città stadt

Regolamento per l'utilizzo del parcheggio PALASPORT

1. Per l'ingresso al parcheggio il cliente, che non abbia un contratto di abbonamento per l'accesso alla struttura, deve ritirare un biglietto per la sosta. Con il ritiro del biglietto per la sosta il cliente accetta tutte le prescrizioni contenute nel regolamento della struttura. Con l'immissione dell'auto nell'area meccanizzata il cliente accetta la prestazione off erta dal gestore del posteggio avente per oggetto la messa a disposizione di un posto auto appositamente delimitato all'interno della struttura.
2. Ogni posto macchina potrà essere utilizzato per il parcheggio di un solo veicolo. Nel parcheggio del veicolo dovrà essere rispettata la segnaletica orizzontale e verticale. Nel caso di ingombro, anche parziale, di più di un posto, sarà dovuto il compenso, in conformità alla tariffa vigente, per i posti indebitamente occupati. Nel caso di parcheggio del veicolo al di fuori degli spazi consentiti, in particolare davanti alle uscite di sicurezza, alle entrate ed uscite pedonali, sulle corsie di transito e nei posti riservati, il gestore si riserva l'applicazione di una penale di Euro 50,00. Ai conducenti di cani che lordino la struttura con le deiezioni liquide e solide degli animali che conducono, sarà addebitato un importo di Euro 50,00 per l'intervento di sanificazione compresa la chiamata.
3. L'orario del parcheggio in vigore è indicato nel tariffario esposto al pubblico all'ingresso della struttura e presso le casse automatiche.
4. Il cliente è tenuto a bloccare regolarmente il veicolo parcheggiato, a chiuderne a chiave le porte e ad uscire dall'autoparcheggio senza indugio, per non creare intralcio alla circolazione degli altri veicoli.
5. Tutti i clienti sono obbligati ad osservare le norme che regolano la circolazione interna dei veicoli, la segnaletica e tutte le disposizioni di legge vigenti. All'interno del parcheggio i veicoli devono essere condotti esclusivamente a passo d'uomo. In particolare è fatto divieto di:
   - fumare, accendere ed utilizzare fuochi;
   - effettuare lo scarico ed il deposito di materiale di qualsiasi specie, soprattutto prodotti infiammabili, anche se facenti parte del carico del veicolo, il gestore si riserva per tale evenienza l'applicazione di una penale di Euro 200,00 e addebito delle spese sostenute per la rimozione del materiale;
   - effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni e/o manutenzioni di qualsiasi genere, provvedere ad operazioni di carico e scarico del veicolo;
   - lasciare acceso il motore oltre il tempo strettamente necessario per il completamento delle manovre di parcheggio, suonare il clacson;
   - parcheggiare veicoli con perdite di liquidi (combustibile, olio, liquido refrigerante), o con altri difetti che possano arrecare danno all'autorimessa o lordare i piani parcheggio, le spese degli interventi di pulizia sono a carico del cliente;
   - parcheggiare veicoli sprovvisti di targa regolamentare o sostitutiva autorizzata o veicoli non rispondenti alle prescrizioni tecniche di legge;
   - introdurre nel parcheggio e parcheggiare veicoli a propulsione di G.P.L., anche se trattasi di sistema di propulsione alternativo, ad esclusione dei veicoli con impianto dotato di sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01, ai quali è consentito il parcheggio esclusivamente al primo piano interrato della struttura;
   - depositare qualunque oggetto non inserito nel contratto di abbonamento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: biciclette, motorini, mobili, attrezzi vari);
   - abbandonare i veicoli in cattivo stato; in tale eventualità le spese di rimozione saranno interamente addebitate al proprietario, possessore del veicolo.
6. Le tariffe di parcheggio in vigore sono indicate nel tariffario esposto al pubblico all'ingresso della struttura e presso le casse automatiche.

7. Eventuali danni cagionati da terzi, sottrazioni o effrazioni saranno trattati nel senso del Codice Civile.
8. Eventuali reclami e richieste di risarcimento devono essere comunicate al personale del gestore prima dello spostamento del veicolo, a pena di decadenza da ogni e qualsiasi pretesa o richiesta. In caso di parcheggio non custodito il cliente deve chiamare le Forze dell'Ordine. Inoltre dovrà essere effettuata immediatamente denuncia alla competente Autorità. L'onere della denuncia anche nel caso di incidente tra veicoli è esclusivamente a carico del soggetto danneggiato. Il cliente risponde personalmente per eventuali danni dal medesimo cagionati ai veicoli in sosta, alla struttura o agli impianti del parcheggio. Il cliente qualora abbia cagionato un danno deve darne immediata comunicazione al gestore del parcheggio ed attenersi alle istruzioni da questo impartite.
9. Condizione per l'accesso alla struttura è che l'automezzo rispetti tutte le prescrizioni tecniche di sicurezza previste dalla legge per la sosta in struttura sotterranea e che lo stesso è in condizioni di sicurezza per quanto attiene alla sua circolazione, al suo funzionamento ed alla rispondenza a requisiti previsti dalle presenti clausole contrattuali. Il cliente si assume ogni responsabilità al riguardo.
10. Per emergenze il gestore mette a disposizione dell'utente il numero verde 800.116.166, da utilizzarsi esclusivamente in caso di necessità. Il costo dell'intervento della vigilanza sarà addebitato all'abbonato, qualora lo stesso per colpa od imperizia abbia dato causa alla situazione di emergenza.
11. In caso di smarrimento del biglietto il personale incaricato del parcheggio provvederà all'emissione di un biglietto sostitutivo dietro corresponsione di € 15,00, salvo che il concessionario della struttura possa dimostrare una maggiore durata della sosta.
12. L'uscita dal parcheggio tramite accodamento ad altra vettura senza l'inserimento del ticket convalidato nel dispositivo automatizzato di uscita (sbarra automatizzata) comporta il pagamento della penale di € 35,00, salvo il risarcimento del danno eventualmente occorso al dispositivo automatizzato.
13. Il pagamento deve essere effettuato alla cassa manuale (o presso le casse automatiche) prima del ritiro del veicolo. L'uscita dal parcheggio è possibile esclusivamente, dopo aver effettuato il pagamento, tramite il biglietto codificato per l'uscita. A pagamento avvenuto il cliente è tenuto a lasciare entro 10 minuti il parcheggio, in caso contrario il biglietto non consentirà più l'uscita e sarà necessario effettuare un ulteriore pagamento per la sosta protratta.
14. In caso di violazione di disposizioni di legge o di norme regolamentari dell'Autorità o di questo regolamento il personale addetto al parcheggio ha facoltà di escludere il cliente dall'ulteriore utilizzo della struttura.
15. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679: Si informa la spett.le clientela che in questa struttura è installato un sistema di video-sorveglianza e citofonico per finalità di sicurezza e protezione delle aree della struttura. Titolare del trattamento dei dati è SEAB S.p.A. con sede in Bolzano, via Lancia nr. 4A. Per la richiesta di informazioni sul trattamento dei dati è a disposizione il seguente indirizzo mail: info@seab.bz.it.
16. Le disposizioni del regolamento di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 si applicano anche ai clienti che accedono alla struttura con abbonamento.
17. L'utente che non accetta il presente contratto può uscire gratuitamente entro 10 minuti reinserendo il ticket ritirato, decorso il quale sarà applicata la tariffa oraria vigente.

La Direzione – SEAB S.p.A.