

Regolamento per l'utilizzo del parcheggio ROSENBACH

1. Il parcheggio è aperto tutti i giorni della settimana dalle ore 6.00 alle ore 23.00.
2. Le tariffe di parcheggio in vigore sono indicate nel tariffario esposto al pubblico.
3. Per l'ingresso al parcheggio il cliente deve ritirare un biglietto per la sosta o essere munito di tessera di abbonamento. Con il ritiro del biglietto per la sosta la sottoscrizione del contratto di abbonamento il cliente accetta tutte le prescrizioni contenute nel regolamento della struttura. Con l'immissione dell'auto nell'area meccanizzata il cliente accetta la prestazione offerta dal gestore del parcheggio avente per oggetto la messa a disposizione di un posto auto appositamente delimitato all'interno della struttura.
4. Per emergenze il gestore mette a disposizione dell'utente il numero verde 800.116.166, da utilizzarsi esclusivamente in caso di necessità. Il costo dell'intervento della vigilanza, pari a Euro 50,00 sarà addebitato al cliente, qualora lo stesso per colpa od imperizia abbia dato causa alla situazione di emergenza.
5. Tutti i clienti sono obbligati ad osservare le norme che regolano la circolazione interna dei veicoli, la segnaletica e tutte le disposizioni di legge vigenti. All'interno del parcheggio i veicoli devono essere condotti esclusivamente a passo d'uomo. In particolare è fatto divieto di:
 - fumare, accendere ed utilizzare fuochi;
 - effettuare lo scarico ed il deposito di materiale di qualsiasi specie, soprattutto prodotti infiammabili, anche se facenti parte del carico del veicolo, il gestore si riserva per tale evenienza l'applicazione di una penale di Euro 200,00 e addebito delle spese sostenute per la rimozione del materiale;
 - effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni e/o manutenzioni di qualsiasi genere, provvedere ad operazioni di carico e scarico del veicolo;
 - lasciare acceso il motore oltre il tempo strettamente necessario per il completamento delle manovre di parcheggio, suonare il clacson;
 - parcheggiare veicoli con perdite di liquidi (combustibile, olio, liquido refrigerante), o con altri difetti che possano arrecare danno all'autorimessa o lordare i piani parcheggio, le spese degli interventi di pulizia sono a carico del cliente;
 - introdurre nel parcheggio e parcheggiare veicoli a propulsione di G.P.L., anche se trattasi di sistema di propulsione alternativo, ad esclusione dei veicoli con impianto dotato di sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01, ai quali è consentito il parcheggio esclusivamente al primo piano interrato della struttura;
 - depositare qualunque oggetto non inserito nel contratto di abbonamento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: biciclette, motorini, mobili, attrezzi vari come cavalletti, scale o altri oggetti che provochino un pericolo di inciampo), le spese di rimozione e smaltimento sono a carico del cliente;
 - parcheggiare, senza specifico consenso di SEAB, veicoli sprovvisti di assicurazione, di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata;
 - abbandonare i veicoli in cattivo stato o non rispondenti alle specifiche tecniche di legge; in tale eventualità le spese di rimozione saranno interamente addebitate al proprietario, possessore del veicolo;
 - depositare volantini pubblicitari all'interno della struttura e sui veicoli parcheggiati.
6. Ogni posto macchina potrà essere utilizzato per il parcheggio di un solo veicolo. Nel parcheggio del veicolo dovrà essere rispettata la segnaletica orizzontale e verticale. Nel caso di ingombro, anche parziale, di più di un posto, sarà addebitato un importo di Euro 50,00, per ciascun posto indebitamente occupato. Nel caso di parcheggio del veicolo al di fuori degli spazi consentiti, in particolare davanti alle uscite di sicurezza, alle entrate ed uscite pedonali, sulle corsie di transito e nei posti riservati, il gestore si riserva l'applicazione di una penale di Euro 50,00. Ai conducenti di cani che lordino la struttura con le deiezioni liquide e solide degli animali che conducono, sarà addebitato un importo di Euro 50,00 per l'intervento di sanificazione compresa la chiamata.
7. Il cliente è tenuto a bloccare regolarmente il veicolo parcheggiato, a chiuderne a chiave le porte e ad uscire dall'autoparcheggio senza indugio, per non creare intralcio alla circolazione degli altri veicoli.
8. Eventuali danni cagionati da terzi, sottrazioni o effrazioni saranno trattati ai sensi del Codice Civile.
9. Eventuali reclami e richieste di risarcimento devono essere comunicate al personale del gestore prima dello spostamento del veicolo, a pena di decadenza da ogni e qualsiasi pretesa o richiesta. In caso di parcheggio non custodito il cliente deve chiamare le Forze dell'Ordine. Inoltre dovrà essere effettuata immediatamente denuncia alla competente Autorità. L'onere della denuncia anche nel caso di incidente tra veicoli è esclusivamente a carico del soggetto danneggiato. Il cliente risponde personalmente per eventuali danni dal medesimo cagionati ai veicoli in sosta, alla struttura o agli impianti del parcheggio. Il cliente qualora abbia cagionato un danno deve darne immediata comunicazione al gestore del parcheggio ed attenersi alle istruzioni da questo impartite.
10. Il pagamento deve essere effettuato presso le casse automatiche con contanti prima del ritiro del veicolo. L'uscita dal parcheggio è possibile, dopo aver effettuato il pagamento, esclusivamente tramite il biglietto codificato per l'uscita. A pagamento avvenuto il cliente è tenuto a lasciare entro 15 minuti il parcheggio. In caso contrario il biglietto non consentirà più l'uscita e sarà necessario effettuare un ulteriore pagamento per la sosta protratta presso le casse automatiche presente all'interno del parcheggio.
11. In caso di smarrimento del biglietto il personale del gestore provvederà all'emissione di un biglietto sostitutivo dietro corresponsione di Euro 24,00, salvo che il concessionario della struttura possa dimostrare una maggiore durata della sosta. La ricevuta di pagamento non costituisce elemento di prova dell'avvenuto pagamento da parte del detentore della stessa.
12. L'uscita dal parcheggio tramite accodamento ad altra vettura senza l'inserimento del ticket convalidato nel dispositivo automatizzato di uscita (sbarra automatizzata) comporta il pagamento della penale di € 24,00, salvo il risarcimento del danno eventualmente occorso al dispositivo automatizzato.
13. In caso di violazione di disposizioni di legge o di norme regolamentari dell'Autorità o di questo regolamento il personale addetto al parcheggio ha facoltà di escludere il cliente dall'ulteriore utilizzo della struttura.
14. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679: Si informa la spett.le clientela che in questa struttura è installato un sistema di video-sorveglianza e citofonico per finalità di sicurezza e protezione delle aree della struttura. Titolare del trattamento dei dati è SEAB S.p.A. con sede in Bolzano, via Lancia nr. 4A. Per la richiesta di informazioni sul trattamento dei dati è a disposizione il seguente indirizzo mail: info@seab.bz.it.
15. Le disposizioni del regolamento di cui agli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 si applicano anche ai clienti che accedono alla struttura con abbonamento.
16. L'utente che non accetta il presente contratto può uscire gratuitamente entro 10 minuti reinserendo il ticket ritirato, decorso il quale sarà applicata la tariffa oraria vigente.

La Direzione - SEAB S.p.A.