di sorveglianza

6. Procedura di emergenza

Nel caso in cui si presenti **un'emergenza incendio o di altra natura**, i presenti devono:

- avvisare tempestivamente il responsabile del Centro di Raccolta, o in sua assenza il personale presente sul sito, segnalando le proprie generalità, la natura dell'emergenza, il luogo in cui si è verificata l'emergenza e l'eventuale presenza di infortunati;
- in caso di un principio di incendio segnalare immediatamente la situazione di emergenza azionando il dispositivo di allarme più vicino, se esistente
- sospendere le attività in corso, mantenere la calma e attendere istruzione da parte del personale preposto alla gestione delle emergenze;
- assicurarsi che i propri colleghi siano presenti e segnalare tempestivamente eventuali assenze.
- non intralciare le operazioni di soccorso



ambiente
umwelt

Primo soccorso

In caso di infortunio o malore:

- chiedere aiuto al personale del Centro di Raccolta addetto al primo soccorso, comunicando il luogo dove è avvenuto ed una prima descrizione dello stesso;
- In caso di infortunio di grave entità attivare i servizi sanitari esterni (telefonando al 118)
- In caso di ricorso a cure mediche esterne, far pervenire all'ufficio personale il referto medico rilasciato dal pronto soccorso e, appena possibile, fornire al RSPP o, in sua assenza, all'ufficio personale una descrizione accurata dell'incidente;
- In caso di incidente di piccola entità che non comporta l'interruzione dell'attività lavorativa e non necessita di cure mediche esterne, il personale presente (attraverso il proprio responsabile) deve informare comunque, l'RSPP.

Bolzano, 26/10/2017

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Ing. Roberto Trevisson

Servizi Energia Ambiente Bolzano S.p.A.

Energie-Umweltbetriebe Bozen AG

Via Lancia Str. 4 - 39100 Bolzano/Bozen

P. IVA/MwSt. Nr. 02231010212

IL RESPONSABILE SERVIZIO

PREVENZIONE E PROTEZIONE

p.i. Bernardo Polestra