

Istruzioni SEAB Park Card

La SEAB Park Card è una carta valore ricaricabile con tecnologia contactless che può essere utilizzata nei parcheggi BZ Centro, Tribunale, Palasport e sui parcometri in superficie (strisce blu), pagando in base alla tariffa oraria vigente.

La carta non ha scadenza. Se viene danneggiata, l'importo in essa contenuto non va perso perché può essere trasferito su una nuova carta, acquistabile presso l'Ufficio Parcheggi SEAB, al primo piano del parcheggio BZ Centro. In caso di perdita della carta valore è possibile richiederne il blocco al numero verde 800 116 166.

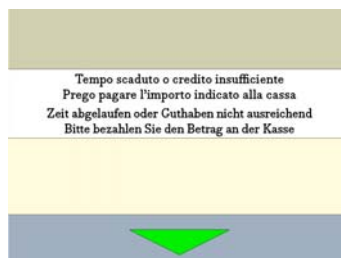
Attenzione: La SEAB Park Card deve essere sempre portata con sé, perché durante l'orario notturno servirà per avere accesso alla struttura. La carta non deve essere tenuta sotto il parabrezza della macchina, in quanto il calore eccessivo potrebbe danneggiarla!

FUNZIONAMENTO

Funzionamento nei parcheggi in struttura

In ingresso non si ritira il ticket, è sufficiente avvicinare la SEAB Park Card al lettore contactless della colonnina d'entrata, che indicherà il saldo della tessera. In uscita si avvicina nuovamente la carta valore al lettore della colonnina d'uscita. L'importo dovuto verrà scalato automaticamente dal sistema, in base alla sosta effettuata e alla tariffa oraria del parcheggio.

Si può entrare nel parcheggio con saldo positivo o con saldo zero; in questo caso, prima di uscire con la macchina, bisogna passare alla cassa del parcheggio per ricaricare la carta. Se si avvicina alla colonnina di uscita una carta valore con saldo negativo il sistema non autorizza l'uscita segnalando l'importo da pagare. In questo caso, il cliente deve recarsi alla cassa automatica per ricaricare la carta.



Per un corretto utilizzo, il sistema ha bisogno che la carta venga utilizzata prima in ingresso e poi in uscita. Non si può saltare una delle due operazioni: se per errore in ingresso l'utente ritira il ticket, non sarà possibile uscire con la SEAB Park Card e bisognerà pagare il ticket. Se si esce dal parcheggio senza utilizzare la SEAB Park Card, il sistema la considererà ancora in utilizzo e continuerà a conteggiare la sosta, impedendo un nuovo ingresso con la carta e scalando i costi della sosta.

Funzionamento sui parcheggi blu in superficie

1. Premere il tasto azzurro "CARD" sul parcometro
2. Avvicinare la carta al lettore contactless. Sul display vengono visualizzate due opzioni: 1) per ricarica e 2) per pagamento
3. Scegliere tasto 2 per pagamento
4. Selezionare il tempo di sosta con i tasti + / -
5. Confermare il tempo selezionato premendo il tasto verde "TICKET" – il parcometro scalerà l'importo dovuto dalla tessera, a seconda della tariffa in vigore, ed emetterà il ticket
6. Prendere il ticket ed esporlo sul parabrezza della macchina (NON esporre la Park Card, solo il ticket!)

Attenzione: la SEAB Park card gestisce come taglio minimo 0,10 €, pertanto i 0,05 € verranno addebitati ogni due transazioni.

RICARICA

La ricarica può essere effettuata presso le casse automatiche dei parcheggi BZ Centro, Tribunale, Palasport e presso tutti i parcometri a Bolzano. La ricarica massima presso la cassa automatica ammonta a 50 €. Nel caso di utilizzo di carte di credito o bancomat, è previsto un taglio fisso di ricarica di 50 €. Per ricaricare la carta con un importo superiore, si può ripetere l'operazione fino a ricaricare un massimo di 300 €.

Ricarica presso la cassa automatica:

1. Avvicinare la carta al lettore contactless. Il display visualizzerà il saldo sulla carta, che potrà essere positivo o negativo. NON INSERIRE DENARO IN QUESTO MOMENTO
2. Premere ANNULLA per attivare la modalità di ricarica della tessera
3. Avvicinare di nuovo la tessera al lettore contactless
4. Inserire denaro (importo massimo 50 €) oppure ricaricare con bancomat/carta di credito (importo fisso 50 €)
5. Premere il tasto RICEVUTA per terminare la ricarica

È possibile annullare un'operazione di ricarica premendo il tasto ANNULLA: la moneta e le banconote inserite verranno restituite.

In uscita il terminale scalerà l'importo della sosta effettivamente usufruita, che rispetto al debito stimato può essere maggiore (se la sosta del cliente si protrae oltre l'ultima frazione oraria disponibile) oppure minore (se quanto stimato dalla cassa era in eccesso).

Ricarica presso i parcometri nelle zone blu:

1. Premere il tasto azzurro "CARD" sul parcometro
2. Avvicinare la carta al lettore contactless. Sul display vengono visualizzate due opzioni: 1) per ricarica e 2) per pagamento
3. Scegliere tasto 1) per ricarica
4. Scegliere l'importo che si vuole caricare sulla tessera premendo i tasti + / - (è possibile caricare importi di 5 € o multipli)
5. Premere il tasto verde "TICKET" per confermare la ricarica
6. Pagare in contanti oppure con bancomat/carta di credito

È possibile annullare un'operazione di ricarica premendo il tasto CANCEL. Il parcometro restituisce una somma massima di 20 €, solo in moneta, anche se era stata inserita una banconota. Per importi superiori a 20 € il parcometro emette uno scontrino – per il rimborso è necessario presentare lo scontrino allo Sportello Parcheggi SEAB al 1° piano del Parcheggio BZ Centro.

Fatturazione

Se si desidera la fattura, lo scontrino va presentato entro la fine del mese:

- se la ricarica è stata effettuata nel parcheggio BZ Centro/al parcometro: presso lo Sportello Parcheggi SEAB al 1° piano del Parcheggio BZ Centro (orari: lun-ven 8.30-12.00, giovedì orario continuato 8.30-16.30) oppure presso la cassa presidiata al piano 0 del Parcheggio BZ Centro;
- se la ricarica è stata effettuata nel parcheggio Tribunale/Palasport: presso la cassa presidiata del Parcheggio Tribunale (orari: lun-ven: 07.00 - 17.30, sabato: 8.00 - 13.00).