

# Regolamento per l'utilizzo del parcheggio ALESSANDRIA

1. L'accesso è consentito esclusivamente ai possessori di contratto di abbonamento. I posti sono assegnati ai clienti che hanno stipulato regolare contratto di abbonamento, pertanto non è consentita la sosta in stalli non assegnati. A coloro che non sono muniti di abbonamento verrà addebitato il corrispettivo di abbonamento pari a due mensilità.
2. Ogni posto macchina potrà essere utilizzato per il parcheggio di un solo veicolo. Nel parcheggio del veicolo dovrà essere rispettata la segnaletica orizzontale e verticale. Nel caso di ingombro, anche parziale, di più di un posto, sarà dovuto il compenso, in conformità alla tariffa vigente, per i posti indebitamente occupati. Nel caso di parcheggio del veicolo al di fuori degli spazi consentiti, in particolare davanti alle uscite di sicurezza, alle entrate ed uscite pedonali, sulle corsie di transito e nei posti riservati, il gestore si riserva l'applicazione di una penale di Euro 50,00. Ai conducenti di cani che lordino la struttura con le deiezioni liquide e solide degli animali che conducono, sarà addebitato un importo di Euro 50,00 per l'intervento di sanificazione compresa la chiamata.
3. Il parcheggio è aperto dalle ore 00.00 alle ore 24.00.
4. Tutti i clienti sono obbligati ad osservare le norme che regolano la circolazione interna dei veicoli, la segnaletica e tutte le disposizioni di legge vigenti. All'interno del parcheggio i veicoli devono essere condotti esclusivamente a passo d'uomo. In particolare è fatto divieto di:
  - fumare, accendere ed utilizzare fuochi;
  - effettuare lo scarico ed il deposito di materiale di qualsiasi specie, soprattutto prodotti infiammabili, anche se facenti parte del carico del veicolo, il gestore si riserva per tale evenienza l'applicazione di una penale di Euro 200,00 e addebito delle spese sostenute per la rimozione del materiale;
  - effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni e/o manutenzioni di qualsiasi genere, provvedere ad operazioni di carico e scarico del veicolo;
  - lasciare acceso il motore oltre il tempo strettamente necessario per il completamento delle manovre di parcheggio, suonare il clacson;
  - parcheggiare veicoli con perdite di liquidi (combustibile, olio, liquido refrigerante), o con altri difetti che possano arrecare danno all'autorimessa o lordare i piani parcheggio, le spese degli interventi di pulizia sono a carico del cliente;
  - introdurre nel parcheggio e parcheggiare veicoli a propulsione di G.P.L., anche se trattasi di sistema di propulsione alternativo, ad esclusione dei veicoli con impianto dotato di sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01, ai quali è consentito il parcheggio esclusivamente al primo piano interrato della struttura;
  - depositare qualunque oggetto non inserito nel contratto di abbonamento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: biciclette, motorini, mobili, attrezzi vari come cavalletti, scale o altri oggetti che provochino un pericolo di inciampo), le spese di rimozione e smaltimento sono a carico del cliente;
  - parcheggiare, senza specifico consenso di SEAB, veicoli sprovvisti di assicurazione, di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata;
  - abbandonare i veicoli in cattivo stato o non rispondenti alle specifiche tecniche di legge; in tale eventualità le spese di rimozione saranno interamente addebitate al proprietario, possessore del veicolo.
5. Eventuali danni cagionati da terzi, sottrazioni o effrazioni saranno trattati ai sensi del Codice Civile.
6. Eventuali reclami e richieste di risarcimento devono essere comunicate al personale del gestore prima dello spostamento del veicolo, a pena di decadenza da ogni e qualsiasi pretesa o richiesta. In caso di parcheggio non custodito il cliente deve chiamare le Forze dell'Ordine. Inoltre dovrà essere effettuata immediatamente denuncia alla competente Autorità. L'onere della denuncia anche nel caso di incidente tra veicoli è esclusivamente a carico del soggetto danneggiato. Il cliente risponde personalmente per eventuali danni dal medesimo cagionati ai veicoli in sosta, alla struttura o agli impianti del parcheggio. Il cliente qualora abbia cagionato un danno deve darne immediata comunicazione al gestore del parcheggio ed attenersi alle istruzioni da questo impartite.
7. Condizione per l'accesso alla struttura è che l'automezzo rispetti tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza previste dalla legge per la sosta in struttura sotterranea e che lo stesso è in condizioni di sicurezza per quanto attiene alla sua circolazione, al suo funzionamento ed alla rispondenza a requisiti previsti dalle presenti clausole contrattuali. Il cliente si assume ogni responsabilità al riguardo.
8. Per emergenze il gestore mette a disposizione dell'abbonato il numero verde 800.116.166, da utilizzarsi esclusivamente in caso di necessità. Il costo dell'intervento della vigilanza sarà addebitato all'abbonato, qualora lo stesso per colpa od imperizia abbia dato causa alla situazione di emergenza.
9. Il cliente è tenuto a bloccare regolarmente il veicolo parcheggiato, a chiudere a chiave le porte e ad uscire dall'autoparcheggio. Il cliente si obbliga ad utilizzare la struttura del parcheggio e le relative attrezzature con attenzione e rispetto. Eventuali danneggiamenti cagionati dall'abbonato alla struttura o a beni di terzi comporteranno una sua piena responsabilità ai sensi dell'art. 2043 del C.C. L'abbonato dovrà seguire attentamente le istruzioni e le indicazioni del personale del gestore.
10. In caso di violazione di disposizioni di legge o di norme regolamentari dell'Autorità o di questo regolamento il personale addetto al parcheggio ha facoltà di escludere il cliente dall'ulteriore utilizzo della struttura.
11. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679: Si informa la spett.le clientela che in questa struttura è installato un sistema di video-sorveglianza e citofonico per finalità di sicurezza e protezione delle aree della struttura. Titolare del trattamento dei dati è SEAB S.p.A. con sede in Bolzano, via Lancia nr. 4A. Per la richiesta di informazioni sul trattamento dei dati è a disposizione il seguente indirizzo mail: [info@seab.bz.it](mailto:info@seab.bz.it).

La Direzione - SEAB S.p.A.